

# ÜGYREND

Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 11/2011. (IV. 14.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) 32. § (6) bekezdésében foglaltak alapján Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének Önkormányzati Bizottsága az alábbi Ügyrendet alkotja:

## I.

### **Általános rendelkezések**

1. A bizottság hivatalos megnevezése, címe:

LAJOMIZSE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
ÖNKORMÁNYZATI BIZOTTSÁGA  
6050 Lajosmizse, Városház tér 1.

2. A Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének Önkormányzati Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) az SZMSZ alapján 5 tagból áll.

A Bizottság elnöke: Belusz László önkormányzati képviselő

A Bizottság tagja: Sági Tibor önkormányzati képviselő  
Sebők Márta önkormányzati képviselő  
Borbély Ella önkormányzati képviselő  
Bagó István önkormányzati képviselő

A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén az általa írásban meghatalmazott képviselő helyettesíti.

3. A Bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a Bizottság tagjainak kizárására, a Bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a Bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és egy tagja írja alá. Erre tekintettel a Bizottság jegyzőkönyvét Belusz László elnök és Sebők Márta Bizottsági tag írja alá.

A Bizottság meghívójára, a Bizottság tanácskozási rendjére, a határozatok jelölésére a Bizottság elé kerülő anyagok tartalmi követelményeire és benyújtásukra az SZMSZ-nek a Képviselő-testület működésére meghatározott szabályait kell alkalmazni.

## II.

### **A Bizottság feladat- és hatásköre**

A Bizottság részletes feladatát és hatáskörét az SZMSZ 1. melléklet 2. pontja határozza meg.

## III.

### **A Bizottság elnökének és tagjainak jogosítványai és kötelezettségei**

1. Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa írásban meghatalmazott képviselő az SZMSZ-ben meghatározott jogokon és kötelezettségeken túl részt vehet továbbá a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatja a témakörök napirendre tűzését.

2. A bizottsági elnöki és tagsági tisztség megszűnésére az SZMSZ 32. § (8)-(9) bekezdését, és (12) bekezdését kell alkalmazni.

## IV.

### A Bizottság ülése

1. A Bizottság feladat- és hatáskörét ülésén gyakorolja.
2. A Bizottság üléseit – július hónap kivételével – havonta egy alkalommal Képviselő-testület hetében tartja.
3. Rendkívüli körülmények által indokolt esetben, halaszthatatlan ügyek megtárgyalása érdekében a Bizottság szükség szerinti időpontban rendkívüli ülést tarthat. A rendkívüli ülés összehívásakor a bizottsági ülésre szóló meghívót a bizottsági elnök az ülés előtt legalább 24 órával korábban – az összehívás okának megjelölésével – küldi meg. Az írásbeli meghívás mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény a bizottsági ülés azonnali megtartását indokolja.  
A rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely annak összehívását indokoltá tette, vagy indokoltá tenné.
4. A meghívót Lajosmizse Város honlapján történő megjelentetéssel kell közzétenni.
5. A polgármester, alpolgármester, a települési képviselő, a jegyző, aljegyző, valamint az őket érintő napirend esetén Helyi Nemzetiségi Önkormányzat képviselője, a Közös Önkormányzati Hivatal érintett köztisztviselője tanácskozási joggal vesznek részt a Bizottság ülésén.
6. Igény szerint az állandó bizottságok összevont ülést is tarthatnak. Az összevont ülésre az SZMSZ 32. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.

## V.

### A Bizottság döntéshozatala

1. A Bizottság határozatképes, ha az ülésen a tagjainak több, mint a fele (3 fő) jelen van.
2. A Bizottság döntéseit szavazással hozza.
3. A szavazás nyíltan, kézfelemeléssel történik. A határozati javaslatról a bizottság tagjai „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
4. A javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több, mint a felének „igen” szavazata szükséges.
5. Minősített többség szükséges az SZMSZ 24. § (3) bekezdésében felsorolt ügyekkel kapcsolatos döntéshez (minősített többség).
6. A Bizottság döntését tartalmazó határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, évszámmal és a döntés tartalmára utaló tömör címmel kell ellátni.  
A Bizottság határozatainak jelölése: ..../20... (hó,nap) ÖB. határozat. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának – a Bizottság ülésének – időpontja.

### **A polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozat-tételére és vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra vonatkozó technikai és eljárási szabályokról**

1. A polgármester és a képviselők (továbbiakban együtt: képviselő) saját vagyonynyilatkozatát, és a vele közös háztartásban élő házastársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát az

Mötv. számú 2. mellékletben meghatározottak szerint kitöltve és a kötelezett által valamennyi oldalán aláírva két példányban készítik el.

2. A polgármester és képviselők a megválasztásuktól, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonynyilatkozatot kötelesek tenni, és ezt átadják Bizottság elnökének. A vagyonynyilatkozat leadásának határidejéről a Bizottság elnöke minden alkalommal írásban tájékoztatja a képviselőket.
3. A jegyző a polgármester és a képviselő rendelkezésére bocsátja a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, megfelelő számú nyomtatványt.
4. A vagyonynyilatkozatokat olvashatóan kell kitölteni, ceruzás kitöltés nem alkalmazható. Amennyiben a kitöltés során tévedésre vagy elírásra kerül sor, a hibát javítani nem lehet, új nyomtatványt kell kitölteni.
5. A polgármester és a képviselő a saját (a továbbiakban: képviselői vagyonynyilatkozat), a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (továbbiakban: hozzátartozói vagyonynyilatkozat) vagyonynyilatkozatát külön-külön borítékban helyezi el.
6. A polgármester és a képviselő a borítékokat a Bizottság elnökének adja át, aki igazolást állít ki (1. melléklet) a képviselői-, a hozzátartozói vagyonynyilatkozatok átvételéről. Az igazolásban szerepeltetni kell az átvett vagyonynyilatkozatok, a hozzátartozói vagyonynyilatkozatok számát, az átvétel dátumát. Az átvételt követően a Bizottság elnöke a hozzátartozói vagyonynyilatkozatot tartalmazó borítékokat – a képviselői vagyonynyilatkozatok kivételével – a képviselő jelenlétében lezárja.
7. A Bizottság elnökétől a vagyonynyilatkozatokat a Bizottság tagja veszi át.
8. A leadott vagyonynyilatkozatokról a Bizottság a 2. számú melléklet szerinti nyilvántartást vezet.
9. A polgármesternek és a képviselőnek a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos összes iratát a Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatalon belül az egyéb iratoktól elkülönítetten és együttesen kell tárolni.
10. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék, és hogy az azokban foglaltakat – a közérdekből nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.
11. A polgármester és a képviselő vagyonynyilatkozata közérdekből nyilvános. A polgármester és a képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során ellenőrzés céljából. A polgármesteri és a képviselői vagyonynyilatkozatokat Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatalában – hivatali munkaidő alatt – bárki megtekintheti a bizottság elnöke jelenlétében.
12. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A Bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
13. A Bizottság elnöke a polgármesteri, a képviselői-, a hozzátartozói vagyonynyilatkozatok ellenőrzésének időpontjáról az ellenőrzés előtt legalább 8 nappal írásban értesíti az érintett képviselőt. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Bizottság felhívására a polgármester, vagy a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni a 3. mellékletben szereplő adatlapban meghatározottak szerint. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg. A vagyonynyilatkozatok ellenőrzéséről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek egy példányát az érintett képviselő részére át kell adni, amennyiben az ellenőrzésen nem vett részt a jegyzőkönyv egy példányát részére meg kell küldeni. A jegyzőkönyv másik példányát a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos iratok között kell elhelyezni. Az eljárás eredményéről a Bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet. A Bizottság az azonosító adatokat tartalmazó adatlapokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül megsemmisíti, melyről jegyzőkönyvet kell készíteni.

14. A Bizottság a polgármester, az önkormányzati képviselő, és a hozzátartozója tárgyében tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatát visszaadja, és az átvételéről 4. melléklet szerinti igazolást állít ki.

## VII.

### Záró rendelkezések

1. Az Ügyrend 2019. november 20. napján lép hatályba.
2. Az Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ szabályai az irányadók. Az Ügyrendben foglaltak hatályosulását a Bizottság elnöke folyamatosan figyelemmel kíséri, szükség esetén javaslatot tesz az Ügyrend módosítására.

Lajosmizse, 2019. november 19.



.....  
**Belusz László**  
elnök

1. melléklet Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
Önkormányzati Bizottsága Ügyrendjéhez  
**Igazolás**

**a polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatának  
átvételéről**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2011. (IV. 14.) önkormányzati rendeletében, valamint - a vagyonyilatkozat-tételére vonatkozó technikai és eljárási szabályokat meghatározó - Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének Önkormányzati Bizottság Ügyrendjében foglaltaknak megfelelően

igazolom, hogy .....  
polgármestertől / képviselőtől az alábbi iratokat vettem át:

- polgármesteri/képviselői vagyonyilatkozat ..... példányban,
- hozzátartozói vagyonyilatkozat ..... példányban,

Lajosmizse, 20.....

.....

.....

***Belusz László***

Önkormányzati Bizottság elnöke

átadó

átvevő

2. melléklet Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
Önkormányzati Bizottsága Ügyrendjéhez

**NYILVÁNTARTÁS**  
a leadott vagyonyilatkozatokról

Polgármester/képviselő/ hozzátartozó neve	Átadás ideje	Átadó aláírása	Átvevő aláírása
Basky András			
dr. Adonyi Lajos			
Fekete Zsolt József			
Bagó István			
Belusz László			
Borbély Ella			
Cseh Katinka			
Lukács Józsefné			

Péli Szilveszter János			
Sápi Tibor András			
Sebők Márta			
Tóth-Orlov Bettina			

3. melléklet Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
Önkormányzati Bizottsága Ügyrendjéhez

**Ellenőrzési eljárással kapcsolatos adatlap**

A helyi önkormányzati képviselő, a polgármester valamint a vele közös háztartásban élő házastárs, vagy élettársa és gyermeke vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok közléséhez

A nyilatkozatot adó:<sup>1</sup>

helyi önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester<sup>2</sup> (a továbbiakban együtt: képviselő)

a képviselővel a közös háztartásban élő házastárs, vagy élettárs (a továbbiakban: házastárs-/élettárs)  
a képviselővel közös háztartásban élő gyermek (a továbbiakban: gyermek)

A képviselő neve: .....  
születési ideje: .....  
születési helye:.....  
állandó lakásának címe: .....

A házastárs-/élettárs neve: .....  
születési ideje: .....  
születési helye:.....  
állandó lakásának címe: .....

A gyermek neve: .....  
születési ideje: .....  
születési helye:.....  
állandó lakásának címe: .....

A gyermek neve: .....  
születési ideje: .....  
születési helye:.....  
állandó lakásának címe: .....

A gyermek neve: .....  
születési ideje: .....  
születési helye:.....  
állandó lakásának címe: .....

A gyermek neve: .....  
születési ideje: .....  
születési helye:.....  
állandó lakásának címe: .....

<sup>1</sup> Csak a saját személyére vonatkozó adatokat töltsse ki!

<sup>2</sup> A megfelelő szöveg aláhúzendő



4. melléklet Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
Önkormányzati Bizottsága Ügyrendjéhez  
**Igazolás**

**a polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatának a visszaadásáról**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2011. (IV. 14.) önkormányzati rendeletében, valamint - a vagyonyilatkozat-tételére vonatkozó technikai és eljárási szabályokat meghatározó - Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének Önkormányzati Bizottság Ügyrendjében foglaltaknak megfelelően

igazolom, hogy .....  
polgármesternek / képviselőnek az alábbi iratokat adtam át:

- polgármesteri/képviselői vagyonyilatkozat ..... példányban,
- hozzátartozói vagyonyilatkozat ..... példányban,

Lajosmizse, 20.....

.....

átvevő

.....

Belusz László  
Önkormányzati Bizottság elnöke  
átadó

