

**KIVONAT**

**a Képviselő-testület 2012. február 9-i ülésének jegyzőkönyvéből**

**Kihagyva a kihagyandókat!**

**22/2012. (II. 09.) ÖH**

**Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatala  
köztisztviselői munkateljesítmény  
követelményeinek alapját képező  
2012. évi célok meghatározása,  
illetve tájékoztató a jegyző 2011. évi  
munkateljesítményének értékeléséről**

**Határozat**

1. Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatala köztisztviselői 2012. évi munkateljesítmény követelményeinek alapját képező célokat a következők szerint határozza meg:

A Képviselő-testület és szervei munkájának segítése a döntések körültekintő, alapos, törvényes, több döntési alternatívát biztosító előkészítése, valamint következetes, maradéktalan végrehajtása.

Ezen belül különösen:

- A 2012. január 1-től hatályos Magyarország Alaptörvényének, és az egyéb jogszabályi változásoknak megfelelően az önkormányzati rendeletek folyamatos felülvizsgálata.
- A jogszabályi előírásoknak megfelelés biztosítása a Képviselő-testület és bizottságai döntéseinek előkészítése és végrehajtása során, különös figyelemmel a lehetséges döntési lehetőségek feltárására.
- A Képviselő-testület által alkotott rendeletek betartása és betartatása, a hozott határozatok végrehajtása, az önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe foglalása.
- A költségvetési egyensúly fenntartása 2012. évben is ésszerű, költségtakarékos gazdálkodással, a Polgármesteri Hivatalnál és az intézményeknél egyaránt költségkímélő lehetőségek feltárása és kiaknázása a város gazdálkodásának stabilitása érdekében közösen az intézményvezetőkkel. különös figyelemmel a Magyarország stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. §-ára.
- A vagyongazdálkodás során törekedni kell az önkormányzati vagyon értékállóságának megőrzésére, védelmére.
- Az önkormányzati beruházások előkészítése és lebonyolítása során különös gondot kell fordítani a közbeszerzési törvény előírásának betartására. A közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beruházások tekintetében a közpénzek takarékos felhasználását kell szem előtt tartani.
- A köztisztviselői munkát érintő kiemelten fontos törvényeken (Alaptörvény, köztisztviselői törvény, önkormányzati törvény, közigazgatási eljárásról szóló törvény,

jogalkotásról, jogszabályszerkesztésről szóló törvény) bekövetkezett változásokról a hivatali dolgozók számára tájékoztatás, belső értekezlet (képzés) formájában.

- Az önkormányzati fenntartású intézmények hatékony és gazdaságos működtetését szolgáló intézkedések megtétele.
- A hatósági feladatok ellátása során kiemelt cél a törvényesség, a gyorsaság (eljárási határidők betartása), az eredményesség, valamint az ügyfélközpontú ügyintézés megvalósítása. Az ügyfélközpontúság körében kiemelendő, hogy az ügyintéző tevékenysége középpontjában az ügyfél áll, így elsődleges a személyes bánásmódban való részesítése, az udvarias, segítőkész, empatikus, rugalmas magatartás tanúsítása, a szakszerű tájékoztatás, ügyintézés, tanácsadás és információ nyújtása.
- A felügyeleti jogkörben megtartott törvényességi ellenőrzések során feltárt hibák, hiányosságok elemzése, a jogalkalmazási gyakorlat ennek megfelelő megváltoztatása.
- Az új és a változó jogszabályok, valamint a szakmai anyagok folyamatos figyelemmel kísérése és magas szintű elsajátítása, egységes, követhető és átlátható joggyakorlat kialakítása és az ügyintézésben való maradéktalan érvényre juttatása. Különös tekintettel a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényből, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendeletből adódó feladatokra, változásokra, figyelemmel az új jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. rendelkezéseire.
- A köztisztviselők kötelező, illetve a hivatal éves továbbképzési tervében foglalt képzésben való részvételének biztosítása, valamint olyan, nem kötelező képzésekben való részvétel támogatása a Közzolgálati Szabályzatban meghatározott mértékben, amely a köztisztviselő munkájának magasabb színvonalon történő ellátását segíti.
- Az ügyvitel területén a pontos, precíz, gyors munkavégzés megvalósítása.
- A belső kommunikáció és a szervezeti egységek közötti együttműködés hatékonyabbá tétele.
- Az elektronikus információszabadságról szóló törvényben megfogalmazott feladatok megvalósítása, az önkormányzati honlap folyamatos fejlesztése, karbantartása.
- Felkészülés a 2013. évben történő járási hivatalok létrehozására, az önkormányzati törvényből eredő feladatok, társulási megállapodások felülvizsgálatára.
- A 2012. január 1. naptól hatályos nemzetiségek jogairól szóló törvényből eredő a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő feladatok ellátása.

2. Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi Kutasiné Nagy Katalin jegyző 2011. évre előírt egyéni munkateljesítmény értékeléséről szóló, az előterjesztés mellékletét képező beszámolót.

**Felelős:** Képviselő-testület, az egyéni teljesítménykövetelmények meghatározásánál: jegyző

**Határidő:** 2012. február 9.

**Kihagyva a kihagyandókat!**

Kmf.

Basky András s.k.  
polgármester

Kutasiné Nagy Katalin sk.  
jegyző

A kivonat hiteles: