

Előterjesztés
Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2010. május 19-i ülésére

Tárgy: Lajosmizse Város Polgármesteri hivatalának beszámolója a 2009. évben végzett munkájáról, illetve jövőkép felvázolása 2010-2011. évekre

Az előterjesztést készítette:

Kutasiné Nagy Katalin
Jegyző felelősségével

Dr. Gazdag Judit vezetői referens
koordinálásával
Önkormányzati Iroda
Hatósági Iroda
Adó- és Pénzügyi Iroda
Intézményirányító és Településfejlesztési
Iroda
Felsőljajosi Kirendeltség

Véleményezésre és tárgyalásra megkapta:

PTK Bizottság
Eü-i Szoc. és Sportbizottság
Művelődési és Oktatási Bizottság
Mezőgazdasági Bizottság
Ügyrendi Bizottság

Törvényességi ellenőrzésre megkapta:

Muhariné Mayer Piroska
aljegyző

Kutasiné Nagy Katalin sk.
jegyző

Előterjesztés
Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2010. május 19-i ülésére

Tárgy: Lajosmizse Város Polgármesteri hivatalának beszámolója a 2009. évben végzett munkájáról, illetve jövőkép felvázolása 2010-2011. évekre

Ikt.sz.: I/5008/1/2010.

Tisztelt Képviselő-testület!

Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2009. december 16-i ülésén elfogadott 2010. évre szóló munkaterve alapján a májusi soros képviselő-testületi ülésen aktuális a Polgármesteri Hivatal 2009. évről szóló beszámolója.

I. Bevezető gondolatok

Emberi erőforrás:

A költségvetési rendeletben engedélyezett igazgatási létszám: 50 fő.

2009. évben köztisztviselői jogviszonya nyolc főnek keletkezett. Ugyanebben az évben két főnek nyugdíjba vonulása, egy főnek pedig áthelyezés miatt szűnt meg a köztisztviselői jogviszonya. Három fő szülési szabadságra ment, két fő pedig kinevezésre került betöltetlen álláshelyre.

A megüresedett álláshelyeket – szűk körű kivételtől eltekintve – kötelező a Kormányzati Szolgáltató Központ honlapján (www.kozigallas.gov.hu) meghirdetni.

A személyi állomány továbbképzése:

Jogszabályi kötelezettség, hogy minden évben el kell készíteni az adott évre szóló képzési tervet.

2009. évben 3 fő teljesítette a *közigazgatási szakvizsgát*, 2 fő a *közigazgatási alapvizsgát* és 2 fő az *ügykezelői alapvizsgát*.

Iskolarendszerű képzésben – tanulmányi szerződéssel – is többen vettek részt.

2009-ben folytatta tanulmányait: 1 fő a Pannon Egyetem Informatikai Karának mérnök-informatikus szakán, 2 fő a Corvinus Egyetem Államigazgatási Karának Igazgatásszervező szakán.

Iskolarendszerű képzésben – tanulmányi szerződés nélkül – egy fő folytatta tanulmányait 2009-ben, a Szegedi Egyetem Állam- és Jogtudományi Karán, jogász szakon.

Iskolarendszeren kívüli képzésben – tanulmányi szerződéssel - egy fő kezdte meg tanulmányait, a DFT-Hungária Kft. keretein belül, közbeszerzési referens OKJ-s felsőfokú szakképzésben.

A hivatal munkatársai továbbá részt vettek több kötelező és fakultatív jellegű továbbképzésben, így például: a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény változásával kapcsolatos továbbképzésben, az önkormányzati társulások működésével kapcsolatos képzésben, szociális ügyintézők továbbképzésében, stb.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy

- a Városi Gyámhivatal köztisztviselői szervezeti egységhez nem tartozóan – saját feladatai és hatáskörükben eljárva – látják el a feladatokat, így a 2009. évi tevékenységükről szól beszámoló a Képviselő-testületnek az önkormányzat gyermekvédelmi feladatairól szóló beszámolójának keretében a jelen ülésen került elfogadásra;
- a belső ellenőr beszámolóját a Képviselő-testület 2009. év tekintetében az /2010. (IV. 22.) ÖH. határozattal fogadta el.

Ezen dokumentumok most nem képezik részét a hivatali beszámolónak.

A vezetői referens szervezeti egységhez nem tartozóan – saját feladatai és hatáskörükben eljárva – látja el a feladatait, ezért 2009. évi munkájáról szóló beszámoló itt került ismertetésre.

VEZETŐI REFERENS

2009. április 15. napjával került kinevezésre egy fő, felsőfokú végzettséggel rendelkező vezetői referens. A vezetői referens a polgármester és a jegyző szakmai munkáját segíti, előkészíti és végrehajtja a képviselő-testületi döntéseket.

A 2009. év folyamán a referens 617 ügyiratot – ebből főszámon 117-et, alszámon pedig 494-et - iktatott és kezelt, melyek határidőn belül elintézésre kerültek. Az ügyek a tárgyukat tekintve a következőképpen csoportosíthatók:

- a köztisztviselők, ügykezelők képzésével, továbbképzésével kapcsolatos ügyek (szakvizsga, alapvizsga, ügykezelői vizsga, kötelező jellegű szakmai továbbképzések),
- szociális és gyermekjóléti szolgáltatások kapcsolatos működési engedélyeivel, az engedélyezési eljárással és a szolgáltatók hatósági ellenőrzésével kapcsolatos ügyek;
- feladat- és hatáskörébe tartozó képviselő-testületi, illetve bizottsági előterjesztések döntésre történő előkészítése, döntést követően annak végrehajtása, közreműködés a törvényességet érintő jegyzői feladatok ellátásában;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó önkormányzati jogalkotás előkészítésével kapcsolatos ügyek;
- további feladatai:
 - az önkormányzat honlapjával kapcsolatos ügyek intézése- kivéve a Képviselő-testületi és Bizottsági dokumentumok menüt -, így például a honlap naprakészségének biztosítása, az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvényből eredő, illetve az elektronikus közigazgatási feladatok ellátása;
 - a sajtó és tömegkommunikációs kapcsolatok szervezése, lakossági kapcsolatok szervezése,
 - a hivatal működésének belső igazgatási, szervezési feladatainak ellátása, végrehajtása, a belső szabályzatok elkészítése;
 - a jegyző munkáltatói jogkörében kiadott intézkedéseinek előkészítése és végrehajtása;
 - helyi éves továbbképzési terv elkészítése;
- segíti a Cigány Kisebbségi Önkormányzat feladatainak ellátását;
- A Felsőljosi kirendeltség-vezető szülési szabadság alatti távolléte idején ellátja a Felsőljosi Képviselő-testületi ülések szervezésével, koordinálásával, döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

E bevezető után következik a polgármesteri hivatal szervezeti egységei beszámolójának bemutatása.

II. A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek beszámolója

1. ÖNKORMÁNYZATI IRODA

Az iroda felállítása óta 4 fővel látja el feladatát, akik közül 1 fő irodavezető (aljegyző), 2 fő adminisztratív feladatokat ellátó ügyintéző, 1 fő gépjárművezető munkatárs. Az irodán belül két fő (aljegyző és az egyik adminisztratív feladatokat ellátó ügyintéző) felsőfokú, két fő középfokú végzettségű. Az iroda átlagéletkora 43,25 év. Az Önkormányzati Iroda létszámában 2009. évben sem következett be változás.

Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatala Önkormányzati Irodája a képviselő-testület 113/2007.(VI.13.) határozatával elfogadott Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata alapján ellátja a képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatos feladatokat, továbbá folyamatosan adatot szolgáltat a Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Kecskeméti Kirendeltség Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztálya részére a TERKA- programhoz

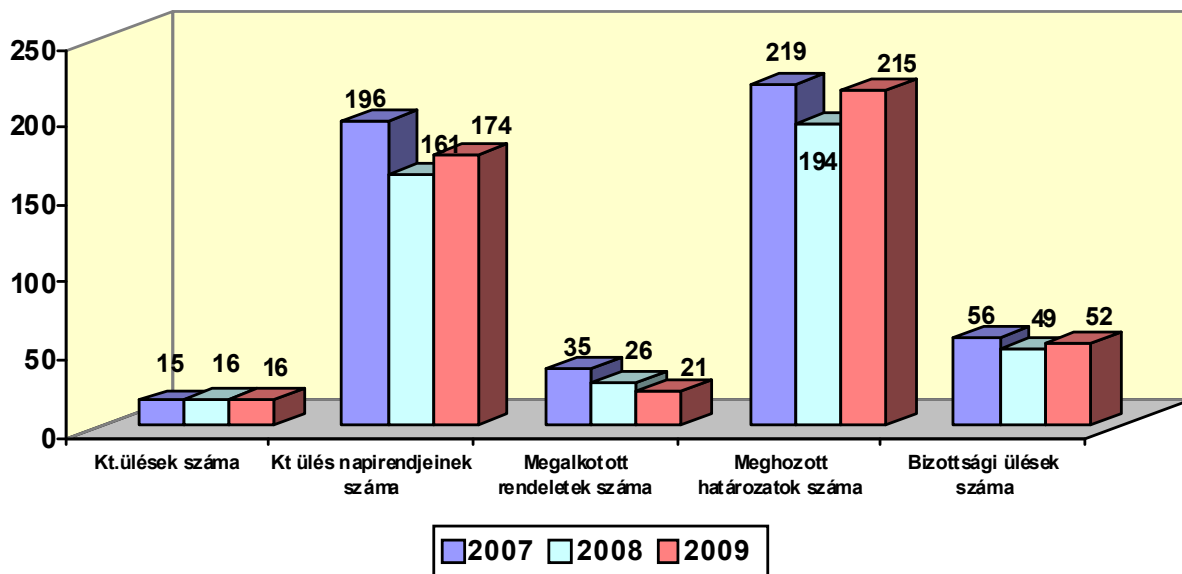
A képviselő-testület működésével kapcsolatban a jegyző feladata az ülések adminisztratív előkészítésének megszervezése (testületi meghívók elkészítése, azok időbeni kiküldése, az ülésterem előkészítése), a napirendek tartalmi és formai előkészítése, az előterjesztések eljuttatása a címzettekhez. A képviselő-testület döntéseinek szakmai megalapozása a jegyző tevékenységi körének egyik legfontosabb területe. Biztosítani kell az előterjesztések igazgatási-szakmai színvonalát, a szükséges információk begyűjtését és feldolgozását. Az Önkormányzati Iroda e jegyzői feladatokat látja el Lajosmizse és Felsőlajos településekre kiterjedően.

A képviselő-testületek üléseiről a jegyző az Önkormányzati iroda adminisztrátoraival jegyzőkönyvet készítet. Lajosmizse esetében az írásos jegyzőkönyv mellett az Önkormányzati Iroda hangfelvételt továbbá a Művelődési Ház bevonásával videó felvételt is készít az SZMSZ előírásainak megfelelően. Felsőlajos településen kizárólag írásos jegyzőkönyv készül.

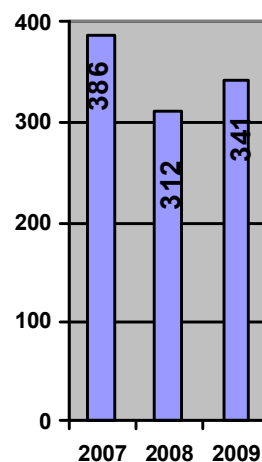
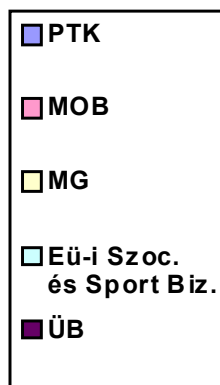
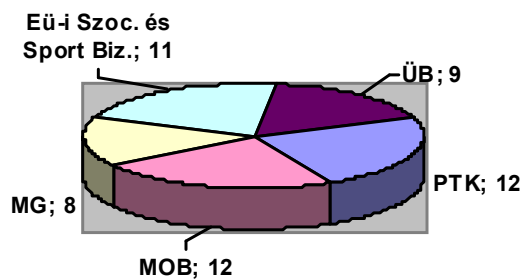
Az iroda részletesebb feladatait nem ismertetem, hiszen a 2007. júniusi ülésen a hivatali beszámoló ezt tartalmazta. Az abban leírt feladatokat folyamatosan látja el az iroda. A feladatok számában csökkenés nem következett be.

Az elmúlt év munkáját az alábbi diagramokon mutatom be:

Statisztikai összesítés az önkormányzati iroda főbb tevékenységi köreiről

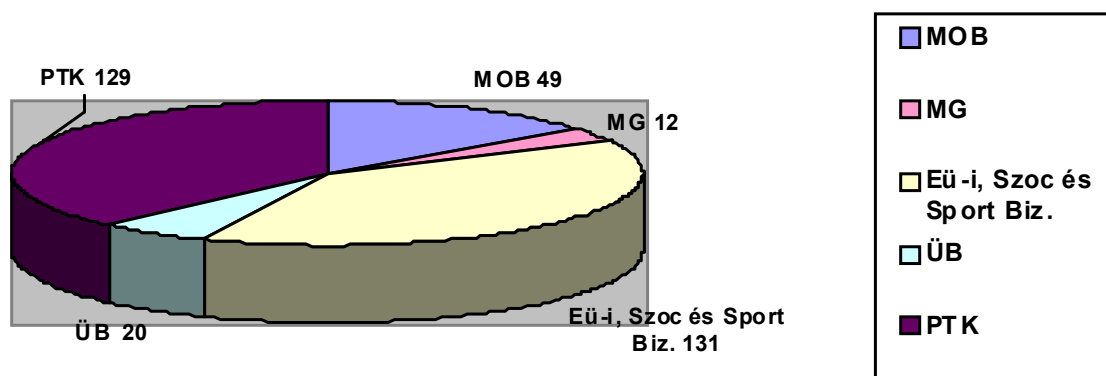


Bizottsági ülések száma 2009-ben
Összes ülés: 52.



Bizottságok által hozott határozatok száma

Bizottságok által hozott határozatok számának megoszlása 2009-ben
Összes határozat 341 db.



Fentieken túlmenően az Önkormányzati Irodához tartozik a választásokkal, népszavazásokkal kapcsolatos feladatok ellátása is. E feladathoz kapcsolódóan hajtottuk végre a 2009. június 7. napjára kitűzött Európai Parlamenti Képviselők választásán a Helyi Választási Irodára vonatkozó feladatokat.

A választás lebonyolítása megtörtént, a törvényesség mindvégig biztosított volt. A választást követően a HVI vezetője a TVI vezetője felé a választást követő 10 naptári napon belül elszámolt.

A belső ellenőr 2009. éves munkatervének keretében vizsgálta a választás lebonyolítását pénzügyi szempontból, e jelentést a képviselő-testület a 2010. április 28-i ülésén tárgyalta.

A már hivatkozott belső ellenőri jelentés is tartalmazza, hogy „A választási kiadások a Polgármesteri Hivatal számvitelében elkülönítve vannak vezetve.... A választás céljára biztosított normatív és céljellegű támogatások – a vonatkozó jogszabályi előírásnak megfelelően – csak választási célra kerültek felhasználásra. A HVI vezetője a TVI vezetője felé a választást követő 10 naptári napon belül elszámolt.”

2. HATÓSÁGI IRODA

A Hatósági Irodán szervezeti változás nem történt a 2009-es évben.

2/a. OKMÁNYIRODA

Az okmányirodai feladatokat 5 fő felsőfokú végzettségű ügyintéző látja el.

Ügyfeleket érintő főbb jogszabályi változások:

- Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. Törvény (a továbbiakban: Itv.) módosítása alapján 2009. január 24-től a gépjármű ügyintézés tekintetében változás, hogy vagyoni értékű jogok visszterhes szerzéséért (üzembentartói jog), a tulajdonjog visszterhes megszerzése után fizetendő illeték 25 %-át kell megfizetni.
- 2009. április 1-től bevezetésre került a négykerekű segédmotoros kerékpárok hatósági engedéllyel és jelzéssel történő ellátása.
- 2009. július 1-től egyszerűsödött az EGT valamely más tagállamából behozott használt jármű magyarországi forgalomba helyezése (ha a külföldi forgalmi engedélyt csatolta, akkor mentesül a származás-ellenőrzési nyilvántartásba vételi kötelezettség teljesítése, valamint az előzetes eredetiség-vizsgálat elvégzése alól).

- 2009. június 28-tól már újszülött kortól igényelhető személyazonosító igazolvány.
- Szintén 2009. június 28-tól az útlevel kezdeményezése esetén ujjnyomat kerül felvételezésre. Ezen időponttól változott az útlevel illetéke is.
- 2009. augusztus 14-én bővítésre került a kábelezési rendszer az okmányirodai bankkártyás elektronikus fizetés megvalósításához (POS terminál). A tervezett üzembe helyezés ideje: 2010. március 31-ről, 2010. szeptemberére változott.
- 2009. október 1-től emelkedtek a közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjai. (29/2004.(VI.16. BM rendelet)

Természetesen a fenti jogszabályváltozások az ügyintézés folyamatát is érintették, mivel a használt programok módosításra, kiegészítésre kerültek.

Az elmúlt évekhez hasonlóan folytatódott a mintegy 24 utcát érintő utcanévváltozás, házsámjavítás miatti lakcímigazolványok cseréje.

2009. évben az Okmányiroda által hozott határozatok ellen 3 alkalommal (2 gépjármű, 1 vezetői engedély) történt fellebbezés. A fellebbezés elbírálására jogosult hatóság (Dél-Alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal) 1 esetben kiegészítette, 1 esetben helybenhagyta az elsőfokú határozatot, 1 esetben pedig új eljárás lefolytatására kötelezte Okmányirodánkat.

2009. március 17-én a Dél-Alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal tartott hatósági ellenőrzést. A vizsgált terület a közlekedési igazgatással és az egyéni vállalkozói igazolvánnyal kapcsolatos elsőfokú hatósági ügyintézés volt. A célvizsgálat eredményéről készült vizsgálati jelentésből megállapítható, hogy az ügyintézők alapvetően megfelelő munkavégzéssel látják el feladataikat. A jelentésben rögzített hibák, hiányosságok megszüntetésére tett intézkedési javaslatokat tudomásul vettük és kijavítottuk.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy Okmányirodánk által 2009. évben összességében 2.312.135 Ft önkormányzati díjbevétele (pl. érvényesítő címke kiadás, forgalomból kivonás, nemzetközi vezetői engedély, záradék elrendelése, törlése), és 18.385.000 Ft (Magyar Államkincstár által igazolt) illeték folyt be az alábbi bontásban:

Vezetői engedély:	3.732.500 Ft
Útlevel:	2.727.500 Ft
Személyazonosító Igazolvány:	1.653.500 Ft
Lakcímigazolvány:	142.500 Ft
Járműigazgatás:	9.414.000 Ft
Összesen:	18.385.000 Ft

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala részére kiállított közlekedésigazgatási eljárás díj: 920.600 Ft.

Ügyintézés alakulása 2009. január 1-e és 2009. december 31-e között:

Személyazonosító igazolvány kiadása	
állandó	1164 db
ideiglenes	253 db
összesen:	1417 db

Útlevel kiadása	387 db
-----------------	--------

Személyazonosítóról és lakcímról szóló hatósági igazolvány	
polgár kérelmére	213 db
hivatalból	1647 db
összesen:	1860 db
Adatjavítás (anyakönyvi adatváltozás és lakcím javítás)	361 db

lakcím rendezés	125 db
címnyilvántartási esemény	62 db
Mindösszesen:	2408 db

Adatszolgáltatás	
saját adat kérése	96 db
megkeresések	81 db
Összesen	177 db

Vezetői engedély kiadása	
vezetői engedély	1120 db
ideiglenes	97 db
nemzetközi	15 db
Érvénytelen/bevont	913 db
Összesen:	2415 db

Ügyfélkapu	157 db
------------	--------

Parkolási igazolvány	80 db
----------------------	-------

Vállalkozói igazolvány	
engedélyezés	51 db
megszüntetés	58 db
hatósági bizonyítvány	7 db
adatt módosítás	87 db
összesen	203 db

Gépjármű ügyintézés	
karbantartások	4733 db
elindított törzskönyv	582 db
forgalmi engedély	1143db
összesen	6458 db

Ügyiratok	
vezetői engedély	210 db
gépjármű	1188 db
Gépjármű felelősség biztosítás	160 db
költségmentességi végzés	35 db
illeték vissza utalás	27 db

Okmányiroda ügyfélforgalmi (ügyfélhívó) statisztikája:

1.	lakcímmel kapcsolatos ügyintézés, útlevel, adatszolgáltatás	1663 fő
2.	személyazonosító igazolvány	2025 fő
3.	vezetői engedély, mozgáskorlátozottak parkolási igazolványa, egyéni vállalkozói igazolvány, ügyfélkapu	2885 fő
4.	gépjármű eladásának bejelentése	2478 fő
5.	gépjármű, gépjármű felelősségbiztosítás	1011 fő
Összesen:		10062 fő

1.	lakcímmel kapcsolatos ügyintézés, útlevel, adatszolgáltatás	549 fő
2.	személyazonosító igazolvány	2819 fő
3.	vezetői engedély, mozgáskorlátozottak parkolási igazolványa, egyéni vállalkozói igazolvány, ügyfélkapu	3106 fő

4.	gépjármű eladásának bejelentése	2531 fő
5.	gépjármű, gépjármű felelősségbiztosítás	1965 fő
Összesen:		10970 fő

Az ügyfélfhívó statisztikai adatai nem tartalmazzák azt, hogy egy- egy ügyfél a postán történő csekkek befizetése után sorszám nélkül ismét megjelenik ügyfélként az irodában, továbbá azokat az ügyfeleket sem, akik ügyfélfogadási időn kívül érdeklődnek az eljárásokról.

2/b. NÉPJÓLÉTI és GYÁMÜGYI CSOPORT

A szociális feladatok ellátását a hivatalban 2009. évben 3 ügyintéző végezte. A szociális ügykörben dolgozó köztisztviselők mindegyike felsőfokú végzettséggel rendelkezett.

A 2009. év folyamán az iroda mintegy **11761 ügyiratot** iktatott és kezelt.

Az ügyek és az ügyfelek nagy számát mutatja az ügyfélfhívó rendszer által készített statisztika, amely szerint csak 2009. évben közel **9000 ügyfelet** szolgált ki az iroda három ügyintézője. Az átlagos várakozási idő és az átlagos kiszolgálási idő egyaránt 10 perc körül mozgott.

ellátási forma		Támogatásban részesítettek száma
Rendszeres szociális segély		122
Aktív korúak ellátása		362
Időskorúak járadéka		49
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény		946
Kiegészítő gyermekvédelmi kedvezmény		4
Ápolás díj		65
Közügygyeállítás		324
Súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési kedvezményei	közlekedési támogatás	117
	szervezési támogatás	30
Első lakáshoz jutók támogatása		4
Átmeneti szociális segély		2111
Temetési segély		87
Köztemetés		8

Közcélú foglalkoztatás

2009. évben első ízben, majd 2009. decemberben a 2010. évre vonatkozóan is elkészült, és a testületi ülésen napirendre is került a város (kistérség) közfoglalkoztatási **terve**. Mint ismert, a lehetőséggel azok az állástalanok élhetnek, akik már kikerültek a munkaügyi központ ellátási köréből, és az önkormányzatnál rendelkezésre állási állományba (RÁT) soroltattak, tehát munkaképes korúak és állapotúak. Minimálbérük és járulékaik 95 százalékát az **állami költségvetés** biztosítja, 5 százalékát és az egyéb költségeket (például szállítás, ruházat, szerszámok, adminisztráció) pedig az önkormányzat. Ha éppen nincs számukra munka, anyagi támogatásban részesülnek.

A rendszer célja az, hogy csökkenjen a rendszeres szociális segélyezettek száma, a RÁT-osok pedig **érdekeltek** legyenek a munkavállalásban. A megtermelt érték ráadásul **helyben** marad. Aki nem fogadja el a felkínált állást, illetve visszautasítja az együttműködést, **kizárja** magát az ellátásból, s erre volt is példa. Ennek ellenére 2008-hoz képest 2009-ben nőtt a RÁT-osok száma. Időközben életbe lépett az **egy** család, egy segélyezett elv, amely szerint a közvetlen hozzátartozók közül csak egy személy maradhat RÁT-állományban, a többiek rákényszerülnek arra, hogy munkát keressenek a nem támogatott szektorban. Az, hogy a RÁT-osok száma mégis emelkedett, a **munkahelyek megszűnésével** magyarázható, sőt, akik

tavaly vesztették el állásukat, csak idén jelennek meg e körben, miután a munkaügyi központnál kikerülnek az ellátottak köréből.

Bár a város biztosítja a szükséges **önrészeket**, és a közintézmények részéről is megvan a fogadókészség, a tavalyi tapasztalatok alapján mégsem könnyű a közcélú munkát szervezők és a polgármesteri hivatal feladata. A RÁT-osok közül ugyanis sokan „**kényszermunkaként**” éltek meg a felajánlott lehetőséget, és a táppénzen töltött napok száma is magas volt köreikben. Nagyjából a megszólítottak 85-90 százaléka vállalta el a munkát.

Az intézmények fogadták a közmunkaprogramban foglalkoztatható munkatársakat, olyan technikai természetű munkák segítésére, amelyhez nem rendelkeztek elegendő emberrel.

A közmunkások foglalkoztatása kapcsán végiggondolásra került, hogy milyen munkafolyamatokat tud bárki elvégezni, s melyek azok, amelyekhez szükséges némi előképzettség.

Az egy időben foglalkoztatott munkavállalók mást és mást csinálnak, így a jellemzően elvégzett **munkák**:

- takarítás intézményeknél, polgármesteri hivatalban
- adminisztráció- postázás előkészítése, számítógépes adatrögzítés, iktatásra iratok előkészítése, adatgyűjtés, adatfeldolgozás, intézményeknél, polgármesteri hivatalban
- konyhai kisegítő - intézményeknél
- portainformáció szolgálat- intézménynél portási feladatok ellátása, telefonközpont kezelése
- gondnok- intézménynél a zavartalan működés fenntartása
- közterület takarítása, csapadékelvezető árkok karbantartása, külterületi csapadékelvezető csatornák és tározók karbantartása, fűnyírás, gépi és kézi kaszálás, parlagfű irtás, sövénynyírás, gallyazás, utak karbantartása, padkázás, hó és síkosság mentesítés, temető rendben tartásában való közreműködés,
- a város játszótereinek karbantartása, sport és kulturális helyszínek karbantartása,
- intézmények-szakipari munkák, intézményi karbantartásnál végezhető segédmunkák, intézmények felújítása
- szociális ápoló és gondozói feladatok kisegítése, kísérői feladatok ellátása

A 2009-ben indult **településőri** program mintájára, a közcélú foglalkoztatottak közül is további két fő alkalmazására került sor, melyek közül egy fő külterületen, lovas településőrként végzi munkáját.

A tárgyévben rendelkezésre állási támogatásban részesítettek közül közcélú foglalkoztatásban résztvevők száma életkor és nem szerint

Megnevezés	18 – 29	30 – 44	45 – 61	Összesen (b+c+d)
	éves			
a	b	c	d	e
Férfi	23	36	34	93
Nő	19	35	29	83
Összesen (01+02)	42	71	63	176

Megnevezés		Együttműködésben részt vettek száma				
		kizárólag		több foglalkoztatási formában	egyik foglalkoztatási formában sem	Összesen (b+c+d+e)
		közmunkán	közcélú foglalkoztatásba			
		vett részt				
a		b	c	d	e	f
Foglalkoztatásban részt vett (02+03+04)		1	176			177
Ebből:	1–30 munkanap	0	1	0		1
	31–90 munkanap	1	9	0		10
	90-nél több munkanap	0	166	0		166
Képzésben részt vett		0	0	0	0	

(Forrás: KSH 1206/09 statisztikai adatlap)

Védelembe vétel

2009.évben 12 kiskorú gyermek védelembe vételére került sor, és a korábban védelembe vett kiskorúak közül 16 gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére került sor.

Jelenleg 31 védelembe vett kiskorú szerepel a nyilvántartásban. 2009 évben 14 kiskorú gyermek került védelembe és 7 gyermek védelembe vételének megszüntetésére került sor, mert a korábbi veszélyeztető körülmények a szülő és a gyermek együttműködése és a gyermekjóléti szolgálat segítő munkája következtében megszűntek. A védelembe vétellel érintett családok száma 22.

Ugyanakkor 16 kiskorú gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére volt szükség 2009-ben a gyermekeket veszélyeztető körülmények miatt, amely 5 családot érintett.

Általános tapasztalat, hogy a védelembe vétel okai többnyire környezeti életvezetési problémák, a szülők alkoholizmusa, hanyagsága, anyagi veszélyeztetettség, valamint iskolakerülés.

2009 évben a gyámhatósági ügyintéző rendszeresen részt vett a Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett jelzőrendszeri értekezleten, amelyen minden hónap első szerdáján a jelzőrendszeri tagok vitattak meg problémás eseteket, illetve felmerült, aktuális megoldandó feladatokat.

Anyakönyvi igazgatás

A beszámolási időszakban az anyakönyvi ügyintézés személyi és tárgyi feltétele 1 fővel biztosított volt. A házasságkötéseknél további egy – megfelelő képesítéssel rendelkező – kolléga működött közre. Tekintettel arra, hogy, az anyakönyvezés bizonyos esetekben (haláleset) azonnali ügyintézkést igényel, e kolléga az anyakönyvvezető helyettesítését is ellátta.

2009. évben 292 db anyakönyvi igazgatással kapcsolatos ügy került iktatásra.

A születés anyakönyvezése

A beszámolási időszakban **2 születés anyakönyvezésére** került sor településünkön.

Az 1895 óta vezetett születési anyakönyvek azonban folyamatos használatban vannak, a halálesetek, névváltoztatások, gyámhatósági események bevezetése céljából, valamint a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás során kezelt adatok alapjául is szolgálnak.

A házasság anyakönyvezése

A számadatokat tekintve megállapítható, hogy Lajosmizsén az elmúlt évek folyamán a házasságkötések száma emelkedik.

2006. évben	85
2007. évben	90
2008. évben	99
2009. évben	99

A házasságkötések a Városháza dísztermében és a Művelődési házban történnek abban az esetben, ha belső helyszínt választanak a házasulandók. A házasságkötések 49 %-a azonban a beszámolási időszakban külső helyszínen történt. Egyre nagyobb az érdeklődés a Lajosmizse környékén található csárdák és kúriák által megszervezett külső helyszíni esküvők iránt. Megfigyelhető, hogy egyre több olyan házasságkötés van ahol a házasulandók egyike nem magyar állampolgár. Ezen házasságkötések előkészítése adminisztratív szempontból sokkal több odafigyelést, pontosságot igényel.

A haláleset anyakönyvezése

A településünkön előforduló halálesetek száma az elmúlt évek folyamán az alábbiak szerint alakult, amely azonban nem azonos az elhalálozott lajosmizsei lakosok számával:

2006. évben	75
2007. évben	78
2008. évben	74
2009. évben	69

Az állampolgársági eljárás

Az állampolgárságért folyamodó kérelmeket a lakóhely szerinti önkormányzatnál nyújthatják be a letelepedett külföldiek. A kérelmezők többsége magyar ajkú, állampolgárságukat tekintve szinte mind román. A honosítást kérelmezők döntő többsége megkapja a magyar állampolgárságot.

Honosítási, visszahonosítási kérelmek számának alakulása az elmúlt években:

2006. évben	11
2007. évben	8
2008. évben	12
2009. évben	8

További anyakönyvvezetői feladatok

Az anyakönyvvezető az ügyfél kérelmére anyakönyvi eseményéről okiratot (anyakönyvi kivonat) állít ki, amely a kiállítás időpontja szerinti állapotnak megfelelő adatokat tartalmazza. Az így kiállításra kerülő okiratok száma az okmányirodák felállításával, a népesség-nyilvántartás adatainak pontosításával az utóbbi években jelentősen megnövekedett.

2006. évben	148
2007. évben	317
2008. évben	503
2009. évben	176 születési
	137 házassági
	90 halotti , összesen: 403 db anyakönyvi okirat került kiállításra.

A házassági anyakönyvi kivonatok kiállítása csökkent. Ennek az az oka, hogy már nem kötelező a 300 napnál nem régebbi anyakönyvi kivonat bemutatása a gyermek születésénél. A névváltoztatási kérelmek száma az utóbbi időben igencsak megemelkedett, tekintettel arra,

hogy jogszabály az anyakönyvvezető hatáskörébe utalta a házassági névviselési forma megváltoztatását. 2009-évben 28 ilyen kérelem érkezett.

Hatósági bizonyítványok kiállítása

Az állampolgár tény, állapot, vagy egyéb adat igazolására hatósági bizonyítvány kiadását kérheti (pl. élettársi kapcsolat igazolására, özvegyi nyugdíj megállapításához stb.) Az elmúlt évek alatt a lakáscélú állami támogatások igénybevételéhez szükséges jogosultsági feltételek fennállását igazoló bizonyítványok száma jelentette a legnagyobb mennyiséget.

A különböző céllal kiállított hatósági bizonyítványok száma:

2006. évben 126

2007 évben 71

2008. évben 67

2009. évben 153

2009. július 1-től megszűnt a lakáscélú állami támogatás, így ezzel a hatósági bizonyítványok kiadása jelentősen csökkent az év második felében.

A hagyatéki eljárás

A hagyatéki eljárás hivatalból indul a halottvizsgálati bizonyítvány alapján, az abban megjelölt hozzátartozó értesítésével (függetlenül attól, hogy hány várományos van). A hagyatéki leltár felvétele az örökösökkel, amelyet az az önkormányzat végez, ahol az elhalt személy utolsó belföldi lakóhelye volt. A hagyatéki eljárás lefolytatása közjegyző hatáskörébe tartozik. Az elmúlt évek alatt felvett hagyatéki leltárok száma nagymértékben megnövekedett. Jelentős számban jelentkeznek azonban olyan ügyfelek, akiknek a korábbi évek folyamán lefolytatott hagyatéki eljárás során kimaradt ingatlanok tulajdonjogát kívánják rendezni. A hagyatéki leltár felvétele igen nagy körütekintést igényel, sok adatra van szükség a felvételhez, így előfordul, hogy egy-egy örökös többször megfordul a leltárelőadónál, mire kész a leltár. Figyelemmel kell lenni a külföldön tartózkodó, vagy kiskorú örökösökre, a közjegyzőhöz kerülő leltár megfelelő okiratokkal történő ellátására.

A hagyatéki eljárások számának alakulása: 2009-évben 289 db volt.

Szabálysértés

2009. évben **324** db szabálysértési ügy került iktatásra. A 2008. évhez képest minimális csökkenés volt tapasztalható (2 esetszámmal). Az ügyek legnagyobb részét a közoktatási törvényben meghatározott kötelezettségek megszegése szabálysértések tették ki (169 eljárás), valamint a tulajdon elleni szabálysértések (124 eljárás). Az eljárás alá vont személyekkel szemben a leggyakrabban alkalmazott intézkedés a figyelmeztetés volt, míg 46 esetben történt pénzbírság alkalmazása.

Birtokvédelem

2009-ben összesen **14** esetben jártunk el birtokvédelemmel kapcsolatos ügyekben, amely 2008-hoz képest mintegy 75 %-os növekedést jelent. A birtokviták során egyezség jóváhagyására nem került sor, az ügyek több mint 35 %-ában hatáskör hiánya miatt az eljárás megszüntetésre került, túlnyomó többségben határozat meghozatalára került sor. A kötelezést előíró határozatok szinte teljes egészében önkéntes végrehajtással zárultak, végrehajtási eljárásra nem került sor.

Lakáscélú állami támogatás

2009-ben **8** esetben indult az ügyfelek kérelmére eljárás, amelyben a lakásvásárláshoz vagy építéshez felvett lakáscélú állami támogatás visszafizetési kötelezettségének felfüggesztését, illetve a felfüggesztés megszüntetését kérelmezték.

Termőföld adás-vételi, illetve haszonbérleti ajánlatokkal kapcsolatos hirdetményi eljárások

A tavalyi évben **158** esetben folytatott le az iroda hirdetményi eljárást, amely során kérelemre a vételi és haszonbérleti ajánlatokat hirdetőtáblán és a kormányzati portálon közzétette, majd a lejáratot követően záradékolta és iratjegyzéket állított ki az ajánlatokhoz esetlegesen beérkezett további nyilatkozatokról.

Fakivágási engedélyezési eljárások

5 esetben kellett elbírálni fakivágási kérelmet 2009-ben, ebből egy esetben a Dél-Alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal kijelölése alapján jártunk el. Valamennyi esetben az engedély kiadására került sor.

Gazdátlan, kóbor veszélyes ebek

A kóbor ebek befogását egy tatárszentgyörgyi vállalkozó végzi szerződés alapján eseti megrendelésre. 2009. évben több alkalommal végeztünk kutyabefogást, ennek ellenére a kóbor, gazdátlan ebek száma folyamatosan növekszik, az emberek felelőtlen és törvénytörő magatartása miatt. 2009-ben a gazdátlan ebek befogására kifizetett összeg meghaladta a 325.000,- Ft-ot.

Vadkár bejelentési, gyümölcstelepítési engedélyezési eljárások

Vadkárbejelentéssel és gyümölcstelepítési engedéllyel kapcsolatos eljárás 2009-ben nem indult.

A vándorméhészek nyilvántartásába a beszámolási időszakban **7** méhészt regisztráltunk, akik a településünkön az akácvirágzás időszakában átmenetileg letelepedtek.

Kereskedelmi igazgatás

A kereskedelemben a 2009-év a jogszabályváltozások éve volt.

2009. október 1-én lépett hatályba a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló kormányrendelet, melyet 2009. szeptember 29-én hirdettek ki. Az azonnali alkalmazása sok gyakorlati kérdést vetett fel. 2009. december 31-ig el kellett volna készíteni az új rendeletnek megfelelő nyilvántartást, amit lehetetlen volt teljesíteni, mert az általunk használt program íróinak is nagy fejtörést okozott az új nyilvántartási rendszer felállítása. A program készítője 2010. februárban végzett a feladattal. A KSH az év végi statisztikai adatszolgáltatásokat nem is kérte az országosan kialakult helyzet miatt. Így 2010. március 31. lett a nyitóbázisunk dátuma.

Kereskedelmi egységek száma: 2010. március 31-én: 251

Az üzletek struktúráját és üzemeltetőit tekintve még mindig nagy a mozgás. Az üzemeltetők gyakran cserélődnek főleg a vendéglátó egységekben, de már a ruházati egységekben is megfigyelhető (főleg a kínaiak által üzemeltetett üzletekben). Sajnos mára elmondhatjuk, hogy két ruházati üzlet működik Lajosmizsén, amely nem turkáló és nem kínai. A vendéglátó egységek körüli mozgások maguk után vonják a játéktérmez üzemeltetőinek változását is. A

játéktermek engedélyét az APEH Központi Hivatala adja ki, az eljárásban szakhatóságként működik közre hatóságunk.

A szerencsejáték szervezéséről szóló törvény is változott 2009-évben, s a település jegyzője már a szakhatósági hozzájárulást nem tagadhatja meg azzal az indokkal, hogy gyermek és ifjúságpolitikai érdekeket sért a játékterem működtetése, csak akkor tehetné meg, ha az önkormányzat a fenti rendeletet megalkotná.

Elsősorban a nyári időszakban nagy problémát okoz a vendéglátó egységek közterület-használata, a kerthelyiségek üzemeltetése, az ott alkalmazott zeneforrások korlátlan hangerővel történő alkalmazása. De ugyanígy gondot okoz a nyári időszakban az üzletek zajkibocsátása a nyílászárók nyitva tartása miatt.

Lajosmizsei vállalkozók körében egyre népszerűbbek a mozgóboltok, de a hozzánk érkezett értesítésekből azt látjuk, hogy ez országos jelenség. A működtetésükhöz már nem kell a működési területtel érintett települések jegyzőinek hozzájárulása, aki ezt e tevékenységet az adott településre bejelenti, akkor ott folytathatja, amennyiben a közterület-használat helyi szabályozása azt megengedi.

A kereskedelem működését rendszeresen ellenőrzik a szakhatóságok, ugyanis a most hatályos rendelet megfordította a munkájukat. A hivatal értesíti a szakhatóságokat, hogy hol és milyen tevékenységet folytatnak, és utólag kerül ellenőrzésre, hogy az üzletben minden feltétel adott –e az ott kínált áruk forgalmazására.

2009. október 25-el lépett hatályba a **szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának feltételeiről szóló kormányrendelet is**, melyben foglaltak elsajátítására a kihirdetéstől számított 5 nap állt rendelkezésre. Ez a rendelet is alapjaiban megváltoztatta az addigi szabályokat, fogalmakat, feltételeket. Ezen a területen is ugyanazon határidő és egyéb problémákkal találkoztunk, mint az üzleteknél. Az új nyilvántartás felállítása itt is március 31.

Településünkön 2010. március 31-én

Szálláshely-szolgáltatók száma 8 fő 123 szobával 261 férőhellyel

Egyéb szálláshely-üzemeltetők 5 fő

2009-évben az egyéb szálláshelyen 335 kül- és belföldi vendég 623 vendégéjszakát töltött el.

Ez a szám az előző évhez képest 350 %-os növekedést jelent.

Ugyancsak **2009. október 1. napjával lépett hatályba a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvény**, mely szintén változást hozott a jogalkalmazás területén.

Rendkívül nagy odafigyelést és sok időt vesz igénybe a megváltozott jogszabályok sokszor egyidejű, helyes alkalmazása.

A vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló új kormányrendelet is 2009. április 13-án lépett hatályba. A rendelet új elvárásokat is megfogalmaz a fenntartók felé (pl. az elárusítóhelyek sorszámmal való ellátása vásár- piac területén, a vásáron-piacon a kereskedelmi tevékenységet végzőkről naprakész nyilvántartást vezetni, melynek tartalmaznia kell sorszám szerint a kereskedelmi tevékenységet végzők nevét, székhelyét, telefonszámát, elektronikus levelezési címét, cégjegyzékszámát, egyéni vállalkozó nyilvántartásba vételi számát, őstermelői igazolványának számát, kistermelői regisztrációs számát).

Továbbra is gond a meglévő pavilonok bérbe adása. Egyre nagyobb problémát okoz a bérletek, helypénzek beszedése. A kirakodó rész a piactéren egyre kihasználatlanabb, nagymértékben lecsökkent az árusok száma és a vásárlóké is.

A piac és vásár bevétele ennek ellenére az elmúlt évben növekedett.

A költségek csökkentése, valamint a sikeres vásároknak köszönhetően még mindig nyereségesen működik. 2009-ben a nyereség 4.444.000 Ft volt.

A feladatokat a korábban alkalmazásban lévő személyekkel oldottuk meg, ezen e területen változás nem történt.

Építésügyi Igazgatás

Az építésügyi igazgatás Lajosmizse és Felsőlajos közigazgatás területén lát el feladatot. Legfontosabb változás, hogy 2009 augusztusától a 2008. január 1-től az építésügyi hatóság személyi és tárgyi feltételeire vonatkozó, a korábbinál szigorúbb szabályozást megállapító kormányrendelet (343/2006 (XII.23) feltételeinek sikerült azzal eleget tenni, hogy már két fő teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselővel látjuk el a feladatot.

Ezzel egyidejűleg visszakerültek a közútkezelői feladatok, amelyek 2008. szeptemberben kerültek át másik munkatárshoz, illetve a közterület-használati engedélyezési feladat az építésügyi feladatot ellátó munkatárshoz került. A vízjogi és az útügyi hatósági jogkör továbbra is feladat.

2009. október 1-től a korábbinál több kijelölést kaptunk Lajosmizsén kívüli, elsősorban kecskeméti eljárás lefolytatására, bár néhány lajosmizsei ügyben pedig más hatóság járt el.

A 2009-es ügyszám az alábbi táblázat szerinti:

	bon- tási	épi- tési	fenn- marad	hat.bi- zony.	bírs. köt.	szak hat.	telek- alak.	haszn. vételi	víz- jogi	egyéb	közút- kez.	köz. ter.	öss- szes
<i>LM</i>	7	73	11	44	10	45	34	51	2	81	58	30	446
<i>FL</i>	0	12	0			1	5	5	-	4	2	-	29
össz	7	85	11	44	10	46	39	56	2	85	60	30	475

A 2008-as évvel összehasonlítva az ügyek száma – az át- és visszavett feladatok ellenére – mintegy 15 %-kal csökkent. Ez elsősorban az építési beruházások számának drasztikus visszaesésével magyarázható. Ennek ellenére a munkavégzés nem lett könnyebb a 2009-es évben, tekintettel arra, hogy a radikális és permanens jogszabályváltozások miatt az energiák jelentős hányadát lekötötte az új szabályokhoz való alkalmazkodás, az új eljárasmódok begyakorlása, illetve a közreműködő szereplők ehhez való alkalmazkodása is többletmunkát jelentett. Itt szükséges megjegyezni, hogy a telekalakítási engedélyezési hatáskör 2010. január 1-től a földhivatalhoz került, bár ez könnyítést elsősorban csak az ügyfelek számára jelent.

A 2005-től digitálisan vezetett építmény nyilvántartásnak köszönhetően tovább javul az építési tevékenységek követhetősége, folytattuk az építmény-nyilvántartásnak a rendelkezésre álló digitális térképre való felvezetését is és az építmény-nyilvántartás táblázatos vezetését a régi munkafüzetek bedolgozásával. Ezt a munkát az építésügyi irattárral összeegyeztetni és folytatni kell. (Irattárunk 1969-ig tartalmaz építés-hatósági ügyiratokat.)

A városban még mindig problémát okoz a **házszámok kaotikus állapota**. A 2009-es évben a házszámok rendezése és a földhivatali nyilvántartással való összehangolása során rendeződött az **Ady Endre utca, Arany János utca, Árpád utca, Bajza utca, Damjanich utca, Deák Ferenc utca, Erkel Ferenc utca, Gárdonyi Géza út, Görgey Artúr utca, Hunyadi utca, Kálmán Imre köz, Könyves Kálmán utca, Lehel utca, Móra Ferenc utca, Városház tér, Vasút utca és Vásártér utca**; Felsőlajoson az Óvoda utca számozása.

A 2008-as év sikertörténetének, a Kodály Zoltán utca kinyitásának jogi rendezése 2009-re áthúzódott. A környék további rendezése jelenleg is zajlik egyes területek belterületbe vonásával és a közterületek további megszerzésével. Ugyanígy az új Vasút utca menti közterületi rendezés és a MÁV-val való megállapodás előkészítése megkezdődött.

A 2008-as belterületbe vonások és nagyobb telekosztások 2009-re lelassultak, ami az építési konjunktúra visszaesésével indokolható.

A közterület-használat engedélyezését zökkenőmentesen vettük át a nyugdíjba vonult kollégától, ezzel kapcsolatban több terv előkészítése is megkezdődött, ezeket ld. lejjebb.

A beépítésre szánt, de rendezetlen területeken a telekcsoportok újraosztásához és az utcák megnyitásához, lakossági összefogáshoz a szervezeti/szervezési segítségnyújtás részben teljesült, részben folyamatban van a vasúton túli területeknél, illetve a Dankó Pista utca mentén.

Továbbra is célszerű lenne a nehezen rendezhető területeken a város tulajdonszerzését megindítani, így könnyebben lenne befolyásolható, elősegíthető a rendezés, különösen az utcák, közművek kiépítése; ez távlatilag rendezett, közműves telkek piacra bocsátást tenné lehetővé.

Továbbra is cél a belterületből a külterületi házszámok (Bene) kiiktatása. Ehhez további közterületi névadások kellenek, azonban az említett díjfizetési kötelezettség miatt ennek zökkenőmentes bonyolítása megkérdőjelezhető. Szükséges a jogszabály módosításának mihamarabbi kezdeményezése, vagy a közterületi névadással egyidejűleg forrás biztosítása az átvezetésekhez.

A közterület-használat néhány hónapos tapasztalata alapján jogszabály-módosítást kezdeményeztünk, amely a 2010. áprilisi ülésen kerül tárgyalásra.

A közterületek használatának hosszú távú rendezése érdekében a közterület-használat átfogó módosítását kívánjuk kidolgozni úgy, hogy az a jelenlegi használati jogosultság – díjfizetés szempontrendszer mellett a városias környezetalakítás, belvárosias sétány kialakítását szolgálhassa.

3. ADÓ- ÉS PÉNZÜGYI IRODA

3/a. PÉNZÜGYI CSOPORT

A pénzügyi csoport látja el az önkormányzat és a városban működő települési kisebbségi önkormányzat költségvetésének gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat. A csoport feladatai három egymással szorosan összefüggő, jellegében mégis elkülönülő csoportra bonthatók:

- a testületi ülések döntéseinek előkészítése
- költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok, azok szabályozásának kialakítása
- az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos koordináló feladatok

A képviselő-testület döntéseinek előkészítése

A jogszabályban meghatározott határidőig benyújtásra került a testület részére az önkormányzat 2009. évi költségvetési koncepciója és a költségvetés rendelet-tervezete.

A költségvetési rendelet 2009. év során négy alkalommal, illetve 2010. évben egy alkalommal (2009. december 31-i hatállyal) került módosításra. A költségvetési rendelet a jogszabályban meghatározott tartalommal és szerkezetben készült el. Az elfogadott költségvetési rendelet alapján határidőre elkészült a Magyar Államkincstár részére benyújtandó, a költségvetési előirányzatok összeállítására szolgáló nyomtatványgarnitúra.

Évközben a Képviselő-testület részére az alábbi tájékoztató anyagokat állította össze a csoport:

- tájékoztató a féléves gazdálkodás helyzetéről
- tájékoztató a 2009. év III. negyedéves helyzetéről, a 2010. évi koncepcióhoz kapcsolódóan
- a 2008. évi költségvetési gazdálkodás lezárásaként elkészítette a zárszámadási rendelet-tervezetet

A csoport 2009. évi feladatai közé tartozott a 2010. évi költségvetési koncepció összeállítása a rendelkezésre álló információk, az intézmények által benyújtott igények, illetve a gazdasági program 2010. évre vonatkozó irányelvei figyelembevételével.

A költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok

A testület döntéseinek előkészítésén túl a csoport 2009. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette. Részletesen a feladatokat nem kívánom felsorolni, az felöleli a teljes vertikumot.

Kiemelt figyelmet fordított a csoport arra, hogy az intézmények gazdálkodását érintő információkat az IGSZ, illetve az intézmények vezetői megkapják, ezzel is segítve azt, hogy gazdálkodásuk a jogszabályi keretek között valósuljon meg. Az intézményekkel való kapcsolatunk jó.

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló projektek számának bővülésével az ezek megvalósításához kapcsolódó, a csoport feladatkörébe tartozó pénzügyi és számviteli feladatok is növekednek (elkülönített könyvelés és nyilvántartás vezetése, számviteli eljárásrendek kidolgozása, az eredeti dokumentumok tárolása, az elszámolások, támogatás lehívásának intézése).

A Magyar Államkincstárral, az APEH-hal, a Munkaügyi Központtal, Kistérségi Társulással, egyéb más szervekkel együttműködésünk jó.

A Pénzügyi Csoport informatikai háttere biztosított, de folyamatos korszerűsítést igényel. A személyi feltételek tekintetében az irodán belül az Adócsoporttól egy fő üres álláshely átcsoportosítása és betöltése szükséges.

Vagyongazdálkodás

A Pénzügyi Csoport tartja nyilván Lajosmizse város ingatlanvagyonát, az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 06.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően és adatot szolgáltat a kérelmezők, illetve más hatóságok részére.

2009. évben a csoport komoly előrehaladást ért el annak érdekében, hogy megvalósuljon a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 06.) Korm. rendelet által megkövetelt hármas egyezőség az ingatlanvagyon kataszter, a vagyon analitika és a főkönyv között. Elmondható, hogy a 2009. évi zárszámadás már ezeknek a követelményeknek megfelelt.

Külső ellenőrzések

2009. március 12-től május 08-ig terjedő időben az Állami Számvevőszék Lajosmizse Város Önkormányzata gazdálkodási rendszerének ellenőrzését végezte.

Utóellenőrzés keretében értékelte az önkormányzat gazdálkodási rendszerének 2006. évi átfogó vizsgálatáról készített ellenőrzési jelentésében rögzített megállapítások szabályszerűségi és célszerűségi javaslatok megvalósítását, hasznosítását, valamint a 2006-2009. között végzett további ellenőrzések során megfogalmazott javaslatok végrehajtása érdekében tett intézkedéseket. A testület részére előterjesztés készült a vizsgálat megállapításairól, és a testület ezzel kapcsolatban Intézkedési Tervet fogadott el. Összességében elmondható, hogy a vizsgálat megállapításai az előző vizsgálatához képest lényeges javulást és előrehaladást állapított meg.

3/b. ADÓCSOPORT

Az Adócsoport látja el Lajosmizse város közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával,

beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információs szolgáltatásokkal kapcsolatos, előírt feladatokat. (Az ügyintézők leterheltsége miatt adóellenőrzésre, egyszerűsített ellenőrzésen kívül nem került sor.)

Alapfeladata a Képviselő-testület által – a helyi adókról szóló 1990.évi C. törvény felhatalmazása alapján – elfogadott helyi adórendeletekben meghatározottak végrehajtása, a törvénymódosítások átvezetésének kezdeményezése, továbbá helyi sajátosságok alapján az arányos közteherviselés biztosításával a rendelet-tervezetek elkészítése.

A csoport az adózók részére megküldi az adóbevallási nyomtatványokat, amelyekhez tájékoztatót mellékel, részletesen felsorolva az adóváltozásokat, adóbevallási és befizetési határidőket, valamint a nyomtatványok elektronikus hozzáféréseinek lehetőségét.

Az önkormányzat összes bevételei között a helyi adó, gépjárműadó és adójellegű bevételek meghatározó arányban szolgálják a gazdálkodás biztonságát, ezért nem kis jelentősége van a helyi adók működésénél az eredményes célratörő tevékenységnek.

Az adóbevételeket az alábbi táblázat szemléltet:

Adónemek	2008	2009, terv	2009. tény
Idegenforgalmi adó	6.448	5.000	4.488
Iparűzési adó	293.419	250.000	270.971
Gépjárműadó	99.515	90.000	99.886
Termőföld bérbeadás	3	-	-
Pótlékbírság	4.816	4.500	4.676

Az adóztatás hatékonyságának fontos mutatója az adóbevétel költségvetési forrásként való megjelenésének időpontja. Nyilvánvalóan az önkormányzat gazdálkodásának elsődleges érdeke, hogy mielőbb hozzájusson az őt megillető adóbevételhez.

Évről-évre nő a végrehajtási cselekmények száma.

2009. évben tizennyolc esetben nyújtottunk be azonnali inkasszót, 53 db gépjárművet foglaltunk le és 35 esetben került sor munkabérből történő letiltásra. Végrehajtási cselekmények eredményeként 57,5 millió forintot tett ki a behajtott hátralék.

A csoport foglalkozik az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtásával is. Ezek azok a más hatóságok által megállapított kötelezettségek, (Pl. helyszíni szabálysértési bírság, szabálysértési pénzbírság, közigazgatási bírság, hulladékszállítási közszolgáltatási díj, államilag megelőlegezett gyermektartási díj, vízgazdálkodási érdekeltségi hozzájárulás, munkaügyi bírság, fogyasztóvédelmi bírság, jelenleg több mint negyvenféle jogcím) amelyet a kötelezettek nem fizettek be önként. Ilyen címen 1367 irat keletkezett.

A beszedett hátralékok csak részben képezik az önkormányzat bevételeit, a megkeresések nagy részében a beszedett összeget át kell utalni a kimutató szerv számlájára. 2009-ben rendkívül megszorodtak azok az ügyek, amelyek közigazgatási bírság behajtására irányuló megkeresést tartalmaztak. Ezek sajátossága, hogy mivel ezek korábban szabálysértési bírságok voltak, beszedésük esetén saját bevételt képeztek, jelenleg közigazgatási bírsággá minősítve csak a beszedett összeg 25 %-a képezi az önkormányzat bevételeit. 2009-től – törlés helyett – behajthatatlanná nyilvánítás után nyilvántartásba kell venni az adótartozást, azonban a köztartozások közül ez kizárólag a helyszíni szabálysértésekre alkalmazható, így ezen felül a nyilvánvalóan behajthatatlan köztartozással a hátralék nem csökkenthető, az elévülési időn belül a kintlévőség akár 5 évig is terhelheti a számlánkat.

A végrehajtási cselekményekkel kapcsolatban az ügyészség vizsgálatot folytatott. A vizsgálat célja annak megállapítása volt, hogy az önkormányzati adóhatóság a köztartozások behajtása során betartja-e az eljárási szabályokat, intézkedései megfelelően biztosítják-e az eljárás eredményességét. A vizsgálatban történt megállapításokra a szükséges intézkedéseket megtettük.

Az APEH 2009. évben vizsgálta a 2008. évi eljárási illetékek kiszabásával, nyilvántartásával, megfizetésével kapcsolatos eljárásokat. A vizsgálat során eltérést nem állapítottak meg.

Az adóhatóság célja, hogy közvetlen kapcsolatot alakítson ki az adózókkal, ezen felül a www.lajosmizse.hu internetes oldalon elhelyezett ügytípus leírások, s letölthető nyomtatványok, adóbevallások segítik az ügyfeleket.

4. INTÉZMÉNYIRÁNYÍTÓ- ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI IRODA

Az Iroda létszáma 10 fő, 1 fő irodavezető, 1 fő csoportvezető, 1 fő környezetvédelmi referens, 2 fő pályázati referens, 1 fő rendszergazda, 2 fő ügykezelői feladatokat ellátó ügyintéző, 2 fő takarító (4 órában foglalkoztatottak). Munkánkat közhasznú foglalkoztatás keretében 1 fő adminisztratív feladatokat ellátó munkatárs segíti. Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata részletesen meghatározza az Intézményirányító és Településfejlesztési Iroda feladatait. A Képviselő-testület előtt az Iroda munkáját érintő feladatok többsége ismert, hiszen az elmúlt évben összesen tárgyalt 174 napirendi pontból 107-hez az Iroda készítette az előterjesztést, ami az összes előterjesztés mintegy 61 %-a.

Az alábbiakban csak az elmúlt év feladatainak ismertetésére térek ki:

Önkormányzati lakásokkal kapcsolatos feladatok

Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások:

- Dózsa György út 95. 1/3. sz. alatti lakás, melynek bérlőkijelölési jogát a Kecskemét Városi Rendőrkapitányságnak adta át az önkormányzat. 2009. január 1. napjától üresen áll, ténylegesen 2010. január 26-án került átadásra.
- Szabadság tér 11/B III/ 6. sz. alatti lakás szintén üresen áll, a bérlő 2009. június 22-én adta át.
- Dózsa György út 102. sz. alatti két lakások, amelyek közül egyiket az OTP Nyrt. bérelte 2009. július 31. napjáig, jelenleg kihasználatlanok.
- Dózsa György út 155. sz. alatti három darab szociális lakás.

Továbbra is helytálló, hogy a szociális lakásoknál létrejött bérleti szerződések előnytelenné váltak, mivel a lakbér magába foglalja a vízdíjat is. Az épület felújítása indokolt lenne, de jelentős összeget kellene rákölteni, ezeket célszerű lenne értékesítésre kijelölni.

Köztemető

Az Iroda továbbra is ellátja a bejelentésekkel, a közszolgáltatási szerződéssel, a rendelet-tervezet előkészítésével kapcsolatos feladatokat, intézi a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyeket. A Képviselő-testület döntésének megfelelően 2009. évben három alkalommal jelent meg hirdetmény a Lajosmizsei Köztemetőben az újra nem váltott

sírhelyek megszüntetéséről a Petőfi Népe megyei lapban, és a Magyar Nemzetben az I; VI; X parcellák vonatkozásában a jogszabályban előírt feltételeknek megfelelően.

A „Lajosmizsei Köztemető fejlesztése” elnevezésű pályázati kiírásra beérkezett pályázatok közül 2009. június 24-én a Triskell Épülettervező Kft. pályamunkája került kiválasztásra. A tervezői szerződés aláírását követően a szakmai munka elkezdődött, melynek eredményeként 2009. december 15-én jogerős építési engedéllyel rendelkezett az Önkormányzat. A megvalósításra kiírt közbeszerzési eljárás várhatóan 2010. év május hónapban lezárul.

2009. évben megvalósult nagyobb fejlesztések, beruházások

- Árpád utca útburkolat felújítás, aszfaltszönyegezés.
- Egészségház felújítása, tetőhéjazat és bádogos szerkezetek cseréje, külső faszerkezetek és nyílászárók festése, mázolása.
- Központi óvoda fűtőkorszerűsítése (új fűtési vezetékek és radiátorok).
- Szent Lajos utcai volt iskolaépület vizesblokkjának átalakítása az óvoda részére.
- Közvilágítási lámpatestek (121 db) felszerelése a város különböző területein.

A **beruházásokkal** kapcsolatos feladatok körébe tartozik azok előkészítése, lebonyolítása, műszaki ellenőrzése, valamint a pénzügyi elszámolásokban, ellenőrzésekben történő közreműködés.

Polgári védelmi feladatok: Besorolási névjegyzék aktualizálása, jelentések adása, a Kecskeméti Polgári Védelmi Kirendeltséggel történő folyamatos kapcsolattartás, továbbképzéseken, tájékoztatókon történő részvétel.

A városi **közüthálózat üzemeltetésével** kapcsolatos feladatok ellátása (kátyúzás, hó eltakarítás síkosság-mentesítés, földutak karbantartása stb.)

Rendszeres segítségnyújtás, tanácsadás valamennyi önkormányzati intézmény műszaki vonatkozású ügyeiben.

Közvilágítási hibabejelentések továbbítása a szolgáltató felé.

Folyamatos kapcsolattartás a Dél-alföldi Ivóvízminőség-javító Program megvalósítása tárgyában, valamint szükséges esetén a közüzemi szolgáltatókkal (DÉMÁSZ Zrt, DÉGÁZ Zrt, BÁCSVÍZ Zrt. stb.)

Az alábbi táblázat a 2009. évben benyújtott pályázatokról nyújt tájékoztatást:

Lajosmizse város

Pályázat címe	Pályázat benyújtásának éve	Projekt összes költsége	Igényelt támogatás	Saját forrás	Elbírálás
Mindenki ebédel 2009.	2009	-	-	150 000	nyert 20 gyermek étkeztetése
Árpád utca felújítása DARFT-TEUT-2009.	2009	15 290 726	7 229 575	8 061 151	nyert 7 217 455.-
Települési rendezvények	2009	2.300.000.-	300 000	2.000.000.-	nyert 150.000.-

támogatása					
Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda székhelyintézményének fűtésrekonstrukciója DARFT-CÉDE-2009.	2009	12 566 068	8 167 943	4 398 125	nem nyert
Városi Sportcsarnok felújítása 15/2009. (III.17.) ÖM	2009	10.005.287.-	10.000.000.-	5.287.-	nem nyert
A Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda Szent Lajos u. telephelyének felújítása és a Fekete István Általános Iskola Felsőlajosi Tagintézményének felújítása 8/2009. (II.26.) ÖM	2009	49.952.171.-	39.961.735.-	9.990.436.-	nem nyert
Minősegbiztosítás, mérés, értékelés, ellenőrzés támogatása 17/2009. (IV.2.) OKM	2009	nincs összesítve	4 058 000	-	nyert 4 058 000
23/2009. (V.22.) OKM rendelet alapján Esélyegyenlőségi intézkedések támogatása, pedagógusok anyagi támogatása	2009	nincs összesítve	-	-	nyert 1 096 000
DAOP-5.1.2/B A lajosmizsei Városház-tér és az ahhoz kapcsolódó sétáló utca rehabilitációja	2009	87 381 985	70 040 001	17 341 984	nem nyert
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás előminősítő pályázata	2009	-	-	-	nem nyert

Iskolapszichológus feladatának ellátása, 15/2009. (IV.2.) OKM rendelet 8. § alapján FŐPÁLYÁZÓ: Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás	2009			Lajosmizse Város Önkormányzatát érintő önrész: 267.730.-	nyert
Első Esély Program Bölcsődei ellátás biztosítása Lajosmizse Városban II. forduló DAOP-4.1.3/C-2f-2009-0019	2009	83 495 507	75 145 956	8 349 551	nyert 77 512 257.-
28/2009. (VIII.28.) OKM rendelet szakmai informatikai igény támogatására	2009	FIÁI: 4.000.000.- LNOÓ: 1.000.000.-	FIÁI: 4.000.000.- LNOÓ: 1.000.000.-	0	nyert FIÁI: 3.900.000.- LNOÓ: 1.000.000.-
2010/01. számú Téltavaszi közmunka program FŐPÁLYÁZÓ: Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás	2009	nincs összege		0	nyert, 4 fő közmunkás foglalkoztatása 5 hónapig

Felsőljós község

Pályázat címe	Pályázat benyújtásának éve	Projekt összes költsége	Igényelt támogatás	Saját forrás	Elbírálás
Játszótér kialakítása Felsőljós községben DARFT-CÉDE-2009.	2009	4 793 582.-	3 115 828.-	1 677 754.-	forráshiány miatt nem nyert
ÚMVP Falumegújítás- és fejlesztés – „Játszótér kialakítása Felsőljós községben”	2009	4 127 835.-	3 450 029.-	677.806.-	forráshiány miatt nem nyert
Települési rendezvények támogatása	2009	800.000.-	300 000.-	500.000.-	nyert, 70.000.-
ÚMVP Falumegújítás- és	2009	4 775 435.-	3 820 348.-	955 087.-	hiánypótlás alatt

fejlesztés – „Köztéri játszótér kialakítása Felsőlajos községben”					
---	--	--	--	--	--

Pályázatokkal összefüggő feladataink:

- Valamennyi Képviselő-testületi döntést igénylő előterjesztés előkészítése (benyújtás, pályázat írás, közbeszerzés stb.).
- Hazai pályázatok írása, hiánypótlása.
- Külső megbízott bevonásával történő pályázatok elkészítéséhez adatszolgáltatás, helyi szintű koordináció.
- Nyertes pályázatok menedzselése, megvalósítása (szerződéskötés, nyomon követés, beszámolók).
- A folyamatban lévő pályázatok (ÁROP-1-A-2/A kódszámú, „Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatalának fejlesztése a modernizáció jegyében”, a KEOP-7.1.2.0. Lajosmizse Város csatornahálózatának kiépítése és szennyvíztisztító telepének bővítése elnevezésű pályázatok megvalósítása, közreműködő szervezetekkel, a megvalósításban közreműködő egyéb szervezetekkel folyamatos (napi, heti) kapcsolattartás. A TÁMOP-5.2.5. „A lajosmizsei gyermekjóléti szolgálat prevenció-s célú gyermekvédelmi programja 2009-2010-ben” c. pályázat megvalósításában közreműködés.

Egyéb feladatok:

- 2009. évi Hírös Hét fesztivál keretében szervezett Kertészeti és Élelmiszeripari Kiállítás megszervezése és lebonyolítása Felsőlajos, illetve Lajosmizse vonatkozásában.
- 2009. évi Felsőlajosi Falunap szervezésében és lebonyolításában való részvétel,
- A Kecskeméti Kistérségi Irodának folyamatos adatszolgáltatás.
- A Kecskeméti Kistérségi Iroda munkaértekezletein történő rendszeres részvétel, települési hírek publikálása a Kistérségi Hírlevélben.
- Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás döntéseinek koordinálása, végrehajtása települési szinten, Felsőlajost és Lajosmizsét érintő döntések előkészítésében történő közreműködés.
- Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás, illetve az Aranyhomok Kistérségfejlesztési Iroda által benyújtásra kerülő, Lajosmizsét és Felsőlajost is érintő pályázatok helyi szinten történő koordinálása.
- A Helyi Vidékfejlesztési Iroda és a Homokhátság Fejlődéséért Nonprofit Kft.-vel történő együttműködés, adatszolgáltatás, rendezvényszervezés, rendezvényeken való megjelenés.
- Az intézmények fenntartói irányítással összefüggő Képviselő-testületi előterjesztés előkészítése, a végrehajtásban történő közreműködés (alapító okiratok, átszervezések stb.)
- Továbbra is feladatkörünkbe tartoznak a környezetvédelemmel, hulladékgazdálkodással (szilárd és folyékony hulladék-kezelés, szelektív hulladékgyűjtés, állati hulladék-kezelés), közterületek tisztántartásával, növényvédelemmel összefüggő önkormányzati ügyek, és közigazgatási hatósági eljárások.

Az Iroda koordinálta 2009. évben is a városi szintű **Környezetvédelmi Napot** „Nem minden hulladék szemét” mottóval, melynek keretében elektronikai hulladékgyűjtésre, szárazelem gyűjtésére, műanyag- papír-, üveg-, fém hulladékok gyűjtésére, gyom- és parlagfű mentesítés fontosságára történő felhívásra stb. került sor. A Környezetvédelmi Nap aktív segítői voltak az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Kecskeméti,

A **hulladékgazdálkodás** terén változás nem mutatkozik, sőt az illegális hulladéklerakók száma és az illegálisan elhelyezett hulladék mennyisége évről-évre növekvő tendenciát mutat, a lerakott hulladékokban az inert hulladék, a háztartási hulladék, az állati eredetű melléktermék, a veszélyes hulladék egyaránt megtalálható. A hulladékgazdálkodásról szóló törvény alapján a környezetvédelmi hatóság az elhagyott hulladék elszállítására és ártalmatlanítására kötelezi a hulladék tulajdonosát, ha annak személye nem állapítható meg, akkor az ingatlan tulajdonosát. A legtöbb esetben a hulladék tulajdonosát nem tudjuk azonosítani, így az ingatlan tulajdonosokat kötelezzük arra, hogy saját költségükön végezzék el a hulladékmentesítést, és az összegyűjtött hulladékot a befogadásra és ártalmatlanításra jogosult lerakóra szállítsák. Ezeken a területeken többnyire nagy mennyiségű (akár 100 m³) hulladék is található, gyakran a tulajdonviszonyok rendezetlenek. Kimondhatjuk, hogy ezek az ingatlanok illegális szeméttelpként funkcionálnak. A tulajdonosok jellemzően együttműködőek, de sajnálatos módon a takarítást követően, a szeméthegek rövid időn belül újratermelődnek. Hosszú távú megoldás a tulajdonviszonyok rendezése, a hulladékszállítási közszolgáltatást igénybe vevők számának emelkedése, helyi hulladékgyűjtő udvar létesítése és alapvetően a szemléletváltozás, a környezettudatosság növelése lehet. A 2009-es évben 14 eljárást folytattunk le hulladékgazdálkodással kapcsolatos ügyben, ebből 6 határozattal, 8 végzéssel zárult. Az adatok nem tükrözik a tényleges intézkedések számát, egyrészt adott ingatlanok esetében 10-15 tulajdonost is érinthet az eljárás, másrészt a helyszíni szemlét követően még az eljárás megindítása előtt a tulajdonosok haladéktalanul gondoskodnak a terület rendezéséről.

A 2009-es évben is **lomtalanítottunk**, 32.900 kg hulladék gyűlt össze. Szerveztünk **elektronikai hulladékgyűjtést** is, melynek során 5000 kg mennyiség került begyűjtésre. Egy alkalommal szedtük a közutak mentén a szemetet, melyet a Magyar Közút Kht. Bács-Kiskun Megyei Területi Igazgatósága elszállított. Emellett egy alkalommal városi szintű **szemétszedési akciót** is szerveztünk a közcélú foglalkoztatottak bevonásával. A **szelektív hulladékgyűjtés** lassú, de pozitív irányba halad az elmúlt évek során, ami megmutatkozik az összegyűjtött hulladékok mennyiségében és összetételében is. 2009-ben 14.072 kg PET palack, 69.460 kg papír, 18.437 kg üveg került a szelektív hulladékgyűjtő szigetekbe, de még mindig jelentős mennyiségű oda nem illő szemetet helyeznek el az edényekbe és azok mellé. A tavalyi év során újdonság volt a lakosság számára, hogy **használt gumiabroncsaikat** térítésmentesen helyezhették el a volt Városháza udvarán kialakított gyűjtőhelyen. Az akció során 4140 kg abroncs gyűlt össze és került elszállításra. Ugyanezen a helyszínen szerveztük meg az őszi folyamán a **zöldhulladékok gyűjtését**. A Dózsa György úti, Piac téri, valamint a temető körüli lakosok számára ingatlanonként 10 zsákot biztosítottunk, melyekbe a faleveleket gyűjthették össze, megelőzve ezzel az illegális égetéseket.

A tavalyi évben 16 növényvédelmi eljárás került lefolytatásra, melynek eredményeként 11 határozattal, 4 végzéssel, 1 közérdekű védekezést elrendelő határozattal zárult, egy fellebbezés történt, amelyet az elbírálásra jogosult hatóság helyben hagyott. 4 ügyet az eljárásra hatáskörrel rendelkező Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatalnak áttettünk. Továbbra is elmondhatjuk, hogy a folyamatos ellenőrzés, a közigazgatási hatósági eljárás megindításáról szóló értesítés sok esetben arra ösztönzi a település lakosait, hogy gondozzák ingatlanjaikat. Nagy hangsúlyt fektetünk a megelőzésre, ennek megfelelően a lakosság széleskörű tájékoztatást kap a HÍRLAP újságban, valamint az intézményekben kihelyezett hirdetésekkel a parlagfű egészségre káros hatásairól valamint a parlagfű-kialakulás megakadályozásának elmulasztása jogkövetkezményeiről. Az Irodán 2007-től működik a Parlagfű Infó Pont. Ennek keretében 2009. augusztus 3-14. között **parlagfű gyűjtési hetet** szerveztünk, melynek során jelentős mennyiségű parlagfű került kiirtásra. A szorgos gyűjtők között értékes ajándékok (gyümölcskosár, sportfelszerelések, virágok, és egy kerékpár) kerültek kisorsolásra.

Ügyiratkezelés:

A Hivatal az ügyiratok iktatását, irattárazását 2008. január 1-től a jogszabályoknak megfelelő, tanúsítvánnyal rendelkező Kontroller ügyiratkezelő programmal végzi. Az alszámos iktatásnál munkatársaink többsége használja a programot. Az ügyiratforgalom évről évre növekvő tendenciát mutat 2008. évben főszámon: 12792, alszámon 22324 (a 2007. évhez képest megközelítően 20%-os emelkedés) 2009. évben főszámon 13071, alszámon 24926 irat iktatására került sor.

5. FELSŐLAJOSI KIRENDELTSÉG

Felsőlajos Község közigazgatási területén a hivatali feladatokat Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatalának szervezeti egysége, a Felsőlajosi Kirendeltség látja el.

Személyi feltételek:

A kirendeltségen hivatali feladatokat ellátó köztisztviselők száma 4 fő, akik közül 1 fő pénzügyi és adóügyi ügyintéző, valamint ügykezelői feladatokat lát el, 1 fő pénzügyi ügyintéző és 1 fő látja el a népjóléti, a jegyzői gyámügyi, szociális, népesség-nyilvántartási és leltárelőadói valamint mezőgazdasági ügyeket. 1 fő 2009. október 6-tól gyed-en van, akinek a munkája legnagyobb részét a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők helyettesítés formájában látják el.

A munkatársak végzettségét tekintve egy fő közgazdász végzettséggel és közigazgatási alapvizsgával, 1 fő szociális munkás végzettséggel és közigazgatási alapvizsgával, 1 fő középfokú végzettséggel és közigazgatási alapvizsgával rendelkezik, valamint a gyed-en lévő köztisztviselő igazgatásszervezői végzettséggel és közigazgatási szakvizsgával rendelkezik.

A 2008/2009. tanévben 1 fő fejezte be főiskolai tanulmányait, Károly Gáspár Református Egyetem Tanítóképző Főiskolai Kar szociális munkás szakán.

A munkakörök pontosan meghatározzák az ügyintézők feladatait, az SZMSZ-szel összhangban.

A kirendeltség dolgozói az alábbi munkakörök szerinti megosztásban végzik feladatukat:

A feladatellátás a közigazgatási feladatok jelentős részét magába foglalja, azonban a gyámhivatali,- szabálysértési,- építésügyi,- okmányirodai, anyakönyvi ügyintézésére a továbbiakban is kizárólag Lajosmizsén van lehetőség. A szükséges tájékoztatásokat, ügyintézés- könnyítő információkat természetesen az ügyfelek rendelkezésére bocsátjuk.

A képviselő-testületi ülés anyagainak előkészítése is Lajosmizsén folyik. Ennek egyik oka, hogy az elkészített előterjesztés-tervezet törvényességi véleményezésre bekerül az aljegyző és a jegyző elé, másik oka, hogy a munkaterv szerinti és a soros előterjesztések egy része a lajosmizsei kollégák munkaterületéből tevődik össze. A képviselő-testületi előterjesztéseket a munkakörhöz kapcsolódóan készítik el a kollégák.

A kirendeltség apparátusa alacsony számú, azonban a kirendeltség dolgozói sajátos helyzetű településen végzik munkájukat, így az ügyfelek kiszolgálása nemcsak az érdemi ügyintézésből áll, hanem segítségek nyújtásából, amely különböző kérelmek kitöltéséből és az ehhez kapcsolódó tájékoztatásból tevődik össze.

Napjaink közigazgatása, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény elvei megkövetelik az eljárási szabályok és határidők betartását a hatósági ügyintézés során. A naprakész és pontos feladatellátás elengedhetetlen a mindennapi ügyintéзések alkalmával. A munkakörök ellátásához szükséges jogszabályok folyamatos módosítása szükségessé teszi a joganyagok folyamatos követését, elsajátítását, gyakorlati munka során pedig alkalmazását. Ezek az ún. háttérmunkák az ügyfélfogadási időn kívül valósulnak meg.

Az ügyfélfogadások és az azon túl nyújtott tájékoztatások alkalmával is ügyfélközpontú ügyintézés folyik. Törekszünk arra, hogy az ügyintézés az ügyfél számára egyszerűbbé és áttekinthetőbbé váljék. Tájékoztatjuk az ügyfeleket más hivatalok ügyfélfogadási rendjéről, olyan általános eljárási lépésekről, amelyekkel gyorsabb ügyintézés valósulhat meg. Mindehhez az szükséges, hogy a munkatársak egymástól kifogástalan munkát kapjanak, valamint aktuális és pontos információ birtokában legyenek.

Ügyiratforgalom 2009. évben

Az iktatott ügyiratok száma 2009. évben

Ágazat megnevezése	Sorszámra	Alszámmra
Pénzügyek összesen	338	465
Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	334	461
2. Pénzügyek	4	4
Egészségügyi igazgatás	27	27
Szociális igazgatás	196	296
Környezetvéd, építésügyi, ter.fejlesztési és kommun.ig.	55	141
Ebből: 1.Körny. és term. védelem	11	14
2. Építésügyek	38	114
3. Kommunális ig.	6	13
Közlekedési és hírközlési igazgatás	11	13
Vízügyi igazgatás	1	15
Belügyi igazgatási ügyek összesen	58	95
Ebből:1. Polgárok személyi adatainak és lakc. nyilv.tart.	9	6
2. Országgyűlési és önkorm. képv. választ., népszav.	2	2
3. Rendőrségi ügyek	1	-
4. Tűzoltóság	-	-
5. Egyéb igazgatási ügyek	46	87
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	5	25
Ipari igazgatás	4	-
Kereskedelmi igazgatás, idegenforgalom	3	4
Földművelésügy, állat- és növény- egészségügyi ig.	13	20
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	2	15
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek össz.	79	269
Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	8	2
2. Önkorm. hivatal, polgármesteri hiv., önkorm gazdálkodó szervezetei, közalapítványai és intézményei ügyeinek iratai	71	267
3. Közoktatási és művelődésügyi igazgatás	5	1
4. Sportügyek	2	-
Honvédelmi és polgári védelmi igazgatás fegyveres biztonsági őrseg összesen	4	9
Ebből: 1. Polgári védelmi igazgatás	4	9
Összesen:	804	1395

A 2009. évi iktatott ügyiratforgalom a korábbi évhez képest 2,6%-os emelkedést mutat a főszámok vonatkozásában, az alszámok tekintetében 7,5%-os csökkenést eredményez. A sorszámra iktatott ügyiratok száma 2008. évben összesen 784 db volt, alszámra pedig 1508 db ügyirat került iktatásra.

Az emelkedés egyik oka az adóügyi igazgatásban megemelkedett ügyiratforgalom volt, amely a gépjárműadó-változások valamint az iparüzési adóalanyok számának növekedéséből tevődött össze. Az emelkedés másik okát, a szociális igazgatási feladatok közül az átmeneti segélyek és a egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság, valamint az aktív korúak ellátásán belül nőtt a rendelkezésre állási támogatás iránti kérelem.

Az alszámok csökkenését, valamint a főszám minimális emelkedését a 2008 évben hatályba lépett rendelkezés eredményezi, amely az alanyi jogú közgyógyigazolványok jogosultsági idejét 2 év időtartamra határozta meg.

Tárgyi feltételek:

A Felsőljajosi Kirendeltségen a munkavégzés tárgyi feltételei alapvetően biztosítottak, minden dolgozó számítógéppel rendelkezik. Az internet minden ügyintéző részére elérhető, amely igen nagy segítséget jelent a munkában. A számítógép-park gépei 3 évnél idősebbek, így a rendszeres karbantartásukra szükség van.

A fénymásoló és a fax-gép több mint 10 évesek, elhasználódtak, szükséges lenne megvizsgálni az új gépek vásárlásának lehetőségét.

Az irodákban a kulturált munkakörnyezet biztosított, azonban a diszkrét ügyfélfogadásra az irodák szeparáltságának hiánya miatt csak egy helységben van lehetőség.

A Kirendeltség fenntartása hosszútávon is indokolt, hiszen a közel 1000 fős település lakosságának igényeit kielégítve működik a hivatal. A helyben intézendő és szorosan személyhez kötött ügyek elintézéséhez is segítséget nyújtunk.

III. A közigazgatás előtt álló változások

- A 2009. évben az önkormányzati feladatellátást érintő legfontosabb változás a Belső Piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK irányelv és annak a magyar jogba történő átültetéséből adódott. Ez egyrészt jelentette az egyablakos ügyintézési modell kialakítását, illetve a biztonságos, mindkét oldalról ellenőrzött, titkosított kulcspárok által azonosított elektronikus dokumentum továbbítás kialakításának rendszerét. Kialakításra került a Hivatali Kapu rendszere is, mellyel a Hivatal csatlakozott a Központi Rendszer által működtetett Kormányzati Portálhoz. A hivatali ügyek teljes körű elektronikus ügyintézésének kialakítása folyamatban van az Ügyfélkapus azonosítóval rendelkező ügyfelek részére.

- 2010-ben a közigazgatás számos területét érintő változások várhatók. Az év második felére mintegy 250-féle önkormányzati hatósági ügyintézés válik lehetővé a lakosság és a vállalkozások számára az interneten is a 2010. év második felétől. Addigra jönnek létre azok az informatikai szolgáltató központok, amelyek kiépítésére régióként másfél milliárd forintos európai uniós támogatást biztosít az Új Magyarország fejlesztési terv (ÚMFT). 2013 első félévének végéig lehet támogatással csatlakozni, utána már csak piaci alapon van erre lehetőség. Az e-önkormányzati szolgáltatások fejlesztése és széles körű elterjesztése hazai és európai uniós jogszabályok által is előírt kötelezettség, ráadásul elengedhetetlen feltétele a közigazgatás hatékonyabbá tételének. Az elektronizálás révén jelentős megtakarítások érhetők el, ezért az e-közigazgatásra áldozott források megtérülnek a települési költségvetésekben. A regionális ASP-központok kiépítése a tervek szerint 2011

második felében fejeződik be. Az önkormányzatok ezt követően csatlakozhatnak a rendszerhez.

- 2010. januártól már minden köztisztviselői kinevezésre kiterjed az a szabály, hogy kinevezést csak az kaphat, aki érvényes versenyvizsgával rendelkezik. A rendszer célja az, hogy lemérje a jelöltnak megvannak-e azon készségei és képességei, melyek a közigazgatásban végzett feladatok ellátásához szükségesek.

- 2010-ben indul az a program melynek célja, hogy a diplomával rendelkező roma származású jelentkezőket felkarolja és bátorítsa a közigazgatásban való elhelyezkedésre. A program európai uniós támogatás igénybevételével törekszik arra, hogy a közigazgatás különböző területein megteremtse a roma szakemberek alkalmazásának feltételeit. A szakmai álláspont szerint ugyanis olyan szakmai műhelyekre és szakemberekre van szükség a közigazgatásban, amelyek nemcsak a romák esélyegyenlőségén dolgoznak, hanem szakpolitikai feladatát tudják alakítani a stratégiai elképzeléseket.

- A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK) Közigazgatási Képzési Igazgatósága 2010-ben rövid, tematikus képzési napok indításával kívánja a közigazgatásban dolgozónak közelebb hozni a számítástechnikát, az informatikai alkalmazásokat. A „Digitális írástudás, e-közigazgatás” képzés keretében kerülne sor a közigazgatásban, a mindennapi munkában használatos programok felhasználói szintű tudásának továbbfejlesztése, a közigazgatási munkaterületen szükséges informatikai kompetencia és jártasság fejlesztése. A program végeztével a résztvevők úgy tudják hasznosítani a tanult ismereteiket és a kompetenciákat, hogy azok elősegítsék a mindennapi munkavégzésük hatékonyságát.

A közigazgatás elvárása a köztisztviselőkkel szemben

A köztisztviselők által ellátandó valamennyi feladat tekintetében kiemelt fontosságú a jogszabályok változásának folyamatos figyelemmel kísérése. Az önkormányzati döntéselőkészítés során a törvényesség, a szakmaiság biztosítása, több döntési alternatíva kidolgozása az optimális döntés meghozatala érdekében, a végrehajtás során a képviselő-testületi döntésben foglaltak maradéktalan teljesítése.

A hatósági feladatok tekintetében a jogszabályok maradéktalan betartása és betartatása, az ügyintézési határidő betartása, az ügyfélközpontúság érvényesítése, a felügyeleti jogkörben megtartott ellenőrzések során feltárt hibák elemzése, a jogalkalmazási gyakorlat ennek megfelelő megváltoztatása.

Mindkét feladatcsoport tekintetében kiemelt fontosságú a törvényesség, a gyorsaság, az eredményesség. A további speciális követelmények az egyes szakterületek sajátosságait figyelembe véve, az egyéni teljesítménykövetelményekben kerültek meghatározásra.

A feladatok magas színvonalon történő ellátása magasán képzett köztisztviselők által biztosítható, ezért a köztisztviselők feladatkörének magasabb színvonalú ellátásához szükséges képzéseken való részvételt anyagilag és erkölcsileg támogatjuk. Komoly nehézségek okoz azonban az, hogy az elmúlt két évben az államigazgatási hivatal által szervezett képzések száma jelentősen lecsökkent, egy részük önköltségessé vált. A folytonos jogszabályi változások miatt viszont továbbra is szükséges a továbbképzések biztosítása. A költségvetés szűkös volta miatt nagyon meg kell válogatni a továbbképzéseket. A 2010-es évben az ÁROP keretében tervezünk majd megvalósítani több kötelező, illetve fakultatív képzést és továbbképzést.

A köztisztviselők és a Hivatal előtt álló további feladatok többek között:

- Felkészülés a 2010. évi helyi önkormányzati képviselői és polgármester választások, valamint a települési kisebbségi önkormányzati képviselők választása szakszerű és jogszerű

előkészítésére és lebonyolítására, a Választási Iroda és a választási szervek tagjainak felkészítése.

- Felkészülés a 2011. évi népszámlálással kapcsolatos feladatok ellátására.

- A költségvetési egyensúly fenntartása 2010. évben is ésszerű, költségtakarékos gazdálkodással, a Polgármesteri Hivatalnál és az intézményeknél egyaránt költségkímélő lehetőségek feltárása és kiaknázása a város gazdálkodásának stabilitása érdekében közösen az intézményvezetőkkel.

- Az új és a változó jogszabályok, valamint a szakmai anyagok folyamatos figyelemmel kísérése és magas szintű elsajátítása, egységes, követhető és átlátható joggyakorlat kialakítása és az ügyintézésben való maradéktalan érvényre juttatása. Különös tekintettel a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényből, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendeletről adódó feladatokra, változásokra.

Munkatársaink feladataikat a köztisztviselőkről szóló törvényben megfogalmazottak szerint fegyelmezetten, hivatástudattal látják el.

A hivatallal szembeni elvárások teljesülése nem csak a személyi állomány kizárólagos feladata. Ahhoz, hogy a hivatal tevékenysége eredményes legyen, szükség van arra, hogy a képviselő-testület méltányolja a beszámolóban az alábbiakban jelzett és indokolt változtatásokat és tárgyi feltételek teljesítéséhez szükséges igényeket. A helyi közigazgatás színvonalának további emelése az önkormányzat céljával is meg kell, hogy egyezzen. A beszámolóban megfogalmazott célkitűzések megvalósulása érdekében az alábbi javaslatokat teszem.

- 2010-es évtől a vezetői referens feladatköre kiegészül a közbeszerzési eljárásokban való közreműködéssel, melynek várható eredményeként az önkormányzat közbeszerzési eljárásai kevesebb hibával valósulhatnak meg a jövőben és elkerülhetővé válik a jogorvoslati eljárás megindítása.

- A vásártéren minden kapunál a kiszolgáló személyzet részére helyiség és biztonsági őr beállítása szükséges.

- Vízvételi lehetőséget bővíteni kellene a kirakodó rész felé, WC-t mobil lehetőséggel kellene kiváltani.

- A korábbi célkitűzés megvalósítását, miszerint a házsámozási problémákat dinamikusan fel kívánjuk számolni, tavaly ősszel a felsorolásból láthatóan megkezdtuk. 2010. január 1-től egy kormányrendelet hatására azonban minden egyes ingatlan-nyilvántartási átvezetés kezdeményezéséért 6.250.- Ft igazgatási díjat számít fel a földhivatal. Mintegy 25 folyamatban lévő eset miatt jelenleg is jogvitában állunk a földhivatallal –, ezért a címek kijavíttatását fel kellett függeszteni. Ekkora terhet nem vállalhat fel a hivatal és értelemszerűen ilyen áron ebben a lakosság sem partner. Javaslom a jogszabály módosítását (a többi érintett, hatóságot is működtető önkormányzattal együtt) kezdeményezni úgy, hogy hatóságokra is érvényes díjtétel megszűnjön, vagy mérséklődjön.

- A településtisztasági morál javítása továbbra is indokoltá teszi, hogy az egy fő környezetvédelmi ügyintéző munkáját segítve - a közterületek rendjének és tisztaságának védelme, valamint annak rendjét megbontó jogsértések hatékonyabb megelőzése, megakadályozása, szankcionálása, az önkormányzati vagyon védelme érdekében - közterület felügyelő alkalmazását.

A fenti beszámoló alapján az alábbi határozat-tervezetet terjesztem a T. Képviselő-testület elé.

Lajosmizse, 2010. május 5.

Kutasiné Nagy Katalin s.k.
Jegyző

Határozat-tervezet

.../2010. (...) ÖH

**Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatalának beszámolója
a 2009. évben végzett munkájáról**

Határozat

Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatala 2009. évi beszámolóját.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: 2010. május 19.