

**Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2011. (IV.14.) önkormányzati rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatról**

Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2007. (III.08.) önkormányzati rendelete 2 mellékletében foglaltak alapján az Ügyrendi és Sport Bizottság véleményének kikérésével az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az Önkormányzat közigazgatási területe, hivatalos megnevezése, hivatala

1. §

- (1) Lajosmizse Város Önkormányzata hivatalos megnevezése: Lajosmizse Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 6050 Lajosmizse, Városház tér 1.
- (3) Illetékességi területe: Lajosmizse város közigazgatási területe, beleértve a kül- és belterületeket egyaránt.
- (4) Az Önkormányzat jogi személy.
- (5) Az Önkormányzat szervei: polgármester, a képviselő-testület bizottságai, valamint a Polgármesteri Hivatal.

2. §

- (1) Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hivatalos megnevezése: Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)
- (2) A Képviselő-testület hivatalának hivatalos megnevezése: Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)

2. Az Önkormányzat jelképei, kitüntetései, helyi ünnepnapja

3. §

- (1) Az Önkormányzat jelképei, mint a település történelmi múltjára utaló díszítő szimbólumok: a címer, a zászló és a pecsét. A jelképek alakjának, színeinek, méretének leírása, használatára vonatkozó részletes leírásokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (2) A városi kitüntetések alapítására, adományozására vonatkozó részletes előírásokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület a város történelméhez, hagyományaihoz igazodva a következő helyi ünnepnapot és a helyi ünnepnaphoz kapcsolódó rendezvényt határozza meg:
Helyi ünnepnap: szeptember 1.
Helyi ünnepnapot megelőző rendezvény: „Lajosmizsei Napok”.

II. Fejezet

Képviselő-testület

3. A Képviselő-testület megalakulása, feladata és hatásköre

4. §

- (1) A képviselő-testület létszáma: 12 fő.
- (2) A Képviselő-testület alakuló ülését a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben (továbbiakban: Ötv.) szabályozott határidőn belül a polgármester hívja össze és nyitja meg.
- (3) Az alakuló ülést a kötelező napirendi pontok megtárgyalásáig a korelnök vezeti.
- (4) A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők és polgármester választásának eredményéről.
- (5) A képviselők a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló törvény szerint esküt tesznek. Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.
- (6) A polgármester a Képviselő-testület előtt esküt tesz és aláírja az esküokmányt. Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.
- (7) A polgármester az alakuló ülésen programot terjeszt a Képviselő-testület elé, amely a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, valamint a helyi gazdasági és társadalmi élet segítségével összefüggő főbb célkitűzéseket és feladatokat tartalmazza.

5. §

Az önkormányzat feladatait az Ötv-ben szabályozottak szerint az éves költségvetésében határozza meg.

4. A képviselő

6. §

- (1) A képviselő döntését kizárólag saját meggyőzése alapján hozza meg. Szavazatát indokolni nem köteles, emiatt semmilyen hátrány nem érheti.
- (2) A képviselő a 6. § (1) bekezdésben foglalt jogainak megsértése miatt a polgármesterhez fordulhat. A polgármester köteles haladéktalanul intézkedni a sérelem megszüntetése érdekében. A képviselő védelmében esetlegesen szükséges bírósági eljárást - a hivatalos személyekre vonatkozó előírások alapján - az önkormányzat indítja meg.
- (3) A képviselő
 - a) képviselői munkája során a képviselő-testület hivatala erre kijelölt helyiségét használhatja, eszközeit díjmentesen igénybe veheti,
 - b) a polgármester hozzájárulásával képviselői munkájával összefüggésben az Önkormányzat gépkocsiját díjmentesen használhatja.
- (4) A képviselő előre meghirdetett időpontban fogadóórát tarthat.
- (5) A képviselőket és a helyi kisebbség képviselőit a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző és a Polgármesteri Hivatal dolgozói kötelesek soron kívül fogadni.

5. A Képviselő-testület munkaterve, ülésének összehívása és a meghívottak köre

7. §

- (1) A Képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv.
- (2) A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával- a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.
- (3) A munkaterv főbb tartalmi elemei:
 - a) a Képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai és napirendjei,
 - b) az előkészítésben résztvevők és az előterjesztés előkészítéséért felelős neve,
 - c) a napirend előterjesztőjének a megnevezése,
 - d) azon bizottságok megjelölése, amelyek az adott napirendet tárgyalják,
 - e) az előterjesztések elkészítésének határideje,
 - f) a közmeghallgatás időpontja.
- (4) A munkatervbe napirendként fel kell venni
 - a) a Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó, jogszabály alapján kötelezően megtárgyalandó témákat,
 - b) azokat a témákat, amelyek megvizsgálásáról, tárgyalásáról vagy napirendre tűzéséről korábban a Képviselő-testület már döntött,
 - c) azokat a témákat, amelyek napirendre tűzéséről a beérkezett javaslatok alapján a Képviselő-testület így döntött.
- (5) A munkatervbe felveendő napirendre - a téma megjelölésével - javaslatot tehet a polgármester, az alpolgármester, a tanácsnok, a Képviselő-testület bizottságai, bármely képviselő, a jegyző, az aljegyző és bármely intézményvezető. A beérkezett javaslatok napirendre tűzéséről a Képviselő-testület dönt.
- (6) A munkaterv elfogadásáról a Képviselő-testület minden év utolsó ülésén egyszerű többséggel határoz.
- (7) Az egyszerű többség a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata.

8. §

- (1) A Képviselő-testület - július hónap kivételével - havonta ülést tart, feladatait éves munkaterv alapján látja el.
- (2) Az üléseket minden hónap második csütörtöki napjára 14.00 órára, a Városháza dísztermébe hívja össze a polgármester, tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester úgy, hogy a meghívót és a napirendhez kapcsolódó írásos anyagokat a meghívottak legalább az ülést megelőző 5 nappal hamarabb kézhez kapják. Az ülés díszteremtől eltérő helyen történő megtartásáról az ülés összehívója dönt.
- (3) A polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a Képviselő-testületet a korelnök hívja össze.
- (4) A Képviselő-testület Ötv-ben szabályozottak szerinti összehívására irányuló indítványt írásban kell benyújtani, melynek tartalmaznia kell az ülés időpontjára és a napirendre vonatkozó javaslatot. A 8. § (2) bekezdésben meghatározott határidő ebben az esetben is irányadó.

- (5) Rendkívüli körülmények által indokolt esetben (pl.: rövid határidejű pályázat benyújtásának esete, pályázatok hiánypótlására nyitva álló rövid határidő betartása) a Képviselő-testület
- telefonon,
 - telefaxon,
 - elektronikus levél,
 - SMS útján is összehívható.
- (6) A telefaxon, elektronikus levélben, vagy SMS útján történő meghívás esetén a meghívott részvételi szándékának visszaigazolását be kell szerezni.
- (7) A Képviselő-testület üléséről - kivéve a rendkívüli Képviselő-testületi üléseket – a lakosságot a meghívó kézbesítése napján a Polgármesteri Hivatal hirdető tábláján, Lajosmizse Város Művelődési Háza és Könyvtára előtt levő hirdetőtáblán elhelyezett, a helyi televízióban, Lajosmizse Város honlapján közzétett hirdetmény, továbbá a piaci hangosbemondó útján előzetesen tájékoztatni kell.

9. §

- (1) A képviselő-testület az Ötv-ben szabályozottak szerint, évente egyszer – az ülés időpontja előtt 15 nappal előre meghirdetett - közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás helye: Lajosmizse Város Művelődési Háza és Könyvtára, az ettől eltérő helyszínről a polgármester dönt.
- (3) A közmeghallgatás összehívására a 8. § (7) bekezdésében foglaltak az irányadók.
- (4) A közmeghallgatáson meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a Képviselő-testület illetékes bizottságának ki lehet adni kivizsgálás céljából. Ebben az esetben a bizottság elnöke a polgármesterrel történt egyeztetést követően a kérdést 15 napon belül köteles megválaszolni a kérdezőnek és a Képviselő-testületet erről a soron következő ülésén tájékoztatni.
- (5) A közmeghallgatás első napirendjeként a polgármester tájékoztatás nyújt a lakosság részére a település egészét érintő, az előző közmeghallgatás óta bekövetkezett fejlesztésekről, beruházásokról és a jövőre vonatkozó elképzeléseiről, valamint az önkormányzat gazdasági helyzetéről.

10. §

- (1) A 10. § (4)-(8) bekezdéseiben meghatározott meghívott amennyiben elektronikus levélcímmel (email) rendelkezik, úgy részére a testületi ülésről, valamint a meghívók, az előterjesztések Lajosmizse Város hivatalos honlapján történő elérhetőségéről szóló tájékoztatást elektronikus úton kell továbbítani.
- (2) A képviselő a meghívón kívül kézhez kapja a képviselő-testületi ülés valamennyi előterjesztését, az állandó bizottságok külsős tagja a meghívón kívül kézhez kapja a bizottsági meghívót és az abban szereplő napirendek valamennyi előterjesztését papír alapon.
- (3) Amennyiben a meghívott elektronikus levélcímmel nem rendelkezik, abban az esetben a 10. § (4)-(8) bekezdései irányadók.

- (4) Állandó meghívottként a Képviselő-testület ülés meghívójának kézbesítésével meg kell hívni a Képviselő-testület ülésére:
- a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) képviselőjét,
 - a helyi sajtószervek képviselőit, a megyei napilap képviselőjét.
- (5) Tanácskozási joggal állandó meghívottként - a Képviselő-testületi ülésre szóló meghívóval együtt valamennyi előterjesztés kézbesítésével - meg kell hívni a Helyi Kisebbségi Önkormányzat elnökét.
- (6) Tanácskozási joggal meghatározott napirendi pontokhoz – a Képviselő-testületi ülésre szóló meghívó megküldésével, valamint külön kérésre az őket érintő napirendi ponthoz tartozó előterjesztések utólagos megküldésével - meg kell hívni:
- egyres esetekben (pl.: törvényességi észrevétel ismertetése, alkotmánybírósági kezdeményezés) a Kormányhivatal vezetőjét,
 - az önszerveződő közösségek képviselőit,
 - az önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit.
 - a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervének képviselőjét,
 - területfejlesztési ügyben a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzatot,
 - amennyiben az önkormányzat könyvvizsgálatra kötelezetté válik, abban az esetben a véleményezési körébe tartozó témákban a könyvvizsgálót,
 - a kisebbséget érintő napirendi ponthoz a kisebbségi szószólót,
 - azokat a személyeket, szervezetek képviselőit, akiknek a jelenléte a polgármester vagy a jegyző megítélése szerint szükséges.
- (7) Rendkívüli ülés esetén meg kell hívni a meghívó kézbesítésével:
- a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal képviselőjét,
 - a Helyi Kisebbségi Önkormányzat elnökét,
 - a kisebbségi szószólót.
- (8) Rendkívüli ülés esetén amennyiben érintett, akkor meg kell hívni a meghívó – külön kérésre az előterjesztés - kézbesítésével
- a Lajosmizsei Rendőrőrs Parancsnokát,
 - az Önkéntes Tűzoltóság parancsnokát,
 - az önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit,
 - az önszerveződő közösségek képviselőit,
 - azokat a személyeket, szervezetek képviselőit, akiknek a jelenléte a polgármester vagy a jegyző megítélése szerint szükséges.
 - Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervének képviselőjét,
 - területfejlesztési ügyben a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzatot,
 - amennyiben az önkormányzat könyvvizsgálatra kötelezetté válik, abban az esetben a véleményezési körébe tartozó témákban a könyvvizsgálót.

6. A Képviselő-testület nyilvános és zárt ülése, az ülés napirendjei

11. §

- (1) A képviselő-testület az Ötv-ben szabályozottak szerint nyilvános vagy zárt ülést tart.
- (2) Az ülés nyilvánossága a 8. § (7) bekezdésében történt meghirdetés útján biztosított, a nyilvános ülésen megjelent választópolgárok számára a polgármester hozzászólási jogot biztosít a 20. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

- (3) Az Ötv.-ben meghatározott esetben, ha az érintett beleegyezésétől függ a zárt ülés tartása a beleegyezésről szóló nyilatkozatnak az ülés napját megelőző 7. napig a polgármesterhez be kell érkezni.
- (4) Az Ötv.-ben meghatározott esetben üzleti érdeknek minősül az önkormányzat számára legkedvezőbb tárgyalási eredmény elérése.
- (5) A zárt ülésen az Ötv.-ben meghatározott személyek vehetnek részt. Zárt ülés esetén a közérdekű adatról és a közérdekből nyilvános adatról annak megismerése céljából, a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéből kivonatot kell készíteni.
- (6) A 11. § (1) bekezdésben foglaltakat bizottsági ülés esetén is alkalmazni kell.
- (7) Az képviselő-testületi ülés napirendjeinek formái:
 - a) előterjesztés,
 - aa) rendeletalkotásra irányuló előterjesztés
 - ab) határozathozatalra irányuló előterjesztés
 - b) jelentés, beszámoló
 - c) tájékoztató,
 - d) indítvány,
 - e) interpelláció,
 - f) kérdés.

12. §

- (1) Előterjesztés benyújtására a polgármester, az alpolgármester, a tanácsnok, a Képviselő-testület bizottságai, bármely képviselő, a jegyző és az aljegyző jogosult. Az előterjesztést kizárólag írásban lehet benyújtani.
- (2) Az előterjesztés irányulhat rendelet alkotására vagy határozat meghozatalára. Az előterjesztés magában foglalja a tárgykörben hozandó döntés indokait, rendeletalkotásra irányuló előterjesztés esetén a hatásvizsgálatot is, a rendelet vagy a határozat kidolgozott tervezetét.
- (3) A benyújtott előterjesztéseket – a rendkívüli ülésre benyújtott előterjesztések kivételével - a témakör szerint érintett állandó bizottság a rendelet 1. mellékletében meghatározottak szerint véleményezi.
- (4) Az előterjesztéseket előlappal kell ellátni, amely tartalmazza:
 - a) az előterjesztés tárgyát,
 - b) az előterjesztés készítőjének nevét, beosztását,
 - c) azon bizottságok megnevezését, akik véleményezésre, tárgyalásra megkapták az előterjesztést,
 - d) az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végző nevét, beosztását,
 - e) a jegyző aláírását.

13. §

- (1) Jelentések vagy beszámolók benyújtására a Képviselő-testület határozataiban felelősként megjelölt személyek jogosultak, a 12. § (1) bekezdésében foglaltak betartásával. A jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek kizárólag írásban benyújtott jelentéseit vagy beszámolóit a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) A jelentés vagy beszámoló önkormányzati hatáskör gyakorlásáról, a Képviselő-testület valamely határozatának, rendeletének végrehajtásáról, az interpellációk kivizsgálásáról, valamely megtett intézkedésről, a Képviselő-testület vagy valamely szerv tevékenységéről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

- (3) A jelentés vagy beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű többséggel határozatot hoz.

14. §

- (1) A tájékoztató olyan információk szóban vagy írásban történő Képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve amelyek a város életével kapcsolatos eseménynek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.
- (2) Tájékoztató benyújtására a 12. § (1) bekezdésben foglaltak az irányadók.
- (3) A tájékoztató határozat-tervezetet nem tartalmaz, elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

15. §

- (1) Indítványt a 12. § (1) bekezdésben meghatározottak nyújthatnak be. Az indítványt a benyújtónak írásban kell megtennie, indítványát előzetes véleményezésre bármely állandó bizottságnak megküldheti.
- (2) Az indítvány javaslatot tartalmaz rendelet vagy határozat meghozatalára, a döntés főbb elemeire. Az indítványt a benyújtónak az ülést megelőzően 10 munkanappal kell benyújtani a polgármester felé, aki azt a soron következő képviselő-testületi ülésen a képviselő-testület elé terjeszti.
- (3) Az indítvány elfogadása esetén a Képviselő-testület az ügyet a polgármesternek, a jegyzőnek vagy az illetékes bizottságnak adja ki döntés előkészítése céljából.

16. §

- (1) A képviselők a 12. § (1) bekezdésében foglalt személyekhez, szervhez interpellációt intézhetnek önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben.
- (2) Az írásban beadott interpellációt a képviselőnek szóban is elő kell terjesztenie, melynek időtartama maximum 3 perc.
- (3) Az interpellált a Képviselő-testület ülésén szóban vagy 15 napon belül írásban köteles választ adni. Az interpellációra szóban adott válasza 4 perc áll rendelkezésre.
- (4) A válasz után - az írásban adott válasz esetében is - az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, és nyilatkozik a válasz elfogadásáról. A válasz elfogadásával kapcsolatos nyilatkozattételre 1 perc áll rendelkezésre.
- (5) A 16. § (3) és (4) bekezdésben meghatározott időkeret túllépése esetén a polgármester megvonja a szót.
- (6) Ha a képviselő a választ nem fogadja, el a Képviselő-testület egyszerű többséggel határoz az interpellációra adott válasz elfogadásáról.
- (7) Ha a Képviselő-testület a választ elutasítja, az interpellációt a polgármesternek vagy az illetékes bizottságnak kell kiadni kivizsgálásra és erről egyszerű többséggel határozatot kell hozni. Ha Képviselő-testület a bizottsághoz intézett interpellációra adott választ nem fogadta el, azt a polgármesternek kell kiadni.

- (8) Ha az interpellációban érintett kérdéskör a Képviselő-testület hatáskörébe tartozott, a válasz el nem fogadása a döntés végrehajtásának egyidejű felfüggesztését is jelenti.
- (9) A rendkívüli ülésen interpellációra nincs lehetőség.

17. §

- (1) Az Ötv.-ben meghatározott személyekhez a képviselő felvilágosítás kérése céljából kérdést intézhet, melyre az Ötv.-ben szabályozott határidőn belül kell választ adni.
- (2) A képviselő viszontválaszra nem jogosult, a Képviselő-testület az adott felvilágosítás felett nem szavaz.
- (3) A kérdés elmondására és a válaszra egyaránt 2 perc áll rendelkezésre. Az idő túllépése esetén a polgármester megvonja a szót.

7. A Képviselő-testület tanácskozási rendje, napirend előtti felszólalás, szavazás

18. §

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármester akadályoztatása esetén a korelnök nyitja meg, vezeti és rekeszti be. A helyettesítő jogai és kötelezettségei az ülésvezetés körében azonosak a polgármesterével.
- (2) A határozatképesség megállapítására az Ötv. szerinti szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A Képviselő-testület a napirendi pontok tárgyalásának megkezdése előtt dönt az ülésen kiosztott indítványok elfogadásáról.
- (4) A napirendekről egyszerű többséggel a Képviselő-testület határoz.
- (5) Az ügyeket a következő sorrendben kell megtárgyalni:
 - a) rendeletalkotásra irányuló előterjesztés
 - b) határozathozatalra irányuló előterjesztés, jelentés, beszámoló,
 - c) tájékoztató,
 - d) indítvány,
 - e) interpelláció
 - f) kérdés.
- (6) A napirend tervezetét a polgármester ismerteti a Képviselő-testülettel.
- (7) A polgármester javasolhatja valamely napirendi pont sürgősséggel történő megtárgyalását, amellyel kapcsolatos írásos anyag legkésőbb az ülés megkezdéséig kerül kiosztásra.

19. §

- (1) A napirendi pontok tárgyalása előtt a napirenden nem szereplő ügyben – a felszólalás tárgyát és okát megjelölve - bármely képviselő 3 perc időtartamban felszólalhat. Napirend előtt felszólalni a város életét, a Képviselő-testület munkáját vagy a képviselőket érintő általános jelentőségű kérdésekben halaszthatatlan és rendkívüli ügyekben lehet. Nem lehet napirend előtt felszólalni olyan ügyekben, amelyek az általános szabályok szerint napirendre tűzhetők, illetve kérdésként, interpellációként vagy indítványként terjeszthetők elő.

- (2) A polgármester a napirendi pontok tárgyalása előtt szót ad a napirend előtti felszólalásra jelentkező képviselőnek amennyiben a felszólalás tárgya a 19. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelel.
- (3) Amennyiben a polgármester megítélése szerint a megjelölt tárgy nem minősül napirend előtti felszólalásnak a napirend előtti felszólalás lehetőségét megtagadja és tájékoztatja a képviselőt, hogy javaslatát milyen formában és mikor terjesztheti a képviselő-testület elé.
- (4) A napirend előtti felszólalás tartalmáról vita nem nyitható, azonban a felszólalással érintett képviselő 2 perc időtartamban viszontválaszra jogosult.
- (5) A napirend előtti felszólalás határozat-tervezetet nem tartalmaz, arról a Képviselő-testület határozatot nem hoz.

8. A képviselő-testületi ülés rendje

20. §

- (1) A polgármester napirendi pontonként külön-külön nyit vitát, kivéve a tájékoztató jellegű napirendeket.
- (2) A napirend tárgyalásakor elsőként mindenkor az adott napirendi pont előterjesztőjét illeti a szó, aki legfeljebb 5 perc időtartamban a döntéshozatalt befolyásoló szóbeli kiegészítést fűzhet az írásbeli előterjesztéshez.
- (3) A vitát megelőzően az előterjesztőhöz kérdéseket lehet intézni, amelyekre a vita megkezdése előtt kell a választ megadni. Az előterjesztő a válaszok megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező személyek segítségét is.
- (4) A napirendi pont vitájánál elsőként – jelentkezésük sorrendjében - a tárgyban érintett bizottságok elnökei legfeljebb 3 percben ismertetik a bizottság véleményét. Ezt követően - jelentkezési sorrendben - a képviselők és a tanácskozási joggal résztvevők kapnak szót.
- (5) A képviselők ugyanahhoz a napirendi ponthoz legfeljebb kétszer szólhatnak hozzá. A képviselő hozzászólása alkalmanként legfeljebb 3 percig tarthat.
- (6) Az ülésen megjelent személyeknek a tárgyhoz tartozó kérdésben a polgármester hozzászólási jogot biztosíthat. A hozzászólás ebben az esetben sem haladhatja meg az 5 percet.
- (7) Az időhatárt túllépő hozzászólótól a polgármester megvonja a szót.
- (8) Bármikor szót kérhet:
 - a) az előterjesztő,
 - b) bármely települési képviselő ügyrendi kérdésben vagy ha a személyét érintő hozzászólásra kíván reagálni,
 - c) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

21. §

- (1) A vita során a képviselők hozzászólásuk részeként a tárgyalat előterjesztésre vonatkozóan módosító, illetve kiegészítő javaslatokat tehetnek. A módosító és kiegészítő javaslatokat szövegszerűen kell megfogalmazni és meg kell indokolni. Módosító és kiegészítő javaslatot csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni. Rendelet-tervezet tárgyalásakor amennyiben a módosító és kiegészítő javaslat nagy terjedelmű, vagy átfogó jellegű, abban az esetben azt írásban, legkésőbb a napirend tárgya szerint érintett bizottsági ülés kezdete előtt egy órával kell benyújtani a polgármesterhez.

- (2) A polgármester lezárja a vitát, ha megállapította, hogy hozzászólásra több hozzászóló nem jelentkezik. A vita lezárásáról szóló döntését a polgármester kimondja.
- (3) A vita lezárását követően az előterjesztő válaszol a hozzászólásokra és legkésőbb ekkor nyilatkozik arról, hogy az elhangzott kiegészítéseket és módosító javaslatokat felvállalja-e.
- (4) Az előterjesztő által felvállalt módosításokat, kiegészítéseket a napirendre vonatkozó eredeti döntési javaslat részének kell tekinteni.
- (5) Az előterjesztő által fel nem vállalt módosításokat, és kiegészítéseket a polgármester szövegszerűen ismerteti, ezekről a Képviselő-testület a 23. § (1) bekezdésében szabályozottak szerint szavaz.
- (6) Az ülés vezetésével kapcsolatban a polgármester:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalási témától és felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire.
 - b) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít, sértő kifejezést használ, megszegi a tanácskozási rendre és szavazásra vonatkozó szabályokat.
 - c) megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre.
 - d) javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a rendzavaró magatartást tanúsító egyéb jelenlévőknek az ülésterem elhagyására történő kötelezésére.
 - e) a polgármester a Képviselő-testület határozata alapján sem utasíthatja ki a teremből rendbontás esetén a Képviselő-testület tagját.

22. §

- (1) Az előterjesztő és a képviselő a szavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatja a téma napirendről való levételét, melyről a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
- (2) A napirendi pont tárgyalása közben az előterjesztő és bármely képviselő szünet elrendelését kérheti, melyet a polgármester köteles megadni. A szünet időtartama legfeljebb 30 perc lehet.

23. §

- (1) A polgármester a vita során elhangzott javaslatokkal érintett részeket külön-külön bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület - az előterjesztések sorrendjében először a módosító és kiegészítő javaslatokról szavaz, a módosítások, kiegészítések elhangzásának sorrendjében. Az egyes módosító és kiegészítő javaslatok elutasítása esetén az előterjesztés felett kell döntenie. A szavazás eredményének megállapítását követően a polgármester kihirdeti a döntést.
- (2) A képviselő-testület döntéshozatala során történő kizárásra az Ötv. szabályai az irányadók.
- (3) Szavaztatni először az egyetértők, majd az ellenzők, végül a tartózkodók megszámlálásával kell.
- (4) A Képviselő-testület döntéseit az Ötv-ben szabályozottak szerint hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (5) A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

(6) A Képviselő-testület

- a) titkos szavazást tarthat a 23. § (6) bekezdés b) pontban foglalt kivétellel, az Ötv-ben foglalt szabályok szerint, amelynek elrendeléséről a települési képviselők egynegyedének indítványára a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.
- b) titkos szavazást tart vezetői megbízás adásakor és önkormányzati kitüntetések adományozásakor.

(7) A titkos szavazást az Ügyrendi és Sport Bizottság bonyolítja le. A szavazás borítékba helyezett szavazólapok, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásnál az Ügyrendi és Sport Bizottság szavazatszámláló bizottságként jár el. A titkos szavazás idejére a polgármester szünetet rendel el. A titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:

- a) a szavazás idejét,
- b) a szavazás helyét,
- c) a jelenlevő települési képviselők számát,
- d) az érvényes és érvénytelen szavazatok számát,
- e) az egyes jelöltekre leadott érvényes szavazatok számát,
- f) az Ügyrendi és Sport Bizottság jelenlevő tagjainak nevét és aláírását.

(8) A szavazás eredményét az Ügyrendi és Sport Bizottság elnöke ismerteti Képviselő-testület ülésén.**(9) A Képviselő-testület bármelyik képviselő javaslatára név szerinti szavazást rendelhet el****(10) Név szerinti szavazás esetén a jegyző betűrendes névsorban felolvassa a képviselők nevét, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.****(11) A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét a névsorral együtt átadja a polgármesternek.****(12) A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.****9. A Képviselő-testület döntései, a Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve****24. §**

- (1) A Képviselő-testület rendeletet alkot vagy határozatot hoz.
- (2) A napirendi pont elfogadására az Ötv-ben szabályozottak irányadók.
- (3) Minősített többség szükséges az Ötv-ben szabályozott eseteken kívül a rendelet 23. § (9) bekezdésében meghatározott név szerinti szavazás elrendeléséhez, valamint a kitüntetések és elismerő címek adományozásához.
- (4) Minősített többségű döntés meghozatalához az Ötv-ben szabályozott szavazati arány szükséges.
- (5) A rendeleteket és a határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

25. §

- (1) A rendeletek jelölése a kihirdetés során: Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/év (hónap, nap) önkormányzati rendelete a {a rendelet címe}-ről/ről. A zárójelben feltüntetett dátum a rendelet kihirdetésének időpontja.

- (2) A rendeletek rövidítése: sorszám/év (hónap, nap) ÖR.
- (3) A Képviselő-testület által elfogadott rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.
- (4) A rendeletet a jegyző kihirdetési záradékkal látja el.
- (5) A rendeletet meg kell küldeni azon személyeknek, szervezeteknek, akik, vagy amelyek számára feladatot, vagy hatáskört állapít meg, és az Ötv.-ben meghatározott szerv vezetőjének törvényességi ellenőrzés céljából.
- (6) A rendeletekről a jegyző nyilvántartást vezet.

26. §

- (1) A számozott határozatok jelölése: Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/év (hónap, nap) határozata. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja.
- (2) A számozott határozatok rövidítése: sorszám/év (hónap, nap) ÖH.
- (3) A számozott határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős nevét, a végrehajtás határidejét.
- (4) A képviselő-testület számozatlan határozattal, de jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt az ülés napirendjeinek elfogadásáról, valamint az önkormányzati rendeletek tárgyalása során felmerülő módosító javaslatokról.
- (5) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a Képviselő-testületnek a jegyző évente két alkalommal beszámol.
- (6) A Képviselő-testület számozott határozatait meg kell küldeni a határozat végrehajtásáért felelős személynek.
- (7) A számozott határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

27. §

- (1) A nyílt ülés teljes anyagáról hang- és képfelvétel, a zárt ülésről külön hangfelvétel készül.
- (2) Az ülésekről az Ötv.-ben szabályozott tartalmú írásos jegyzőkönyv készül, melyet az Ötv.-ben meghatározott szerv vezetőjének meg kell küldeni.
- (3) Az írásos jegyzőkönyv tartalmazza az Ötv.-ben meghatározott elemeken túl:
 - a) az ülés idejét és helyét,
 - b) a távol maradt képviselők nevét, távollétének okát (bejelentéssel, vagy bejelentés nélkül),
 - c) a napirenden kívül felszólaló felszólalásának, a napirendi pontokhoz kapcsolódóan az előterjesztő kiegészítésének, a hozzászólók hozzászólásának, kérdés esetén a feltett kérdés és az előterjesztő válaszáának lényegét,
 - d) a rendeletek, vagy a határozatok szó szerinti szövegét.
 - e) az önkormányzat pecsétjét.
- (4) A testületi ülésen készült hangfelvétel megőrzéséről és az írásos jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (5) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
 - a) az ülésre szóló meghívót,
 - b) az előterjesztéseket és azok mellékleteit,

- c) a név szerinti szavazás névsorát,
 - d) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyvet,
 - e) aláírt esküokmányt,
 - f) jelenléti ívet,
 - g) írásban benyújtott hozzászólást.
- (6) A nyilvános ülések jegyzőkönyvét mellékleteivel együtt – annak elkészültétől számított 5 napon belül – Lajosmizse Város Művelődési Háza és Könyvtára részére kell eljuttatni és ott nyilvános helyen kell elhelyezni.
- (7) Az Ötv. szabályai szerinti választópolgárok részére biztosított betekintési jog gyakorlását Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatala útján, a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló jog gyakorlását önkormányzati ügyekben a polgármester, államigazgatási ügyekben a jegyző útján kell biztosítani.
- (8) A zárt ülés hanganyagát csak a képviselők és az ülés résztvevői jogosultak meghallgatni. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni. A zárt ülés jegyzőkönyvét csak a képviselők, az ülésen részt vevők, valamint törvényességi ellenőrzés céljából az Ötv.-ben meghatározott szerv vezetője jogosult megtekinteni.

III. Fejezet

A képviselő-testület szervei, tanácsnok

10. A polgármester, az alpolgármester

28. §

- (1) A polgármester Lajosmizse Város Önkormányzatának vezetője, a Képviselő-testület elnöke. Megbízatását főállásban látja el. Hatósági tevékenységért a közszolgálati szabályok szerint felelős.
- (2) A polgármester teljes munkaideje hétfőtől péntekig napi 8 óra, melyből az alábbiakban meghatározott időtartamot köteles a munkahelyén eltölteni: 8 –12 óráig, kivéve a hivatalos távollét esetét.
- (3) A polgármester minden hétfő délelőtt 8 – 10 óráig tart ügyfélfogadást.
- (4) A polgármester összehangolja a bizottságok működését, elnökeit egyeztető megbeszélésre összehívhatja.
- (5) A polgármester egyes települési képviselőket - szakmai ismereteik, felkészültségük szerint - bevonhat a döntések előkészítésébe, a különböző szervekkel történő tárgyalásokba. A polgármester javaslatot tehet egyes ügyekben arra, hogy a képvisellel a képviselő-testület valamely képviselőt bízson meg.
- (6) Önkormányzati, valamint hatósági feladatait, hatásköreit a Polgármesteri Hivatal közreműködésével látja el. A Képviselő-testület által átruházott feladat- és hatáskörök jegyzékét e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

29. §

- (1) A Képviselő-testület egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.

- (3) A polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat (például testületi ülés összehívása, stb.) az alpolgármester csak a polgármester tartós akadályoztatása esetén – szabadság, több napos munkahelyi kiküldetés, képzés, konferencia -, helyettesítési jogkörében gyakorolhatja.
- (4) A polgármester megbízása nélkül is jogosult az alpolgármester eljárni a polgármester hosszan tartó, súlyos betegségből adódó tartós akadályoztatása esetén.
- (5) Az alpolgármester hivatali munkarendje a polgármester 29. § (3)-(4) bekezdésében foglalt tartós akadályoztatás esetére terjed ki és ezekben az esetekben azonos a polgármester hivatali munkarendjével.
- (6) Az alpolgármester fogadónapja: minden hónap utolsó péntek 8-9 óráig

11. Az állandó és ideiglenes bizottságok

30. §

- (1) A Képviselő-testület négy állandó bizottságot hoz létre.
- (2) Az állandó bizottságok megnevezése és létszáma:
 - a) Pénzügyi, Területfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság: 5 fő
 - b) Ügyrendi és Sport Bizottság: 5 fő
 - c) Önkormányzat Intézményeinek Bizottsága: 7 fő
 - d) Mezőgazdasági és Gazdaságfejlesztési Bizottság: 5 fő
- (3) A bizottságok részletes feladat- és hatásköreit a 1. melléklet tartalmazza.

31. §

- (1) A Képviselő-testület meghatározott feladat ellátására, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot választhat.
- (2) Az ideiglenes bizottság feladatát és megbízatásának idejét a Képviselő-testület esetenként határozza meg.

32. §

- (1) A bizottság üléseit az elnök - akadályoztatása esetén az általa írásban meghatalmazott képviselő - az ülést megelőzően legalább három munkanappal előbb írásban hívja össze. Amennyiben a bizottság által tárgyalt napirendi pont más bizottság napirendi pontjaként is szerepel, úgy a bizottság elnökei kezdeményezhetik az összevont tárgyalást és megállapodnak abban, hogy melyik elnök vezesse a bizottsági ülést. Összevont tárgyalás esetén a bizottságok külön-külön szavaznak a napirendi pont felett azzal, hogy az összevont ülésről közös jegyzőkönyv készül.
- (2) A bizottság üléséről meghívó kézbesítésével értesíteni kell:
 - a) a települési képviselőt,
 - b) a polgármestert, az alpolgármestert,
 - c) a jegyzőt, aljegyzőt,
 - d) a Helyi Kisebbségi Önkormányzat képviselőjét, a helyi kisebbséget érintő kérdés tárgyalásakor,
 - e) az őket érintő napirendi ponthoz a tanácsnokot,
 - f) az őket érintő napirendi ponthoz a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőit.

- (3) A bizottság nyílt és zárt üléseire az Ötv. szabályai vonatkoznak.
- (4) A bizottsági tag lemondása vagy a bizottsági tagság más okból történő megszűnése esetén a Képviselő-testület soron következő ülésén a polgármester javaslatot tesz az új tag megválasztására, a bizottság véleményének előzetes kikérése után. A bizottság működésképtelenségének időtartama alatt a hatáskör eredeti gyakorlója jogosult a halaszthatatlan intézkedések megtételére.
- (5) A bizottság üléseiről 15 napon belül a tanácskozás lényegét és a bizottság döntéseit szó szerint tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni. A bizottság jegyzőkönyvét az elnök és a jegyző írja alá.
- (6) A bizottságok működési szabályzatát (ügyrend) – e rendelet keretei között – maguk állapítják meg. A bizottsági ügyrendet e rendelet elfogadását követő 30 napon belül a jegyzőnek meg kell küldeni.
- (7) A bizottság elnöke, illetve akadályoztatása esetén az általa írásban meghatalmazott képviselő:
- kiadmányozza a bizottság döntéseit,
 - ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,
 - képviseli a bizottságot,
 - a bizottsági ülések között munkakapcsolatot tart fenn a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőivel és az intézményvezetőkkel.
- (8) A bizottság elnökének megbízatása megszűnik:
- lemondással,
 - képviselői mandátum megszűnésével,
 - az összeférhetetlenség kimondásával,
 - visszahívással.
- (9) A Képviselő-testület visszahívhatja a bizottsági elnököt, ha annak tevékenysége sérti az Önkormányzat érdekeit, illetve ellentétes a Képviselő-testület álláspontjával.
- (10) A bizottság tagjai:
- részt vesznek a bizottság ülésein,
 - részt vehetnek a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatják témakörök napirendre tűzését,
 - a bizottság elé kerülő témakörökkel kapcsolatban külső szakértők segítségét kérhetik, javasolhatják az elnöknek a bizottság ülésére való meghívásukat,
 - az elnök megbízása alapján képviselhetik a bizottságot.
- (11) A bizottság nem képviselő tagjait a bizottság feladatkörébe tartozó kérdésekben a bizottság képviselő tagjaival azonos jogok illetik és kötelezettségek terhelik.
- (12) A bizottság tagjai megbízatásának megszűnésére a bizottság elnökére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

12. A Polgármesteri Hivatal, a jegyző és az aljegyző

33. §

A Polgármesteri Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, jogi személy.

34. §

- (1) A jegyző a Polgármesteri Hivatal bevonásával látja el a körjegyzői feladatokat Felsőlajos Községben. A Polgármesteri Hivatal fenntartásának költségeihez Felsőlajos Község Önkormányzata külön megállapodás szerint járul hozzá.
- (2) A jegyző az Ötv-ben szabályozott ügyekben a polgármester egyetértésével jár el a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt szervezeti egységek vezetői tekintetében, kivéve a Hivatal Felsőlajosi Kirendeltsége vezetője tekintetében, akinél Felsőlajos polgármesterének előzetes egyetértését be kell szerezni.
- (3) A jegyző minden hétfő délelőtt 8-12 óráig tart ügyfélfogadást.
- (4) A jegyzőt távollétében a kinevezett aljegyző helyettesíti.

13. A tanácsnok**35. §**

- (1) A településgondnoki feladatok elvégzésére - az önkormányzat közterületeivel kapcsolatos tevékenységek (felújítás, karbantartás, hó eltakarítás), a köztisztaság és településtisztaság felügyelete, beleértve az állati és az illegális hulladék elhelyezésével, feltárásával, illetve felszámolásával kapcsolatos feladatok ellátására – a Képviselő-testület tanácsnokot választhat.
- (2) A tanácsnok feladatkörében:
 - a) a polgármester megbízása alapján képviselheti az önkormányzatot,
 - b) a jegyzőtől, aljegyzőtől, a Polgármesteri Hivatal iroda- és csoportvezetőitől a feladatkörükbe tartozó ügyekben felvilágosítást és közreműködést kérhet,
 - c) írásban véleményezi a feladatkörébe tartozó előterjesztéseket, ebben a körben előterjesztést készíthet,
 - d) figyelemmel kíséri a feladatkörével összefüggő testületi döntések végrehajtását.
- (3) A tanácsnok megbízatása megszűnik:
 - a) lemondással,
 - b) a képviselői mandátum megszűnésével,
 - c) visszahívással.
- (4) A tanácsnok díjazása tekintetében a bizottsági elnökökre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

IV. Fejezet**A kisebbségi ügyek, a népszavazás és népi kezdeményezés, az önkormányzat gazdálkodása****14. Helyi Kisebbségi Önkormányzat****36. §**

- (1) A Helyi Kisebbségi Önkormányzat feladat- és hatásköre ellátásához szükséges vagyont az Önkormányzat a Helyi Kisebbségi Önkormányzat használatába adja.

- (2) Az Önkormányzat és a Helyi Kisebbségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó részleges szabályokat és eljárási rendet az Önkormányzat és a Helyi Kisebbségi Önkormányzat külön megállapodásban rögzíti.
- (3) Ha a Helyi Kisebbségi Önkormányzat jogainak gyakorlásához a Képviselő-testület döntése szükséges, a Helyi Kisebbségi Önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a Képviselő-testület köteles a következő ülés napirendjére tűzni.
- (4) A helyi közoktatás, a helyi média, a helyi hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a kisebbségi lakosságot érintő települési önkormányzati döntést a Képviselő-testület csak a Helyi Kisebbségi Önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

15. A helyi népszavazás, népi kezdeményezés

37. §

A Képviselő-testület a helyi népszavazás és népi kezdeményezés részletes feltételeit, az eljárás rendjét külön rendeletben szabályozza.

16. Az önkormányzat költségvetése és vagyona

38. §

A Képviselő-testület a költségvetés végrehajtásának részletszabályait, valamint a tulajdonost megillető jogok gyakorlását külön rendeletben szabályozza.

V. Fejezet

Vegyes és záró rendelkezések

39. §

- (1) A rendelethez az alábbi mellékletek tartoznak
 - a) 1. melléklet a képviselő-testület állandó bizottságainak részletes feladat- és hatásköreiről,
 - b) 2. melléklet a képviselő-testület által a polgármester hatáskörébe utalt ügyekről,
 - c) 3. melléklet a polgármesteri hivatal belső szervezeti felépítéséről, munkarendjéről, ügyfélfogadási rendjéről.
- (2) A rendelethez az alábbi függelék tartozik: 1. függelék A polgármester és a képviselők vagyonnyilatkozat-tételére vonatkozó technikai és eljárási szabályokról

40. §

- (1) E rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti
 - a) Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2007. (III. 08.) rendelete,
 - b) Lajosmizse Város Önkormányzatának 25/2007. (IX. 13.) rendelete a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2007.(III. 08.) rendelet módosításáról

- c) Lajosmizse Város Önkormányzatának 34/2007. (XII. 13.) rendelete a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2007. (III. 08.) rendelet módosításáról
- d) Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2010. (IV. 29.) rendelete a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2007. (III. 08.) rendelet módosításáról
- e) Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2010. (X. 14.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2007. (III. 08.) önkormányzati rendelete módosításáról
- f) Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2010. (XI.18.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2007. (III. 08.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Basky András sk
polgármester

Kutasiné Nagy Katalin sk
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2011. április 14.

Kutasiné Nagy Katalin sk
jegyző

1. melléklet a 11/2011. (IV.14.) önkormányzati rendelethez

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAINAK RÉSZLETES FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

1. Pénzügyi, Területfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság

1. Véleményezi, javaslatot tesz:

- a) az Önkormányzat és intézményei költségvetésének tervezetét, gazdálkodásáról szóló zárszámadást, féléves, III. negyedéves tájékoztatót, felújítási célú előirányzatainak felhasználását,
- b) az éves pénzmaradvány felhasználására és felosztására vonatkozó javaslatot.
- c) előzetesen a hitel felvételének indokait és gazdasági megalapozottságát.
- d) a közlekedési feladatokkal és közlekedési koncepciókkal, az építéssel összefüggő tervekkel, a közmű- az úthálózat fejlesztéssel kapcsolatos tervekkel, koncepciókkal, a zöldterület kialakításával, ezzel kapcsolatos tervekkel és koncepciókkal összefüggő előterjesztéseket; építési telkek ármegállapítására vonatkozó javaslatokat
- e) a felhalmozási célú javaslatokat;
- f) városi önkormányzat által alapított gazdasági társaságok kommunális és környezetvédelmi tevékenységét;
- g) önkormányzati környezetvédelmi alap felhasználását;
- h) gazdasági programra, helyi adókra tett javaslatokat;
- i) közösségi célú alapítványi forrás átvételét, átadását;
- j) az önkormányzat vagyongazdálkodásáról és a versenyeztetés rendjéről szóló helyi rendeleteket, s szükség szerint javaslatot tesz azok módosítására;
- k) önkormányzati lakásgazdálkodásra és hasznosításra vonatkozó helyi rendeleteket és javaslatot tesz azok szükség szerinti módosítására;
- l) véleményezi a környezetvédelmi tárgyú előterjesztéseket;
- m) a Képviselő-testület hatáskörében kiírt pályázatokra érkezett ajánlatokat;
- n) üresen álló, vagy megüresedett bérlakás nem lakás céljára történő hasznosítására vonatkozó javaslatokat;
- o) a településrendezési eszközök (településszerkezeti terv, szabályozási terv, helyi építési szabályzat, stb.)
- p) külföldi önkormányzatokkal való kapcsolatfelvételt
- q) gazdasági kamarákkal, érdekvédelmi, érdekképviselői szervezetekkel való együttműködést;
- r) intézmény alapítását, átszervezését, megszüntetését;
- s) közterület elnevezését, emlékmű állítását, műemlék felújítását;
- t) városi vagyon működtetésével, hasznosításával, értékesítésével összefüggő javaslatot.
- u) javaslatot tehet a Lajosmizse Város Díszpolgára kitüntető címre, Lajosmizse Város Településfejlesztéséért Díj, valamint a Lajosmizse Város Közzolgáltatásért Díj odaítélésére és véleményezi a beérkezett javaslatokat
- v) fogadja a Környezetvédelmi Díj elnyerésére benyújtott pályázatokat, és javaslatot tesz a Képviselő-testület felé a Díj odaítélésére.
- w) a feladatkörébe tartozó fentiekben fel nem sorolt önkormányzati rendelet alkotására vonatkozó, vagy határozat meghozatalára irányuló előterjesztéseket

2. Dönt:

A lakossági kezdeményezésre önkormányzati részvétellel megvalósuló magánérős út- és járdaépítések esetén dönt a határidőben érkezett pályázatokról.

3. Pénzügyi ellenőrzést végezhet:

A Képviselő-testület döntése alapján az Önkormányzatnál és intézményeinél, s ennek keretében különösen:

- a) a bizonylati rend és fegyelem érvényesítése,
- b) a pénzkezelési szabályzat megtartásának ellenőrzése,
- c) a vizsgálati megállapítások írásba foglalása,
- d) a gazdálkodással, a vagyonkezeléssel kapcsolatos megállapítások és észrevételek eljuttatása a Képviselő-testülethez;
- e) működése során szerzett tapasztalatok alapján állást foglal és kezdeményezi a színvonalas és jó munka elismerését vagy a szabálytalanság megszüntetését, szükség esetén a felelősségre vonást.

2. Ügyrendi és Sport Bizottság

1. A bizottság véleményezi, javaslatot tesz:

- a) Véleményezi a Szervezeti és Működési Szabályzat hatályosulását, szükség szerint javaslatot tesz annak módosítására.
- b) Az önkormányzat intézményeivel vagy azok valamely telephelyével nem azonos helyrajzi számon lévő szolgálati lakások nem lakás céljából történő bérlete esetén véleményezési jog illeti.
- c) A város, az ifjúság egészséges életmódra nevelésével, a tömegsporttal kapcsolatos előterjesztéseket.
- d) Javaslatot tehet a Lajosmizse Város Díszpolgára kitüntető cím, illetve Lajosmizse Város Sportjáért Díj, és a Lajosmizse Városért Díj odaítélésére, valamint véleményezi a beérkezett javaslatokat.
- e) Javaslatot tesz a sportszervezetek, valamint az Önkormányzat által közvetlenül támogatott szervezetek által benyújtott támogatási igények elbírálására.
- f) Véleményezi azokat az előterjesztéseket, melyek az egyházakkal, civil és sport szervezetekkel és a helyi kisebbséggel kapcsolatosak.
- g) véleményezi a település sportkoncepcióját a testnevelési- és sportfejlesztési célkitűzéseket és feladatokat, a korosztályos egymásra-épültség és utánpótlásra nevelés elveire is figyelemmel;
- h) javaslatot tesz a polgármester illetményére, jutalmazására
- i) a feladatkörébe tartozó fentiekben fel nem sorolt önkormányzati rendelet alkotására vonatkozó, vagy határozat meghozatalára irányuló előterjesztéseket

2. A bizottság dönt:

- a) A polgármester tekintetében az egyéb munkáltatói jogok tárgykörébe tartozó kérdésekben.
- b) Póttag hiányában a bizottság a választási eljárásról szóló törvényben foglalt esetben megválasztja a választási bizottság új tagját.
- c) Az önkormányzat intézményeivel vagy azok valamely telephelyével nem azonos helyrajzi számon lévő szolgálati lakások lakáscélú bérlete esetén a bérlet kijelöléséről és a bérleti szerződés meghosszabbításáról.

3. A bizottság egyéb feladatai:

- a) Ellátja a Képviselő-testület titkos szavazásának lebonyolításával kapcsolatos teendőket.
- b) A bizottság nyilvántartja és ellenőrzi a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló törvény szerinti vagyonnyilatkozatokat, valamint az Ötv. alapján végzi a vagyonnyilatkozatok vizsgálatát.
- c) A bizottság kivizsgálja az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést, javaslatot tesz az összeférhetetlenség esetén annak megszüntetésére.
- d) A sporttámogatással kapcsolatos pályázatok kiírása.
- e) Kapcsolatot tart: egyházakkal, civil és sportszervezetekkel, helyi kisebbséggel, a településen a testneveléssel, sporttal foglalkozó szervezetekkel, szabadidősportot folytató társadalmi csoportokkal;

3. Önkormányzat Intézményeinek Bizottsága

1. A bizottság véleményezi, javaslatot tesz:

- a) A város egészségügyi, gyermekjóléti, szociális ellátásának továbbfejlesztésére vonatkozó, illetve az ifjúság egészséges életmódra való nevelésével kapcsolatos előterjesztésekre.
- b) A Képviselő-testület döntéseinek megfelelően véleményezi az egészségügyi, gyermekjóléti, szociális ellátással kapcsolatos felmérések szükségességét.
- c) Véleményezi az intézményvezetői állásokra beadott pályázatokat, valamint egyes feladatoknak feladat-ellátási szerződés útján történő ellátására vonatkozó javaslatokat, szerződés-tervezeteket.
- d) Véleményezi—intézmény alapítására, átszervezésére, szervezeti, strukturális fejlesztésére, korszerűsítésére, megszüntetésére vonatkozó javaslatokat;
- e) Az oktatási-nevelési, közművelődési koncepciókat, előterjesztéseket, az ifjúsággal kapcsolatos beszámolókat, melyek alapján fejlesztési terv készítésére tesz javaslatot az önkormányzat ifjúsággal kapcsolatos feladatainak megoldása érdekében.
- f) Az intézmények tevékenységéről szóló beszámolóját, működését.
- g) Javaslatot tesz a társadalmi szervezetek által benyújtott támogatási igények elbírálására.
- h) Javaslatot tehet a Lajosmizse Város Díszpolgára kitüntető cím, a Lajosmizse Város Ifjúságának Neveléséért és Oktatásáért, a Lajosmizse Város Egészség- és Szociális Ügyéért, valamint Lajosmizse Város Közművelődéséért díj odaítélésére és véleményezi a beérkezett javaslatokat
- i) Az Önkormányzat, illetve Lajosmizse és Felsőlajos Közoktatási Intézményfenntartó Társulás, Lajosmizse és Felsőlajos Egészségügyi, Gyermekjóléti és Szociális Intézményfenntartó Társulás által fenntartott intézmények azon dokumentumait, melyek a fenntartó jóváhagyásához kötöttek (pl. szakmai program, minőségirányítási programok, nevelési- pedagógiai program)
- j) A szociális alap- és szakellátás fejlesztésével kapcsolatos javaslatokat.
- k) Az önkormányzati vagyon hasznosítására irányuló indítványokat.
- l) A feladatkörébe tartozó fentiekben fel nem sorolt önkormányzati rendelet alkotására vonatkozó, vagy határozat meghozatalára irányuló előterjesztéseket

2. A bizottság a polgármester egyetértésével dönt:

Az Önkormányzat, illetve Lajosmizse és Felsőlajos Közoktatási Intézményfenntartó Társulás, Lajosmizse és Felsőlajos Egészségügyi, Gyermekjóléti és Szociális Intézményfenntartó Társulás által fenntartott intézmények házirendjéről.

3. A bizottság dönt:

- a) Megállapítja az első lakáshoz jutó fiatal házaspár támogatását.
- b) Dönt a – feladat- és hatáskörében megállapított – jogosulatlanul felvett szociális ellátás visszafizetéséről, indokolt esetben részletfizetést engedélyez vagy dönt annak elengedéséről.
- c) A Bursa Hungarica pályázatra beérkezett pályázatokról.
- d) A szociális bérlakások bérbeadásával kapcsolatos pályázatok kiírása és elbírálása, a bérleti szerződés külön rendeletben meghatározottaknak megfelelő meghosszabbítása

4. A bizottság egyéb feladatai:

- a) A közművelődési célú pályázatok kiírása és elbírálása
- b) kapcsolatot tart a településen tevékenykedő, az ifjúsággal foglalkozó szervezetekkel.

4. Mezőgazdasági és Gazdaságfejlesztési Bizottság

1. Véleményezi (javaslatot tesz):

- a) az önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági ingatlan hasznosítására vonatkozó előterjesztéseket.
- b) a gazdasági kamarákkal, érdekvédelmi, érdekképviselői szervekkel való együttműködést.
- c) a településrendezési eszközöket (településszerkezeti terv, szabályozási terv, helyi építési szabályzat, stb.)
- d) az idegenforgalommal kapcsolatos javaslatokat, helyzetfelmérést.
- e) mezőgazdasági rendezvények, termelői versenyek szervezését;
- f) feladatkörében a falugazdász tevékenységét.
- g) a gazdasági programra, a helyi adókra tett javaslatokat.
- h) a Lajosmizse Város Díszpolgára kitüntető címre beérkezett javaslatokat, illetve javaslatot tehet arra.
- i) a feladatkörébe tartozó fentiekben fel nem sorolt önkormányzati rendelet alkotására vonatkozó, vagy határozat meghozatalára irányuló előterjesztéseket

2. Egyéb feladatai:

- a) kapcsolatot tart a helyi községgel; koordinálja az önkormányzat e területen jelentkező feladatait;
- b) kapcsolatot tart a helyi gazdálkodó szervezetekkel, illetve azok képviselőivel.
- c) Képviseli a helyi állattartók, növénytermesztők, gazdasági társaságok, vállalkozók és kereskedők érdekeit a Képviselő-testület előtt.

2. melléklet a 11/2011. (IV.14.) önkormányzati rendelethez

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A POLGÁRMESTER
HATÁSKÖRÉBE UTALT ÜGYEK**

- 1) A külön jogszabályban és az önkormányzat rendeletében foglaltak szerint dönt az átmeneti segély megállapításáról.
- 2) Dönt a lakásfenntartási támogatásról.
- 3) Dönt a temetési segélyről.
- 4) Dönt a természetbeni szociális ellátások nyújtásáról.
- 5) Dönt a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő személyi térítési díj összegéről abban az esetben, amennyiben az ellátásban részesülő azt vitatja.
- 6) Dönt a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapításáról.
- 7) Dönt – a feladat- és hatáskörében megállapított - a jogosulatlanul felvett szociális ellátás visszafizetéséről indokolt esetben részletfizetést engedélyez vagy dönt annak elengedéséről.
- 8) A hajléktalan személynek szállást biztosít, ha ennek hiányában a késelem a rászorulóknak, ill. a hajléktalannak életét, testi épségét veszélyeztetné. Az ideiglenes intézkedésről értesíti a hatáskörrel rendelkező illetékes szervet.
- 9) Dönt az ideiglenesen szabad pénzeszközök betét- elhelyezéséről, az egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről.
- 10) Gondoskodik a közutak tisztántartásáról, a hó eltakarításról, továbbá az utak síkosság-mentesítéséről
- 11) Ellátja a helyi címer és zászló használatának engedélyezésével kapcsolatos feladatot.
- 12) Dönt a lakossági kezdeményezésre önkormányzati részvétellel megvalósuló magánérős út-és járdaépítések beadott egyéni pályázatairól.
- 13) Gyakorolja az önkormányzat által alapított gazdasági társaságokban a tulajdonosi jogosítványokat, az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogát, gondoskodik az önkormányzat jogi képviseletéről. A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak hasznosítására irányuló jogügyletek megkötése esetén köteles a szerződésben foglaltak teljesítését folyamatosan figyelemmel kíséreni. Aláírja a meghatározott értékhatár feletti önkormányzati vagyon értékesítésére, hasznosítására irányuló szerződést. Jogosult a hatáskörrel rendelkező szerv döntése alapján a vagyonhasznosítási jogügyletek, a nem intézményi használatban lévő bérleti szerződések, illetve – Képviselő- testületi döntést követően- a biztosítási szerződések megkötésére.
- 14) Aláírja a lakásokról és helyiségekről szóló külön rendelet alapján előkészített bérleti és adásvételi szerződéseket.
- 15) Dönt a hulladékkezelési közszolgáltatásról szóló külön rendeletben meghatározott méltányossági kérelmek elbírálásáról.
- 16) Engedélyezi a közterület használatot.
- 17) A polgármesternél a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló külön rendeletben meghatározottak alapján helyi népszavazás kezdeményezhető, illetve népi kezdeményezés nyújtható be. A polgármester az aláírásgyűjtő íveket a rendelet szerint továbbítja a helyi választási bizottságnak.
- 18) Aláírja a vásárokról és piacokról szóló külön rendeletben meghatározott bérleti szerződéseket.
- 19) Dönt az ingatlan-végrehajtás során a végrehajtás alá vont ingatlanra az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzatot megillető elővásárlási jogról.
- 20) Dönt a közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadásáról.
- 21) Véleményezi a szomszédos önkormányzatok településrendezési eszközeit.

3. melléklet a 11/2011. (IV.14.) önkormányzati rendelethez

A polgármesteri hivatal belső szervezeti felépítése, munkarendje, ügyfélfogadási rendje1. A polgármesteri hivatal szervezeti felépítése

- a) Adó-és Pénzügyi Iroda
 - aa) Adó csoport
 - ab) Pénzügyi csoport
- b) Hatósági Iroda:
 - ba) Népjóléti és Gyámügyi csoport
 - bb) Okmányiroda
- c) Intézményirányító és Településfejlesztési Iroda
 - ca) Településfejlesztési csoport
- d) Önkormányzati Iroda
- e) Felsőljajosi Kirendeltség

A Városi Gyámhivatal köztisztviselői szervezeti egységhez nem tartozóan önálló feladat- és hatáskörükben eljárva látják el feladataikat.

A belső ellenőr szervezeti egységhez nem tartozóan, közvetlenül a jegyző irányítása mellett látja el feladatait.

2. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek munkarendje:

HÉTFŐ:	7.30 - 16.00
KEDD:	7.30 - 16.00
SZERDA:	7.30 - 16.00
CSÜTÖRTÖK:	7.30 - 16.00
PÉNTEK:	7.30 - 13.30

A jegyző esetenként az itt foglaltaktól eltérő munkarendet is megállapíthat.

3. A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

a) A Hivatal ügyfélfogadási ideje – okmányiroda kivételével -:

hétfő: 8 – 11,30 óráig és 13 – 15,30 óráig,
 szerda: 8 – 11,30 óráig és 13 – 15,30 óráig
 csütörtök: 8 – 11,30 óráig és 13 – 15,30 óráig

b) Okmányiroda ügyfélfogadási ideje:

hétfő: 8 – 11,30 óráig és 13 – 15,30 óráig,
 szerda: 8 – 11,30 óráig és 13 – 15,30 óráig – kivéve minden hónap első szerda –
 minden hónap első szerda: 8-11,30 óráig és 13-17 óráig
 csütörtök: 8 – 11,30 óráig és 13 – 15,30 óráig

c) A Felsőljajosi Kirendeltség ügyfélfogadási ideje:

kedd: 8 – 12 óráig és 13 – 16 óráig
 péntek : 8 – 12,30 óráig.

1. függelék a 11/2011. (IV.14.) önkormányzati rendelethez

A polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozat-tételére vonatkozó technikai és eljárási szabályokról

- (1) A polgármester és a képviselők (továbbiakban együtt: képviselő) saját vagyonynyilatkozatát, és a vele közös háztartásban élő házas-vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát az 1. számú mellékletben meghatározottak szerint kitöltve és a kötelezett által valamennyi oldalán aláírva két példányban készítik el.
- (2) A vagyonynyilatkozatot a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül kell átadni az Ügyrendi és Sport Bizottság elnökének. A vagyonynyilatkozat leadásának határidejéről az Ügyrendi és Sport Bizottság elnöke minden alkalommal írásban tájékoztatja a képviselőket.
- (3) A jegyző a képviselő rendelkezésére bocsátja a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséhez, valamint az azonosító adatok közléséhez szükséges megfelelő számú nyomtatványt.
- (4) A vagyonynyilatkozatokat olvashatóan kell kitölteni, ceruzás kitöltés nem alkalmazható. Amennyiben a kitöltés során tévedésre vagy elírásra kerül sor, a hibát javítani nem lehet, új nyomtatványt kell kitölteni.
- (5) A képviselő a saját (a továbbiakban: képviselői vagyonynyilatkozat), a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (továbbiakban: hozzátartozói vagyonynyilatkozat) vagyonynyilatkozatát külön-külön borítékban helyezi el.
- (6) A képviselő a borítékokat az Ügyrendi és Sport Bizottság elnökének adja át, aki igazolást állít ki (2. számú melléklet) a képviselői-, a hozzátartozói vagyonynyilatkozatok átvételéről. Az igazolásban szerepeltetni kell az átvett vagyonynyilatkozatok, a hozzátartozói vagyonynyilatkozatok számát, az átvétel dátumát. Az átvételt követően az Ügyrendi és Sport Bizottság elnöke a hozzátartozói vagyonynyilatkozatot tartalmazó borítékokat –a képviselői vagyonynyilatkozatok kivételével - a képviselő jelenlétében lezárja.
- (7) Az Ügyrendi és Sport Bizottság elnökétől a vagyonynyilatkozatokat az Ügyrendi és Sport Bizottság tagja veszi át.
- (8) A leadott vagyonynyilatkozatokról az Ügyrendi és Sport Bizottság a 3. számú melléklet szerinti nyilvántartást vezet.
- (9) A képviselőnek a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos összes iratát a Polgármesteri Hivatalon belül az egyéb iratoktól elkülönítetten és együttesen kell tárolni
- (10) Az Ügyrendi és Sport Bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizze, kezelje, és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.
- (11) A képviselő vagyonynyilatkozata nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az Ügyrendi és Sport Bizottság tagjai tekinthetnek be a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során ellenőrzés céljából. A képviselői vagyonynyilatkozatokat Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatalában – hivatali munkaidő alatt – bárki megtekintheti.
- (12) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Ügyrendi és Sport Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A Ügyrendi és Sport Bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
- (13) Az Ügyrendi és Sport Bizottság elnöke a képviselői-, a hozzátartozói vagyonynyilatkozatok ellenőrzésének időpontjáról az ellenőrzés előtt legalább 8 nappal írásban értesíti az érintett képviselőt. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonynyilatkozatot ellenőrző bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában

feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni a 4. számú mellékletben szereplő adatlapban meghatározottak szerint. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg. A vagyonyilatkozatok ellenőrzéséről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek egy példányát az érintett képviselő részére át kell adni, amennyiben az ellenőrzésen nem vett részt a jegyzőkönyv egy példányát részére meg kell küldeni. A jegyzőkönyv másik példányát a vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratok között kell elhelyezni. Az eljárás eredményéről az Ügyrendi és Sport Bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet. Az Ügyrendi és Sport Bizottság az azonosító adatokat tartalmazó adatlapokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül megsemmisíti, melyről jegyzőkönyvet kell készíteni.

- (14) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a Képviselő-testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen, az önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el.

1. melléklet a 11/2011. (IV.14.) önkormányzati rendelet 1. függelékéhez

**Vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségi nyilatkozat helyi
önkormányzati képviselő (polgármester, alpolgármester), valamint a vele
közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és gyermeke számára**

A nyilatkozatot adó személye

1. A nyilatkozatot adó:

- a) helyi önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester (a továbbiakban együtt: képviselő)
- b) a képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettárs (a továbbiakban: házas-/élettárs)
- c) a képviselővel közös háztartásban élő gyermek (a továbbiakban: gyermek)

2. A képviselő neve:

3. A házas-/élettárs neve:

4. A gyermek neve:

A) Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

I. Ingatlanok

1.

- a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):
- b) Az ingatlan területnagysága:
- c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):
- d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:
- e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):
- f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):
- g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:
- h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

2.

- a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):
- b) Az ingatlan területnagysága:
- c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):
- d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:
- e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):
- f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):
- g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:
- h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

3.

- a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):
- b) Az ingatlan területnagysága:
- c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):
- d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:
- e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):
- f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):
- g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:
- h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

4.

- a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):
- b) Az ingatlan területnagysága:
- c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):
- d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:
- e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):
- f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):
- g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:
- h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

II. Nagy értékű ingóságok

1. Gépjárművek:

- a) személygépkocsi: típus
 a szerzés ideje, jogcíme: típus
 a szerzés ideje, jogcíme: típus
 a szerzés ideje, jogcíme: típus
- b) tehergépjármű, autóbusz: típus
 a szerzés ideje, jogcíme: típus
 a szerzés ideje, jogcíme: típus
 a szerzés ideje, jogcíme: típus
- c) motorkerékpár: típus
 a szerzés ideje, jogcíme: típus
 a szerzés ideje, jogcíme: típus
 a szerzés ideje, jogcíme: típus

2. Vízi vagy légi jármű:

- a) jellege:
 típusa:
 a szerzés ideje, jogcíme:
- b) jellege:
 típusa:
 a szerzés ideje, jogcíme:

3. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

- a) egyedi alkotások: megnevezés db
 a szerzés ideje, jogcíme: megnevezésdb
 a szerzés ideje, jogcíme: megnevezésdb
 a szerzés ideje, jogcíme:
- b) gyűjtemény: megnevezés db
 a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db
 a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db
 a szerzés ideje, jogcíme:

4. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a mindenkorai képviselői alapidj hathavi
 összegét meghaladó értékű ingóság:

- a) megnevezés:
 a szerzés ideje, jogcíme:
- b) megnevezés:
 a szerzés ideje, jogcíme:
- c) megnevezés:
 a szerzés ideje, jogcíme:
- d) megnevezés:
 a szerzés ideje, jogcíme:
- e) megnevezés:

a szerzés ideje, jogcíme:

5. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás vagy egyéb befektetés (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.):

megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:
megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:
megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:
megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:
megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:

6. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás: Ft

7. A mindenkori képviselői alapidj hathavi összegét meghaladó készpénz: Ft

8. Az összességében a mindenkori képviselői alapidj hathavi összegét meghaladó pénzügyi számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

a) pénzügyi számlakövetelés:

forintban:

devizában (forintértéken):

b) más szerződés alapján fennálló pénzkövetelés összege: Ft

9. Más, jelentősebb értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a mindenkori képviselői alapidj hathavi összegét meghaladja:

megnevezés:
megnevezés:
megnevezés:
megnevezés:
megnevezés:

III. Tartozások

Ebben a rovatban kérjük feltüntetni a köztartozás címén, valamint a pénzügyi számlával vagy magánszemélyekkel szemben esetlegesen fennálló tartozásait

1. Köztartozás (adó, vám, illeték, tb-járulék stb.): forint

2. Pénzügyi számlával szembeni tartozás (hitel, kölcsön stb.):forint

3. Magánszemélyekkel szembeni tartozás: forint

IV. Egyéb közlendők

.....
.....
.....
.....
.....

B) Rész

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

(a képviselői tiszteletdíjon kívüli adóköteles jövedelmek)

1. Foglalkozása:

Munkahelye:

Szünetelteti-e foglalkozását: igen

nem

Foglalkozásából származó havi adóköteles (bruttó) jövedelme: Ft

2. Az 1. pontban írt foglalkozásán kívüli, valamennyi olyan tevékenysége, amelyből adóköteles jövedelme származik:

a) A tevékenység megnevezése:

b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):

.....
c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):

d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft

a) A tevékenység megnevezése:

b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):

.....
c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):

d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft

a) A tevékenység megnevezése:

b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):

.....
c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):

d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft

C) Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

I.

1. Gazdasági társaság neve:

2. Gazdasági társaság formája:

3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.):

4. A tulajdoni érdekeltség keletkezésekor aránya:%

5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%

6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

II.

1. Gazdasági társaság neve:

2. Gazdasági társaság formája:

3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.):

4. A tulajdoni érdekeltség keletkezésekor aránya:%

5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%

6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

III.

1. Gazdasági társaság neve:

2. Gazdasági társaság formája:

3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.):

4. A tulajdoni érdekeltség keletkezésekor aránya:%

5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

IV.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

V.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

2. melléklet a 11/2011. (IV.14.) önkormányzati rendelet 1. függelékéhez

Igazolás

**a képviselők vagyonynyilatkozatának és az
azonosító adatokat tartalmazó adatlap átvételéről**

Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendeletének A polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozat-tételére vonatkozó technikai és eljárási szabályokról szóló 1. függelékében foglaltaknak megfelelően

igazolom, hogy képviselőtől

az alábbi iratokat vettem át:

- | | |
|--|------------------|
| ☐ képviselői vagyonynyilatkozat | példányban, |
| ☐ hozzátartozói vagyonynyilatkozat | példányban, |
| ☐ azonosító adatokat tartalmazó adatlap | példányban. |

Lajosmizse, 2011.

.....

átadó

.....

Belusz László

Ügyrendi és Sport Bizottság elnöke

átvevő

3. melléklet a 11/2011. (IV.14.) önkormányzati rendelet 1. függelékéhez

NYILVÁNTARTÁS
a leadott vagyonnyilatkozatokról

Polgármester/képviselő/ hozzátartozó neve	Átadás ideje	Átadó aláírása	Átvevő aláírása
Basky András			
Apró Ferenc			
Baranyi-Rostás Rodrigó			
Belusz László			
Józsáné dr. Kiss Irén			
Holminé Sebők Márta			
Kollár László			
Koller Dániel			
Keresztes Ferenc			

Orbán Antal			
Péli Szilveszter			
dr. Adonyi Lajos			

4. melléklet a 11/2011. (IV.14.) önkormányzati rendelet 1. függelékéhez
Ellenőrzési eljárással kapcsolatos adatlap

A helyi önkormányzati képviselő, a polgármester valamint a vele közös háztartásban élő házas-, vagy élettársa és gyermeke vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok közléséhez

A nyilatkozatot adó:¹

helyi önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester² (a továbbiakban együtt: képviselő)
a képviselővel a közös háztartásban élő házas-, vagy élettárs (a továbbiakban: házas-/élettárs)
a képviselővel közös háztartásban élő gyermek (a továbbiakban: gyermek)

A képviselő neve:
születési ideje:
születési helye:.....
állandó lakásának címe:

A házas-/élettárs neve:
születési ideje:
születési helye:.....
állandó lakásának címe:

A gyermek neve:
születési ideje:
születési helye:.....
állandó lakásának címe:

A gyermek neve:
születési ideje:
születési helye:.....
állandó lakásának címe:

A gyermek neve:
születési ideje:
születési helye:.....
állandó lakásának címe:

A gyermek neve:
születési ideje:
születési helye:.....
állandó lakásának címe:

¹. Csak a saját személyére vonatkozó adatokat töltsse ki!

². A megfelelő szöveg aláhúzandó