

Előterjesztés
Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2009. június 24-i ülésére

Tárgy: Lajosmizse Város Polgármesteri hivatalának beszámolója a 2008. évben végzett munkájáról, illetve jövőkép felvázolása 2009-2010 évekre

Az előterjesztést készítette:

Dr. Gazdag Judit vezetői referens
koordinálásával

Önkormányzati Iroda
Hatósági Iroda
Adó- és Pénzügyi Iroda
Intézményirányító és Településfejlesztési
Iroda
Felsőljajosi Kirendeltség

Véleményezésre és tárgyalásra megkapta:

PTK Bizottság
Eü-i Szoc. és Sportbizottság
Művelődési és Oktatási Bizottság
Mezőgazdasági Bizottság
Ügyrendi Bizottság

Törvényességi ellenőrzésre megkapta:

Muhariné Mayer Piroska
aljegyző

Kutasiné Nagy Katalin sk.
jegyző

Előterjesztés
Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2009. június 24-i ülésére

Tárgy: Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatalának beszámolója a 2008. évben végzett munkájáról, illetve jövőkép felvázolása 2009-2010 évekre

Ikt.sz.: I/5467/3/2009.

Tisztelt Képviselő-testület!

Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal beszámolóját 2008. május 15-én tárgyalta. Az eltelt egy évben elvégzett feladatokat, valamint a közigazgatás s egyben a Képviselő-testület, a Polgármesteri Hivatal előtt álló változásokat a jelen beszámoló tartalmazza.

I. Bevezető gondolatok

A tavalyi évben megfogalmazott és a Képviselő-testület által a 2008. évre szóló, jóváhagyott feladatok nagy része nem zárult le az új évvel. Döntő részük 2009-ben, sőt 2010-ben is folytatódni fog.

A szervezeti egységről szóló tájékoztatóm előtt engedjék meg, hogy egy pár gondolaton keresztül olyan általános folyamatokat jellemezzek, melyek alapvetően befolyásolták, illetve a közeljövőben befolyásolják Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testülete és a Polgármesteri Hivatal tevékenységét, valamint a feladatellátást.

Az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény

Az elektronikus információszabadságról szóló törvény 2008. január 1-től kötelezővé tette, hogy az önkormányzatok az Interneten közzétegyék a tevékenységükre vonatkozó adatokat, melyeket bárki ingyen és anonim módon megismerhet. Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Lajosmizse Város Önkormányzatának honlapja az elektronikus információszabadságról szóló törvényben foglaltaknak megfelelő tartalommal működik.

A 2006/123/EK irányelv a belső piaci szolgáltatásokról

A tavalyi évhez hasonlóan 2008-ban is eleget tett a Hivatal a Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal felé történő adatszolgáltatási kötelezettségének, melynek tárgyai az irányelvvel érintett és nem érintett helyi önkormányzati rendeletek voltak.

Az igazgatási együttműködés eszközeként egy internetes alapú szoftvert fognak a tagállamok rendelkezésére bocsátani, melynek célja a napi adminisztratív terhek csökkentése, a hatékonyság, az eredményesség növelése.

A tavalyi évben beszámoltunk arról, hogy 2005. április 01-vel megszűnt az illetékbélyeg használata, melyet felváltott az eljárások illeték- és díjfizetésének postai úton való intézése. Több ügyfélnek az elmúlt évben is problémát jelentett – az illetékbélyeg használatával összefüggésben felmerülve - a hivatal és a posta közötti többszöri ügyintézés. A bankkártyával történő fizetés lehetősége a Hivatalban egyelőre nem megoldható, ehhez jogszabályi módosításokra lenne szükség.

A hivatal emberi erőforrása:

A költségvetési rendeletben engedélyezett igazgatási létszám: 50 fő. 2009. január 01-én a Hivatal létszáma 50 fő.

A hivatal személyi állománya továbbképzése:

Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatalának jogszabályból fakadó kötelezettsége minden évben el kell készíteni az adott évre szóló képzési tervet.

2008. évben egy fő tette le, illetve egy fő megkezdte a *közigazgatási szakvizsga* letételét.

A *közigazgatási alapvizsgát* egy fő teljesítette 2008. évben.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy

- a Városi Gyámhivatal köztisztviselői szervezeti egységhez nem tartozóan – saját feladatai és hatáskörükben eljárva – látják el a feladatokat, így a 2008. évi tevékenységükről szóló beszámoló a Képviselő-testületnek az önkormányzat gyermekvédelmi feladatairól szóló beszámolójának keretében a májusi soron következő ülésen került elfogadásra;
- a belső ellenőr beszámolóját a Képviselő-testület 2008. év tekintetében az 58/2009. (IV. 22.) ÖH. határozattal fogadta el.

Ezen dokumentumok most nem képezik részét a hivatali beszámolónak.

E bevezető után következik a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek beszámolóinak bemutatása.

A hivatal személyi állománya
Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatala köztisztviselőinek, ügykezelőinek és fizikai dolgozóinak létszáma
(2008. január 1-i létszám)

	összes létszám	nő	férfi	középfokú végzettségű	felsőfokú végzettségű	20- 30 év	31-41 év	41-50 év	51-60 év
Jegyző+közvetlen felügyelete alatt	3	1	2	-	3	-	2	-	1
Önkormányzati Iroda	3	3	-	2	1	-	1	-	2
Hatósági Iroda -irodavez.+ közvetlen felügyelet alatt	5	3	2	-	5	1	1	1	2
-Okmányiroda	6	6	-	4	2	1	2	3	-
-Népjóléti és Gyámügyi Csoport	3	3	-	-	3	-	2	-	1
Intézményirányítási és településfejlesztési Iroda	8	6	2	2	6	2	1	3	2
Adó-és Pénzügyi Iroda									
- Adó csoport	6	5	1	4	2	1	1	1	3
- Pénzügyi cs.	6	6	-	5	1	-	-	1	5
Felsőljajosi Kirendeltség	4	4	-	3	1	1	1	-	2
Városi Gyámhivatal	2	1	1	-	2	-	-	2	-
ÖSSZES LÉTSZÁM	46	37	9	20	26	6	11	11	18
	100%	80 %	20%	43% nő: ffi: 19 fő 1 fő 95% 5%	57% nő: ffi: 18 fő 8 fő 69% 31%	13% nő: ffi: 5 fő 1fő 83% 17%	24% nő: ffi: 7 fő 4fő 64% 36%	24% nő: ffi: 8 fő 3fő 73%27 %	39% nő: ffi: 17fő 1fő 34% 6%

Megjegyzés: + 1 fő polgármester, illetve Munka tv. hatálya alatt: + 1 fő gépkocsivezető, + 1 fő takarítónő, + 1 fő adminisztrátor

ÖSSZES LÉTSZÁM: 50 fő

II. A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek beszámolója

ÖNKORMÁNYZATI IRODA

Az iroda felállítása óta 4 fővel látja el feladatát, akik közül 1 fő irodavezető (aljegyző), 2 fő adminisztratív feladatokat ellátó ügyintéző, 1 fő gépjárművezető munkatárs. Az irodán belül egy fő (aljegyző) felsőfokú, három fő középfokú végzettségű. Az iroda átlagéletkora 42,25 év. Az Önkormányzati Iroda létszámában 2008. évben sem következett be változás, azonban az irodától 2008-ban egyik adminisztrátorunk nyugdíjba vonult és helyette 2008. augusztustól egy másik kolléganő látja el az adminisztrátori teendőket.

Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatala Önkormányzati Irodája a képviselő-testület 113/2007.(VI.13.) határozatával elfogadott Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata alapján ellátja a képviselő-testület, a bizottságok és a települési képviselők működésével kapcsolatos feladatokat, továbbá folyamatosan adatot szolgáltat a Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Kecskeméti Kirendeltség Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztálya részére a TERKA- programhoz.

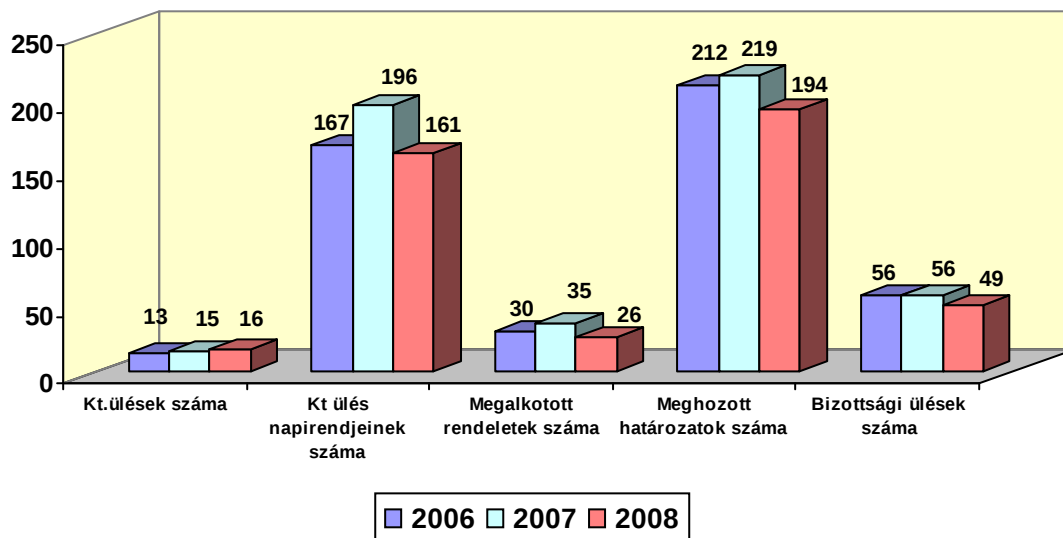
A képviselő-testület működésével kapcsolatban a jegyző feladata az ülések adminisztratív előkészítésének megszervezése (testületi meghívók elkészíttetése, azok időbeni kiküldése, az ülésterem előkészítése), a napirendek tartalmi és formai előkészítése, az előterjesztések eljuttatása a címzetettekhez. A képviselő-testület döntéseinek szakmai megalapozása a jegyző tevékenységi körének egyik legfontosabb területe. Biztosítani kell az előterjesztések igazgatási-szakmai színvonalát, a szükséges információk begyűjtését és feldolgozását. Az Önkormányzati Iroda e jegyzői feladatokat látja el Lajosmizse és Felsőlajos településekre kiterjedően.

A képviselő-testületek üléseiről a jegyző az Önkormányzati iroda adminisztrátoraival jegyzőkönyvet készítet. Lajosmizse esetében az írásos jegyzőkönyv mellett az Önkormányzati Iroda hangfelvételt, továbbá a Művelődési Ház bevonásával videó felvételt is készít az SZMSZ előírásainak megfelelően. Felsőlajos településen kizárólag írásos jegyzőkönyv készül.

Az iroda részletesebb feladatait nem ismertetem, hiszen a 2007. júniusi ülésen a hivatali beszámoló ezt tartalmazta. Az abban leírt feladatokat folyamatosan látja el az iroda. A feladatok számában csökkenés nem következett be.

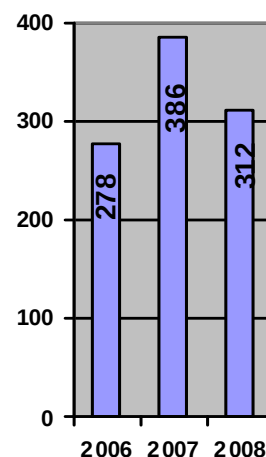
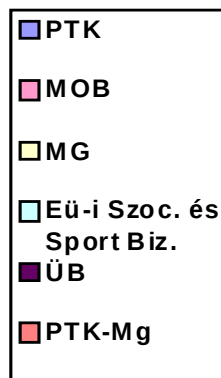
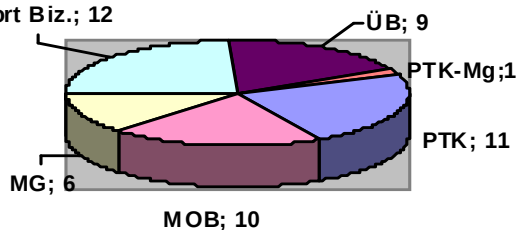
Az elmúlt év munkáját az alábbi diagramokon mutatom be, egyúttal tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy ezen időszak alatt a Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Kecskeméti Kirendeltség Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztálya (2008-ban még a Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal Bács-Kiskun megyei Kirendeltsége Törvényességi Ellenőrzési Főosztálya) a Képviselő-testület munkájával, az elkészített jegyzőkönyvekkel, az azokban meghozott érdemi döntésekkel kapcsolatban törvényességi észrevételt (írásban) nem tett, ezekkel kapcsolatban törvénysértést nem észlelt!

Statisztikai összesítés az önkormányzati iroda főbb tevékenységi köreiről



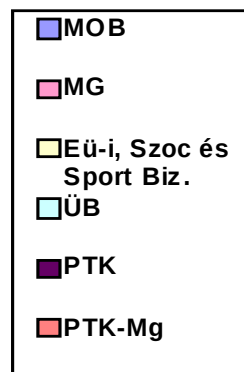
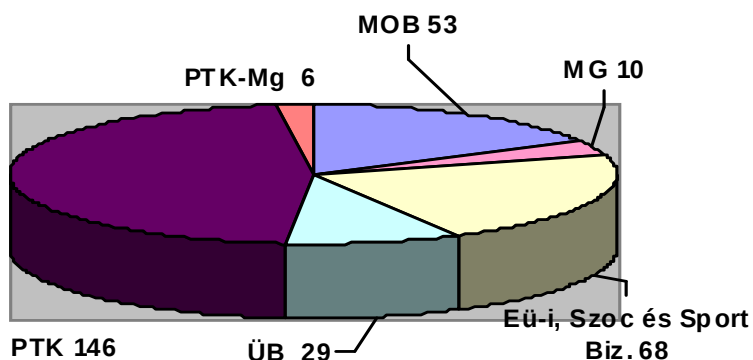
Bizottsági ülések száma 2008-ban
Összes ülés: 49.

Eü-i Szoc. és Sport Biz.; 12



Bizottságok által hozott határozatok számának megoszlása 2008-ban
Összes határozat 312 db.

■ Bizottságok által hozott határozatok száma



Fentiekén túlmenően az Önkormányzati Irodához tartozik a választásokkal, népszavazásokkal kapcsolatos feladatok ellátása is. E feladathoz kapcsolódóan hajtottuk végre a 2008. március 9. napjára kitűzött országos népszavazás Helyi Választási Irodára vonatkozó feladatait.

A népszavazás lebonyolítása megtörtént, a törvényesség mindvégig biztosított volt. A választást követően a HVI vezetője a TVI vezetője felé a választást követő 10 naptári napon belül elszámolt.

A belső ellenőr 2008. éves munkatervének keretében vizsgálta a népszavazás lebonyolítását pénzügyi szempontból, e jelentést a képviselő-testület a 2009. április 22-i ülésén tárgyalta.

A már hivatkozott belső ellenőri jelentés is tartalmazza, hogy „A népszavazási előleg a jogszabályokban megfogalmazott céloknak megfelelően, szabályszerűen felhasználásra került. A felhasználás teljes körűen alapbizonylatokkal alátámasztott. A választási kiadások elszámolását a HVI papír alapon elkészítette és azt a TVI vezetője felé a választást követő 10 naptári napon belül megküldte.,,

HATÓSÁGI IRODA

A Hatósági irodán szervezeti változás nem történt a beszámolási időszakban. Két csoport működik az irodán belül:

- az Okmányiroda,
- a Népjóléti és Gyámügyi Csoport, valamint csoporthoz nem tartozóan az építésügyi igazgatás, a mezőgazdasági, a kereskedelmi igazgatás és a szabálysértés.

Az iroda további 6 dolgozója közvetlenül az irodavezető irányítása alá tartozik, külön csoportot nem képez. Itt az anyakönyvvezető személyében történt változás 2008. január 1-től, hivatalon belüli átszervezéssel.

A hatósági irodán az irodavezető rendelkezik kiadmányozási joggal, továbbá az építésügyi igazgatási ügyekben eljáró ügyintéző és az anyakönyvvezető az anyakönyvi munkához kapcsolódóan, valamint a szabálysértési ügyintéző a szabálysértési ügyeket illetően. A két csoportvezető a csoport feladatait illetően.

OKMÁNYIRODA

2008. január 1-től a születés, házasságkötés, haláleset és válások rögzítésének feladata a népesség-nyilvántartási ügyintézőtől az anyakönyvvezető hatáskörébe került.

2008-tól az okmányirodai rendszer kapcsolódott a Schengeni Információs rendszerhez /SIS/, ezáltal elérhetővé vált a nemzetközi ellenőrzési rendszer, melynek segítségével a körözött járművek láthatóvá váltak.

Ügyintézés alakulása 2008. január 1-e és 2008. december 31-e között:

Személyazonosító igazolvány kiadása	
állandó	1144 db
ideiglenes	254 db
összesen:	1398 db

Útlevelez kiadása	639 db
-------------------	--------

Személyazonosítóról és lakcímről szóló hatósági igazolvány	
polgár kérelmére	243 db
hivatalból	1550 db
összesen:	1793 db

Adatszolgáltatás	
saját adat kérése	76 db

megkeresések	151 db
egyéb	66 db

Hatósági igazolványhoz tartozó	
SZL bizonylat	1798 db
adatjavítás	24 db
lakcím rendezés	11 db
címnyilvántartási esemény	107 db

Vezetői engedély kiadása	
vezetői engedély	1230 db
ideiglenes	116 db
nemzetközi	8 db
összesen:	1354 db

Ügyfélkapu	259 db
------------	--------

Parkolási igazolvány	21 db
----------------------	-------

Vállalkozói igazolvány	
engedélyezés	46 db
csere	81 db
megszüntetés	53 db
hatósági bizonyítvány	2 db
adatt módosítás	263 db
összesen	445 db

Gépjármű ügyintézés	
karbantartások	5266 db
elindított törzskönyv	833 db
forgalmi engedély	1386 db
összesen	7485 db

Ügyiratok	
vezetői engedély	210 db
gépjármű	870 db
költségmentességi végzés	20 db
nyilvántartási ügy	15 db
rehabilitáció	2 db
illeték visszautalás	10 db

Változás volt az ügyintézők személyében, mert 2008.07.01-től áthelyezéssel elkerült a kecskeméti Okmányirodába 1 fő, valamint 2008.08.26-val lemondott a jogviszonyáról 1 fő. Mindketten gépjármű ügyintézők voltak, de a feladat ellátását 2008.08.01-vel felsőfokú végzettségű ügyintézővel megoldottuk.

A teljes körű okmányirodai feladatokat tehát 4 fő, 2008.12.21-től 5 fő (GYED-ről visszatérő csoportvezető) érdemi ügyintéző látja el Lajosmizse és Felsőlajos illetékességi területére kiterjedően. Bizonyos ügytípusok országos illetékességűek, így a helyi ügyfélforgalom mellett, az illetékességi területen kívül is egyre nagyobb számban jelennek meg az ügyfelek többek között fényképes igazolványaik, valamint járműigazgatással kapcsolatos ügyinek intézése céljából. Ez jól látszik az Iroda ügyfélforgalmi statisztikájából:

1.	lakcímmel kapcsolatos ügyintézés, útlevél, adatszolgáltatás	549 fő
2.	személyazonosító igazolvány	2819 fő
3.	vezetői engedély, mozgáskorlátozottak parkolási igazolványa, egyéni vállalkozói igazolvány, ügyfélkapu	3106 fő
4.	gépjármű eladásának bejelentése	2531 fő
5.	gépjármű, gépjármű felelősségbiztosítás	1965 fő
Összesen:		10970 fő

Tájékoztatásul közlöm, hogy Okmányirodánk által 2008-ban 2.051.870 Ft önkormányzati díjbevétel (melyből 381.470.- Ft a központi költségvetési bevétel), és 23.378.500 Ft (Magyar Államkincstár által igazolt) illeték folyt be a központi költségvetésbe.

Az ügyintézésen kívül a háttér munka is az ügyintézők feladata, így biankó, bevont, selejtezett okmányok kezelése; új, használt, talált rendszám táblák kezelése; a beérkezett iratok kezelése, alszámok iktatása, az ügy jellegétől függően határozathozatal / értesítés / belföldi jogsegély / adatszolgáltatás / társhatóságok értesítése, ha az ügy lezárult, akkor az irat irattárba helyezése, a keletkezett iratok felküldése a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala felé. Az Irodában 5 okmányirodai számítógép van, ami a Központi Hivatal, valamint 1 helyi számítógép, ami a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képezi. Ezen a helyi gépen történik az iktatás, a népszerű programok, és a jogtár használata is, ezért ez a gép nagyon leterhelt, szükségesnek tartanánk még egy számítógép elhelyezését az Irodában. (Többször előfordult, hogy amíg az egyik munkatárs iktatott, a másik munkatársnak szüksége lett volna a jogtár használatára).

Jelenleg a feladatok minőségi ellátása már igen nehezen biztosított ezzel a létszámmal, amennyiben új feladattal terhelik meg a szervezeti egységünket, úgy a létszám növelése indokolt.

NÉPJÓLÉTI ÉS GYÁMÜGYI CSOPORT

A szociális feladatok ellátását a hivatalban 2008. évben 3 ügyintéző végezte. 2008. év folyamán az iroda mintegy **7160 ügyiratot** iktatott és kezelt, melynek körülbelül harmada 15 napon belül elintézésre került.

Az ügyek és az ügyfelek nagy számát mutatja az ügyfélhívó rendszer által készített statisztika, amely szerint csak 2008. évben közel **14000 ügyfelet** szolgált ki az iroda három ügyintézője. Az átlagos várakozási idő és az átlagos kiszolgálási idő egyaránt 10 perc körül mozgott.

A 2008. év folyamán a magyar Államkincstár Dél-alföldi regionális Igazgatósága a helyszínen vizsgálta az egyes jövedelempótló támogatások igénylését és folyósítását. **Az ellenőrzés során mind a támogatások igényléséhez mind azok folyósításához kapcsolódó szakmai tevékenységet jónak ítélték, az éves szinten közel 181 millió forint összegben odaítélt szociális támogatások kapcsán mindössze 70 ezer forint összegű visszafizetés keletkezett.**

2. Ügyiratforgalom a tárgyévben			
Sor- szám	Megnevezés		Ügyiratok száma (db)
	a		b
1.	Alapszámmal iktatott		3 388
2.	Alszámmal iktatott		3 772
3.	Összesen		7 160
4.	ebből:	pénzbeli és természetbeni szociális ellátással kapcsolato	7 080
5.		személyes gondoskodást nyújtó ellátással kapcsolatos	80
6.		egyéb	0

		Támogatásban részesítettek száma
Rendszeres szociális segély		304
Időskorúak járadéka		48
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény		878
Kiegészítő gyermekvédelmi kedvezmény		6
Ápolás díj		56
Közigényellátás		518
Súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési kedvezményei	közlekedési támogatás	136
	szerzési támogatás	27
Első lakáshoz jutók támogatása		7
Átmeneti szociális segély		1801
Temetési segély		71
Köztemetés		8

ANYAKÖNYVI IGAZGATÁS

A beszámolási időszakban az anyakönyvi ügyintézés személyi és tárgyi feltétele biztosított volt. A házasságkötéseknél további egy – megfelelő képesítéssel rendelkező – kolléga közreműködött. Tekintettel arra, hogy, az anyakönyvezés bizonyos esetekben (haláleset) azonnali ügyintézés igényel, ez a kolléga az anyakönyvvezető helyettesítését is ellátja.

A születés anyakönyvezése

A beszámolási időszakban születés anyakönyvezésére nem került sor. Az 1895 óta vezetett születési anyakönyvek azonban folyamatos használatban vannak, a halálesetek, névváltoztatások, gyámhatósági események bevezetése céljából, valamint a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás során kezelt adatok alapjául is szolgálnak.

A házasság anyakönyvezése

A számadatokat tekintve megállapítható, hogy az elmúlt évek folyamán a házasságkötések száma emelkedik.

2006. évben 85

2007. évben 90

2008. évben 99

A házasságkötések a Városháza dísztermében és a Művelődési házban vannak abban az esetben, ha belső helyszínt választanak a házasulandók. A házasságkötések 65%-a azonban a vizsgált időszakban külső helyszínen történt. Ez a tendencia az elmúlt évek alatt folyamatos emelkedést mutat. Szerencsére egyre nagyobb az érdeklődés a Lajosmizse környékén található csárdák és kúriák által megszervezett külső helyszíni esküvők iránt, így az anyakönyvvezető előtt egyre nagyobb számban állnak más településekről érkező házasulandók és vendégek. Ezzel egy időben az is megfigyelhető, hogy egyre több olyan házasságkötés van ahol a házasulandók egyike nem magyar állampolgár. Ezen házasságkötések előkészítése adminisztratív szempontból sokkal több odafigyelést, pontosságot igényel.

A haláleset anyakönyvezése

A településünkön előforduló halálesetek száma az elmúlt évek folyamán az alábbiak szerint alakult, amely azonban nem azonos az elhalálozott lajosmizsei lakosok számával:

2006. évben 75

2007.évben 78

2008. évben 74

Az állampolgársági eljárás

Az állampolgárságért folyamodó kérelmeket a lakóhely szerinti önkormányzatnál nyújthatják be a letelepedett külföldiek. Az elmúlt években megnőtt a beadványok száma. A kérelmezők többsége magyar ajkú, állampolgárságukat tekintve többségében román. A honosítást kérelmezők döntő többsége megkapja a magyar állampolgárságot.

Honosítási, visszahonosítási kérelmek számának alakulása az elmúlt években:

2006.évben	11
2007.évben	8
2008. évben	12

További anyakönyvvezetői feladatok:

Az anyakönyvvezető az ügyfél kérelmére anyakönyvi eseményéről okiratot (anyakönyvi kivonat) állít ki, amely a kiállítás időpontja szerinti állapotnak megfelelő adatokat tartalmazza. Az így kiállításra kerülő okiratok száma az Okmányirodák felállításával, így a népesség-nyilvántartás adatainak pontosításával az utóbbi években jelentősen megnövekedett.

2006. évben 148

2007. évben 317

2008. évben **191 születési**

222 házassági

90 halotti

anyakönyvi okirat került kiállításra. összesen: **503**

A névváltoztatási kérelmek száma az utóbbi időben igencsak megemelkedett, tekintettel arra, hogy a törvény az anyakönyvvezető hatáskörébe utalta a házassági névviselési forma megváltoztatásának lehetőségét. 2008-évben 21 ilyen kérelem érkezett.

Hatósági bizonyítványok kiállítása

Az állampolgár tény, állapot, vagy egyéb adat igazolására hatósági bizonyítvány kiadását kérheti (pl. élettársi kapcsolat igazolására, özvegyi nyugdíj megállapításához stb.) Az elmúlt évek alatt a lakáscélú állami támogatások igénybevételéhez szükséges jogosultsági feltételek fennállását igazoló bizonyítványok száma jelentette a legnagyobb mennyiséget.

A különböző céllal kiállított hatósági bizonyítványok száma:

2006. évben 126

2007. évben 71

2008. évben 67

ezen a területen csökkenés tapasztalható, melynek okáról nincs ismeretünk. 2009. július 1-től megszűnik a lakáscélú állami támogatás, így ezzel a hatósági bizonyítványok kiadása jelentősen csökkenni fog.

Új feladatként megjelenik 2009-ben:

2009. január 15-től amennyiben van rá igény névadó megszervezésére is van lehetőség.

2009. július 1-től, azonos nemű személyek között a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése

Védelembe vétel

2008.évben **27** kiskorú gyermek védelembe vételére került sor.

Jelenleg **40** védelembe vett kiskorú szerepel a nyilvántartásban. 2008 évben **27** kiskorú gyermek került védelembe és **11** gyermek védelembe vételének megszüntetésére került sor, mert a korábbi veszélyeztető körülmények a szülő és a gyermek együttműködése és a gyermekjóléti szolgálat segítő munkája következtében megszűntek. A védelembe vétellel érintett családok száma **9**, amely mutatja, hogy sokgyermekes családokról van szó, hiszen a gyermekek száma átlagosan **4 fő / család**.

Ugyanakkor **5** kiskorú gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére volt szükség 2008-ban a gyermekeket veszélyeztető körülmények miatt.

Általános tapasztalat, hogy a védelemben vétel okai többnyire környezeti életvezetési problémák, a szülők alkoholizmusa, hanyagsága, anyagi veszélyeztetettség, valamint iskolakerülés.

2008. évben a gyámhatósági ügyintéző rendszeresen részt vett a Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett jelzőrendszeri értekezleten, amelyen minden hónap első szerdáján a jelzőrendszeri tagok vitattak meg problémás eseteket, illetve felmerült, aktuális megoldandó feladatokat.

2008. évben a Dél – alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala ellenőrizte a védelemben vételi eljárásokat. Az ellenőrzés során a Hivatal hiányosságokat, eljárási hibákat nem állapított meg.

Szabálysértés

A szabálysértési ügyintézés keretében Lajosmizse Város és Felsőlajos Község lakosai által elkövetett különböző szabálysértések kerülnek elbírálásra.

Az ügyek számának alakulása

2008. év 326 db szabálysértési ügy került iktatásra.

2007. évhez képest emelkedés tapasztalható. Az ügyek nagyobb részét a tulajdon elleni szabálysértések és a közoktatási törvényben meghatározott kötelezettségek megszegése szabálysértések teszik ki.

Birtokvédelem

2008. évben összesen **8** esetben jártunk el birtokvédelemmel kapcsolatos ügyekben. Ez a szám nem mutat lényeges növekedést a korábbi évekhez képest. A birtokviták során egy-két esetben sikerült az eljárást egyezségeit jóváhagyó határozattal lezárni, néhány esetben hatáskör hiánya miatt, illetve az ügyfél kérelmére az eljárás megszüntetésre került, többségükben viszont kötelező határozat meghozatalára került sor. A határozatok mintegy 90 %-a önkéntes végrehajtással zárult.

Az Adó – és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal 2009-ben ellenőrizte a 2008. évi illetékbecsítéseket. Ennek során a birtokvédelmi ügyekkel kapcsolatban mindent rendben talált.

Kereskedelmi igazgatás

A jogszabály kereskedelmi hatóságként a települési jegyzőt nevezi meg, hatáskörében a Hatósági Iroda jár el. Az ügyintéző személye biztosított, a tárgyi feltételek jobbításra szorulnak.

Megállapítható, hogy a korábbi évekhez hasonlóan az elmúlt évben is stagnált a kereskedelmi egységek száma. Összességében a változás mértéke évek óta elhanyagolható.

Kereskedelmi egységek száma összesen 2008. december 31-én: 287.

Az üzletek struktúráját és üzemeltetőit tekintve rendkívül nagy a mozgás. Az üzemeltetők gyakran cserélődnek, főleg a vendéglátó egységekben, de már a ruházati egységekben is megfigyelhető (főleg a kínaiak által üzemeltetett üzletekben). A vendéglátó egységek körüli mozgások maguk után vonják a játéktértermek üzemeltetőinek változását is. A játéktértermek engedélyét az APEH Központi Hivatala adja ki, az eljárásban szakhatóságként működik közre hatóságunk.

A jövőre nézve megfontolandó, hogy helyi rendelettel szabályozva legyen, - a vendéglátó egységek elhelyezkedését figyelembe véve - hogy hol lehet játéktértermet üzemeltetni.

Lajosmizse kereskedelmi egységekkel továbbra is jól ellátott település. A vásárlóerő csökkenésének tudható be, hogy a legtöbb a használt cikkek boltja és a kínai üzletek nyitása. 2008. II. félévétől figyelhető meg, hogy az üzletnyitások és a mozgóboltok üzemeltetőinek száma megnőtt, ez valószínű összefüggésben van a munkahelyek elvesztésével, mivel viszonylag kevés befektetéssel el lehet indítani egy ilyen vállalkozást pl. turkáló, büfékocsi, palackos gáz házhozszállítás stb. s a befektetés is hamarabb megtérül. Az 1980-as évek végén 1990-es évek elején tapasztaltam ezt a jelenséget, s ez folytatódik 2009-ben is. A beérkezett ügyiratok száma 50%-al nőtt 2008. hasonló időszakához képest.

Amit a mozgóboltokról tudni kell, hogy bonyolult eljárás vezet a működési engedély kiadásáig. Van olyan vállalkozó Lajosmizsén, aki több mint 200 településen folytatja mozgóbolti tevékenységét, ez azt jelenti, hogy ennyi település jegyzőjének szakhatósági állásfoglalását kell beszerezni és a meghozott határozatról értesíteni. Egy ilyen határozat és működési engedély elkészítése kb. 1 hét munkája. Jelentősen nőtt a más településekről érkező mozgóbolthoz hozzájárulást kérő megkeresések száma is. A vásárok kivételével nem adunk hozzájárulást mozgóbolti tevékenységhez, védve ezzel saját vállalkozóinkat. A mi mozgóbolti kereskedőink kérelméhez is kb. 50-50 % az elutasító és a hozzájáruló települések száma.

A kereskedelem működését rendszeresen ellenőrzik az arra szakosodott hatóságok és hivatalunk is végez ellenőrzést, főként bejelentések esetében. A hatóságok általában önállóan tartanak ellenőrzéseket, de pl. a Vámhatóság rendszeresen megkeres bennünket a hivatalban egy-egy ellenőrzés során főként információszerzés végett, valamint az ellenőrzés eredményével, mint szabálysértési feljelentés.

Az iroda feladatai közé tartozik a fizető-vendéglátó és a magánszálláshelyek, valamint a nem üzleti célú, közösségi, szabadidős szálláshelyekről a nyilvántartás vezetése, a kereskedelmi egységekhez hasonlóan a statisztikai jelentések elkészítése.

Településünkön 2008-ban

Falusi szállásadás 5 fő 19 szobával 42 férőhellyel
Fizetővendéglátás 1 fő 3 szobával 9 férőhellyel üzemelt.

2008. évben a magánszálláshelyeken eltöltött vendégéjszakák száma: **176**

2008. évben a fizető-vendéglátás keretében eltöltött vendégéjszakák száma: 0

A számok némi javulást mutatnak 2007-évhez képest, de még közel sincs kihasználva a magánszálláshelyek kapacitása.

A közterület-használat:

A vizsgált időszakban **66 ügyfél** kért és kapott közterület-használati engedélyt terasz-előkert, hirdetmény, idénnyellegű árusítás stb. igénybevételére. Ez 1.560.000.-Ft bevételt jelentett, aminek jó részét be is fizették.

Az igénylők közül 15-en csak felszólítás után voltak hajlandók a közterület-használatát hivatalosan intézni, 2 esetben vált szükségessé eljárási bírság kiszabása, valamint a közterület-használatától való eltiltás.

A közútkezelői feladatokat 2007. augusztusától új feladatként kell ellátni.

Ebből adódóan **176 ügyfél** kért és kapott közútkezelői engedélyt.

A közútkezelői és a közterület-használati teendők ellátása, ellenőrzése hatósági jogkörrel megbízott **közterület felügyelő** alkalmazásával eredményesebb lenne.

Telepengedély kiadása. A beszámolási időszakban, **8 esetben** fordultak a hivatalhoz telepengedély kiadásával kapcsolatos kérelemmel.

Az új vállalkozások beindításánál az okmányiroda feladata telepengedély köteles tevékenység bejelentése és kérelme esetén a szakhatósági és jegyzői hozzájárulások meglétének ellenőrzése. Ennek hiányában a tevékenység megszüntetésére intézkedniük kell.

2009. április 1-vel a település jegyzőjétől átkerült a telepengedélyezési eljárás ügyintézése a települési önkormányzatok többcélú társulás jegyzőjéhez, ami jelen esetben Kecskemét.

Ezzel a rendelkezéssel sajnos az ügyfelek távolabb estek az ügyintézés helyétől, ami az eddigi „egyablakos, helyi ügyintézással” ellentétesnek tűnik.

Piac – vásár Továbbra is gond a meglévő pavilonok bérbe adása. A kereskedők szívesebben árulnak a pavilonok előtt, mert a pavilon piaci árusításra nehezen használható, de a piacon belüli helye viszont vonzza a vevőket.

Egyre nagyobb problémát okoz a bérletek, helypénzek beszedése, és az árusok renitens magatartása.

A piac és vásár bevétele az elmúlt évben növekedett.

A költségek csökkentése, valamint a sikeres vásároknak köszönhetően még mindig nyereségesen működik.

A feladatokat 2008. évben 5 fő állandó dolgozó –éves szerződés alapján- végezte el. Az országos állat- és kirakodóvásár napján plusz 4 fő alkalmi kisegítőt foglalkoztattunk.

A piacon és vásárokon a pontosabb munka elvégzésének feltételeit tovább kell fejleszteni ez természetesen anyagi befektetésekkel és a kiszolgáló személyzet létszámának bővítésével jár.

A vásártéren minden kapunál a kiszolgáló személyzet részére helység, és biztonsági őr beállítása szükséges.

Vízvételi lehetőséget bővíteni kell, a kirakodó rész felé, WC-t mobil lehetőséggel kellene kiváltani.

Talált tárgyak: A vizsgált időszakban **6 ügyfél** keresett meg a talált tárgyakkal kapcsolatban. Két esetben sikerült a talált tárgy tulajdonosát felkutatni, de sajnos több esetben ez sikertelen. Így a rendeleteknek megfelelően őrizzük, majd értékesítjük, amennyiben ez nem lehetséges, megsemmisítjük a talált dolgokat.

ENAR-ral –Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszer- **kapcsolatos feladatok** ellátása is az iroda feladata. 2004.-től a sertés, 2005.07.01-től a ló és a marhalevelre kötelezett vadon élő állatok kivételével minden állatfajra bevezették az ENAR nyilvántartást.

A fentiekkel kapcsolatban a vizsgált időszakban:

- **2008. évben 42 db** sertés-szállítólevelet állítottunk ki –ez ennyi ügyfél- és **továbbítottuk** az ENAR budapesti központjába.

A marhalevelet leváltó ENAR nyilvántartás jelenleg is nehezen működik. Az adminisztráció és az ellenőrzés a vásárokon és piacokon sokkal több munkát igényel. Hiányoznak a technikai feltételek, valamint a nem magyar piaci viszonyokra -az egy-két kocás és tehenes gazdaságokra- bevezetett nyilvántartási rendszer miatt.

Gazdátlan, kóbor veszélyes ebek befogatása szintén az iroda elvégzendő feladatai közé tartozik. A munkát 2007. őszétől eseti megbízási szerződés alapján egy tatárszentgyörgyi vállalkozó végzi el szerződés alapján, eseti megrendelés után.

Ennek ellenére a kóbor, gazdátlan ebek száma évről évre növekszik, az emberek felelőtlen és törvénysértő magatartása miatt.

2008. évben a kóbor gazdátlan ebek befogására kifizetett összeg meghaladta a 350.000-Ft-ot.

Gyümölcstelepítési kérelem 2008. évben nem volt.

Vadkárügyek Örvendetes, hogy a vadászatra jogosult vadásztársaságok és a földhasználók közötti együttműködés egyre jobbra válik és így a károsultak és a társaságok között megegyezésekre került sor, emiatt ezen ügyek már a hivatalunkhoz nem kerülnek bejelentésre.

A vándorméhészek nyilvántartásába a beszámolási időszakban **19** méhészt regisztráltunk, akik a településünkön az akácvirágzás időszakában átmenetileg letelepedtek. A nyilvántartásba vétel mellett a méhészetre vonatkozó rendeletnek megfelelően az előírt nyomtatványon igazoltuk a méhész számára a bejelentkezés valamint a településről történt távozás tényét.

Egyre több gondot okoz a belterületen végzett méhészkedés, több esetben a rossz szomszédi viszony kialakulását vonta és vonja maga után.

Helyi rendeletben nem lehet szabályozni a létszámot, sem tartás körülményeit mivel ezt magasabb szintű rendelet szabályozza.

A fakivágási engedélyek száma az erdőtörvény valamint az élőfák kivágására vonatkozó törvény 2001. évben történt módosítása miatt jelentősen csökkent, tekintettel arra, hogy a hivatal csak meghatározott területekre adhat ki engedélyt / belterületen, bel-és külterületen a közparkok fáira /. A tárgyidőszakban ilyen kérelem nem volt.

A termőföldekre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásával összefüggő és az elővásárlási jog gyakorlását biztosító hirdetményi eljárás során a tárgyidőszakban a hatósági iroda **191 ügyben** folytatott le hirdetményi eljárást, amelynek során a vételi illetve bérleti ajánlatokat a hirdetőtáblán közzé tette, záradékolta, és iratjegyzéket állított ki, ami a földhivatali bejegyzésekhez nélkülözhetetlen.

Külföldiek tulajdonszerzésével kapcsolatosan összesen **5 esetben** jártunk el.

Egyéb fent fel nem sorolt ügyek intézése, többek között, az állategészségüggyel, a növényegészségüggyel kapcsolatos megkeresések, közhírré tételek ügyintézése.

A téli időjárásra való felkészülés a külterületi hóeltakarítás megszervezése és irányítása, valamint a belterületi közterületi fák rendszeres növényvédelmének a megszervezése illetve a végrehajtásban való közreműködés is a feladatok között szerepel.

Összességében 2008. évben a fenti ügyekben 528 db főszámos ügyirattal kellett foglalkozni, tájékoztatást adni, érdemi döntést hozni. /Összes ügyirat:1203 db/

Építésügyi Igazgatás

Az építésügyi igazgatás Lajosmizse és Felsőlajos közigazgatás területén lát el feladatot. A 2008. január 1-től az építésügyi hatóság személyi és tárgyi feltételeire a korábbinál szigorúbb szabályozást állapít meg a vonatkozó kormányrendelet (343/2006 (XII.23) Korm. r.). Ennek két fő pontja:

- az építésügyi hatóság köztisztviselői létszámát úgy kell meghatározni, hogy a hatósági tevékenység folyamatos végzése biztosított legyen, de az elsőfokú építésügyi hatóságnak legalább 2 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőt kell foglalkoztatnia (4. § (1) bekezdés).

- építésügyi hatósági köztisztviselő kizárólag építésügyi hatósági ügyekkel kapcsolatos feladatkört láthat el. (4. § (4) bekezdés)

Hatóságomnál a fenti feltételek jelenleg nem teljesülnek maradéktalanul. A közútkezelői hozzájárulás kiadása 2007. szeptembertől már egy másik kolléga feladatkörébe tartozik – 2008. évben már csak a vízjogi és az útügyi hatósági jogkör volt plusz feladat.

A 2008-as ügyszám az alábbi táblázat szerinti:

	bon- tási	épi- tési	fenn- mara- d	hat.bi - zony.	bírs. köt.	szak hat.	telek- alak.	haszn. vételi	víz- jogi	egyé- b	ösz- szes
2008 LM	6	114	17			65	59	78	9	106	519
2008 FL	1	13	1	54	11	4	3	6	-	10	38
2008 össz	7	127	18	54	11	69	62	84	9	116	557

A 2007-es évvel összehasonlítva az ügyek száma lényegében stagnált.

A 2005-től digitálisan vezetett építmény nyilvántartásnak köszönhetően tovább javul az építési tevékenységek követhetősége, megkezdjük az építmény-nyilvántartásnak a rendelkezésre álló digitális térképre való felvezetését is. Az építmény-nyilvántartás vezetését a korábbi előadói munkafüzet felhasználásával idén visszamenőleg kiterjesztettük további négy évvel, a 1995-ös évig. Ezt a munkát szükséges lenne az építésügyi irattárral összeegyeztetni és folytatni. (Irattárunk 1979-ig tartalmaz építésügyi ügyiratokat.)

A városban még mindig problémát okoz a **házsámok kaotikus állapota**. A 2008-as évben a házsámok rendezése és a földhivatali nyilvántartással való összehangolása során rendeződött **Bem utca, Dózsatelep utca, Eötvös Lóránd utca, Illyés Gyula utca, Jász utca, Kodály Zoltán utca, Liszt Ferenc utca, Nyíri út, Szent Lajos utca, Telepi út, Viola utca**; Felsőlajoson a Hársfa utca, Iskola utca, Körtefa utca számozása.

A 2008-as év egyik legnagyobb településrendezési fejlesztése a Kodály Zoltán utca végének jogi rendezése, végül az utca kinyitása teljes hosszában, ami 2009-re áthúzódott.

A külterületi házsámozási problémák megoldására a meglévő egyetlen papír alapú térkép házsámozásának digitális feldolgozását végeztük el, ami a házsámozás rendszerének működtetéséhez nyújt segítséget.

2007-hez hasonlóan 2008-ban is belterületbe lett vonva a város belterületének határán több telekcsoport, ahol telekalakítások is történtek/történnek, javítva a város belterületi telekellátottságát. Ezek: Kodály Zoltán utca vége, Liszt Ferenc utca vége, Bartók Béla út folytatása (ún. Buckói út eleje).

2009 évi feladatok:

Tervezzük az utcák házszámozási problémáinak *dinamikus* felszámolásának folytatása.

A beépítésre szánt, de rendezetlen területeken a telekcsoporthoz újraosztáshoz és az utcák megnyitáshoz *szükséges lenne* a lakossági összefogáshoz szervezeti/szervezési segítségnyújtás. Célszerű lenne a nehezen rendezhető területeken a város tulajdonszerzését megindítani, ahol így könnyebben lenne befolyásolható, elősegíthető a rendezés, így különösen az utcák, közművek kiépítése; ez távlatilag rendezett, közműves telkek piacra bocsátást tenné lehetővé.

Az újonnan (már 2009-ben) elnevezett Vasút utca mentén a közterületi problémák megoldása, házszámok kialakítása, hosszútávon a belterületből a külterületi házszámok (Bene) kiiktatása. Ehhez további utcanévadások, az ún. Vasúton túli területeken telekcsoporthoz újraosztással az utca és telekszerkezet javítása.

Hatósági Iroda-összegzés:

A Hatósági Iroda adja ki évente a legtöbb határozatot, itt történik a különböző engedélyek kiadása, amely határozatok formájában történik, lásd építéshatósági, kereskedelmi, közlekedési igazgatási, birtokvédelem, telepengedélyek, szabálysértési döntések, népjóléti kérelmek elbírálása, az okmányirodában keletkező határozatok, melyek mellett nagy számban keletkeznek döntésnek nem minősülő, adminisztratív jellegű iratok, kísérőjegyzékek, értesítések, felhívások stb.

A személyi feltételek javítására egyes területeknél külön megtettük a javaslatot. 2009-ben 1 fő munkatárs nyugdíjba megy. Az ő munkakörét részben szétosztással az iroda munkatársai veszik át, részben másik iroda, illetve az építésügyi igazgatásra felvételre kerülő munkatárs fogja elvégezni. A nyugdíjba vonuló munkatárs helyettesítette eddig a kereskedelmi feladatokat ellátó ügyintézőt, ez a továbbiakban problémát okozhat, de a szabálysértési ügyintéző 2009. július eleji távozása (szülés miatt) folytán keletkező üres állás betöltése után ezt a gondot orvosolni tudjuk.

ADÓ- ÉS PÉNZÜGYI IRODA

Pénzügyi igazgatás:

A feladatokat nem kívánom részletesen felsorolni, mivel az előző évi beszámolóban ismertetésre került.

A képviselő testület a gazdálkodásunkról évente több alkalommal kap beszámolót önálló napirend keretében. Ezek a tájékoztatók részletesen bemutatják azokat a tervezési, könyvelési és végrehajtási feladatokat, amelyeknek meg kell felelni a hatékony, gazdaságos és jogszerű működés érdekében.

A pénzügyi területet érintő szabályzatokat az ügyintézők ismerik, azoknak megfelelően járnak el. A számviteli és államháztartási jogszabályok meghatározzák azokat az információs jelentési kötelezettségeket, amelyeknek az ügyintézők eleget tesznek. A zárási, beszámolási feladatokat határidőre elvégzik, az előírt pénzügyi nyilvántartásokat rendszeresen vezetik.

Nyilvántartják az önkormányzat által kötött szerződéseket, megrendeléseket és azok ügyintézését elvégzik.

A számlák a szükséges szakmai igazolás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés után, mellékletek felszerelését követően kerülnek kifizetésre.

Munkaügyi igazgatási jogkörben végezzük a Polgármesteri Hivatal valamint az önkormányzat alkalmazásában álló személyek munkaviszonyával kapcsolatos ügyeket, kifizetéseket, egyéb juttatások elszámolását, nyilvántartások vezetését, adatszolgáltatást.

Komoly feladatot jelentett az elmúlt időszakban az előző ÁSZ vizsgálat által feltárt hiányosságok megszüntetése. A 2009. májusában lezárult ÁSZ vizsgálat igazolja, hogy jelentős javulást értünk el.

Munkánk az önkormányzat és hivatal minden területéhez kapcsolódik valamilyen gazdasági esemény kapcsán, mely sokrétű feladatot ró a dolgozókra.

Feladatunk a FEUVE rendszer hatékony működtetése.

Adóügyi igazgatás:

Az Iroda adóügyekkel foglalkozó munkatársai első fokon ellátják Lajosmizse város közigazgatási területén a központi adójogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben a hatáskörébe utalt adó, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információ-szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat.

Az önkormányzat összes bevételei között a helyi adó, gépjárműadó, és adójellegű bevételek meghatározó arányban szolgálják a gazdálkodás biztonságát, ezért nem kis jelentősége van a helyi adók működtetésénél az eredményes, célratoró tevékenységnek.

A tényleges bevételként jelentkező beszedett adó összegét az alábbi táblázat szemlélteti:

ezer forintban

Adónemek	2005.	2006.	2007.	2008.
Idegenforgalmi adó	4 691	5 347	6 364	6448
Iparüzési adó	223 577	233 124	259 822	293419
Gépjárműadó	79 535	82 768	92 244	99515
Termőföld bérbeadás	-	6	3	3
Pótlék, bírság	2 852	2 102	3 391	4816

Látszik a táblázatból, hogy a beszedett adó évről-évre emelkedést mutat.

Az adóztatás hatékonyságának fontos mutatója az adóbevétel költségvetési forrásként való megjelenésének időpontja. Nyilvánvalóan az önkormányzat gazdálkodásának elsődleges érdeke, hogy mielőbb hozzájusson az öt megillető adóbevételhez.

2008-ban 700 természetes és jogi személlyel szemben került sor különböző végrehajtási cselekményre, melynek eredményeként mintegy 68 millió forint került behajtásra.

Évről-évre nő a végrehajtási cselekmények száma. Ennek egyik oka, hogy az adóbevallási, adófizetési fegyelem romlik, ezért fontos feladatunk az adóhatóság propagandáját szélesíteni az adókötelezettségről, ezáltal az adózói magatartást befolyásolni.

Évente emelkedő számban bírálunk el fizetési halasztási, részletfizetési, méltányossági kérelmet, többségében helyt adva az ügyfél kérelmének. A 2008. évben ez 59 db-ot jelentett.

2008-ban 281 esetben került sor adó- és értékbizonyítvány kiadására. Ez azt jelenti, hogy ennyi esetben került sor helyszíni szemrevételezésre, felmérésre, ezért ez igen költséges, de kötelező feladat. A forgalmi érték megállapításánál az illetékekről szóló törvény rendelkezései az irányadók.

Az elmúlt évben már 30 különböző jogcímről rendelkező olyan törvény volt hatályban, amely köztartozásnak minősülő kötelezettséget állapított meg, s azok adók módjára való behajthatóságát rögzítette (szabálysértési bírság, helyszíni bírságok, érdekeltségi hozzájárulás, hulladékszállítási díj, megelőlegezett gyermektartás díj, közigazgatási bírság stb.). Az ebből származó bevételek csak részben képezik az önkormányzat bevételét.

2008-ban több gazdasági társaság ellen folyt felszámolási eljárás. A hitelezői igények bejelentése határidőre megtörtént, de ezekből a követelésekből a megtérülés valószínűsége minimális.

Az adózók az adóbevallások megküldésével egy időben a hatályos rendeletekről is tájékoztatást kapnak. A helyi rendeletekben foglaltak betartása és betartatása érdekében folyamatos adóellenőrzéseket kellene végeznünk. Erre az ügyintézők leterheltsége miatt nem került sor, pedig nagy szükség lenne rá.

2008-ban 1530 ügyfél kereste fel az irodát. Az adóval kapcsolatos főszámon iktatott ügyiratok száma 2008-ban 2800 db volt. Ez sokkal több ügyet foglal magában, mert egy főszámhoz sok esetben több alszám is tartozik. Az ügyiratok a törvényben előírt határidőn belül elintézésre kerültek.

A gépjárműadónál a Minisztériumtól kapott adatszolgáltatás pontatlansága még mindig problémát jelent. Jelentős számban még mindig előfordul, hogy az eladó nem tesz eleget bejelentési kötelezettségének, vagy késve tesz eleget, így azokban az esetekben, ahol a vevő nem íratja át a gépjárművet, az eladót a törvény szerint a bejelentést követő év január 1-ig terheli az adófizetési kötelezettség.

Az önkormányzati adóhatóság látja el a talajterhelési díj bevallásával, nyilvántartásával és adóbeszedéssel kapcsolatos feladatokat. Ez közel 101 háztartást érint. Az ebből befolyt bevétel a környezetvédelmi alapba kerül.

Az iroda munkája akkor hatékony igazán, ha az ügyintézés gyors, jogszerű, szakszerű és a végrehajtási munka eredményeként az adóhátralékok csökkennek. 2008. márciusától 2 kolléganő nyugdíjba vonulás miatt távozott, 1 kolléganő viszont szülési szabadságra ment 1 kolléganő szülési szabadságról visszajött. Jelenleg egy betöltetlen álláshely van, ahol a helyettesítést meg kell oldanunk.

Az egyszerre jelentkező nagytömegű munka miatt szükségünk lenne egy nagy teljesítményű leporellós nyomtatóra.

Az adócsoport munkáját és az önkormányzat pénzügyi helyzetét nagymértékben befolyásolni fogja a vagyonadó tervezett bevezetése, és az iparüzési adóval kapcsolatos módosítási javaslat.

INTÉZMÉNYIRÁNYÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI IRODA

Az Iroda létszáma 8 fő, 1 fő irodavezető, 1 fő csoportvezető, 1 fő környezetvédelmi referens, 1 fő pályázati referens, 1 fő rendszergazda, 2 fő adminisztratív feladatokat ellátó ügyintéző, 1 fő álláshelyen 2 fő takarító (4 órában foglalkoztatottak). Valamennyien rendelkeznek a jogszabályban meghatározott és a munkaköri feladataik ellátásához szükséges képesítéssel. Az elmúlt évben 1 fő nyugdíjazására került sor az ügyiratkezelés területén, a megüresedett álláshely pályázat útján betöltésre került. 2008. év július hónaptól a korábban az irodavezetőt helyettesítő munkatársunk vezetői referensi munkakörbe került, ezt követően feladatait közvetlen jegyzői irányítás mellett látta el azok az Iroda feladatai közül kikerültek (személyzeti ügyek, a Cigány Kisebbségi Önkormányzattal kapcsolatos feladatok). 2009-től az iroda létszáma 1 fővel bővült (pályázati referens). Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata részletesen meghatározza az Intézményirányító és Településfejlesztési Iroda feladatait, illetve azt a 2007. júniusi ülésen tárgyalta beszámoló részletesen tartalmazza. A Képviselő-testület előtt az Iroda munkáját érintő feladatok többsége ismert, hiszen az elmúlt évben összesen tárgyalta 161 napi rendi pontból 98-hoz az Iroda készítette az előterjesztést, ami az összes előterjesztés mintegy 60,8 %-a.

Így az alábbiakban csak az elmúlt év feladatainak ismertetésére térek ki:

Önkormányzati lakásokkal kapcsolatos feladatok

2008. évben két önkormányzati lakás került értékesítésre:

- Lajosmizse, Szabadság tér 11/A. 3.5 em. 8. szám alatti lakás, **6.250.000.-** forint áron.
- Lajosmizse, Szabadság tér 14/D. 2 em. 7. szám alatti lakás, **8.100.000.-** forint áron.

Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások:

- Dózsa György út 95. 1/3. sz. alatti lakás, melynek bérlőkijelölési jogát a Kecskemét Városi Rendőrkapitányságnak átadtuk.
- Szabadság tér 11/B III/ 6. sz. lakás.
- Dózsa György út 102. sz. alatti lakások, melyek közül egyiket az OTP Nyrt. bérel (bérleti szerződést az OTP NyRt 2009. július 31. napjával felmondta), a másik üresen áll.
- Dózsa György út 155. sz. alatti három darab szociális lakás.

A szociális lakásoknál létrejött bérleti szerződések mára előnytelenné váltak, mivel a lakbér magában foglalja a vízdíjat is. Az épület felújítása indokolt lenne, de jelentős összeget kellene rákölteni, ezeket célszerű lenne értékesítésre kijelölni.

Köztemető

2008. évtől az Iroda végzi a köztemető üzemeltetésével kapcsolatos feladatok intézését, mely feladatkört a Hatósági Irodától vettük át. Ennek indoka az volt, hogy a kötelező közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok egy szervezeti egységhez kerüljenek. Az Iroda ellátja a bejelentésekkel, a közszolgáltatási szerződéssel, a rendelet-tervezet előkészítésével kapcsolatos feladatokat, intézi a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyeket.

2008. év szeptemberében elkészült a köztemető digitális alaptérképe, mely a Temetőfejlesztési Terv alapját képezte.

A Képviselő-testület döntése alapján a meglévő urnafalak folytatásaként egy harmadik 2 x 17 férőhelyes elem kiépítésére került sor.

2008. évben megvalósult nagyobb fejlesztések, beruházások

- „Alsólajosi” kerékpárút építése,
- Ady E.-Bercsényi M.-Gróf Teleki P.-Radnóti M.-Ybl M. utcák felújítása, aszfaltszőnyegezése,
- Mathiász J. utca felújítása, aszfaltszőnyegezése,
- Görgy A. utca felújítása, bitumenes felületi bevonat készítése,
- Egészségház komplex akadálymentesítése és az intézmény előtti közterület rendezése,
- Szabadság téri gyermekjátszótér létesítése.

Kimutatás a 2008. évben benyújtott pályázatokról (adatok forintban)

Pályázat címe	Pályázat benyújtásának éve	Projekt összes költsége	Igényelt támogatás	Saját forrás	Elbírálás
Lajosmizse, Mathiász utca burkolatfelújítása (TEUT)	2008	3 460 320	1 730 160	1 730 160	nyert 1 730 160
Lajosmizse, Görgy Artúr utca burkolatfelújítás (TEUT)	2008	3 005 700	1 502 850	1 502 850	nyert 1 502 850
Szabadság téri játszótér kialakítása (CÉDE)	2008	10 365 611	5 000 000	6 865 611	nyert 3 500 000
Lajosmizse város csatornahálózatának kiépítése és szennyvíztisztító telepének bővítése - KEOP-1.2.0/1F	2008	105 000 000	89 250 000	21 000 000	nyert az első fordulóban 72 204 950 (nettó)
Első Esély Program Bölcsődei ellátás biztosítása Lajosmizse Városban DAOP-2008-4.1.3/C	2008	93 296 264	83 966 637	9 329 626	nyert az első fordulóban 83 966 637
Professzionális oktatás elérése az IKT eszközökkel a Fekete István Általános Iskolában Lajosmizsén és Felsőlajoson TIOP-1.1.1-07/1	2008	-	-	-	nyert
Egészségügyi	2008	45 387 068	40 000 000	5 387 068	nyert

szolgáltatások fejlesztése / Kistérségi járóbeteg szakellátó központok fejlesztése. alap-, járóbeteg szakellátás korszerűsítése DAOP-4.1.1/A					39 231 593
Mindenki ebédel 2008	2008	-	-	150 000	nyert
Települési rendezvények támogatása	2008	2 325 000	300 000	2 025 000	nyert 100 000
Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatalának fejlesztése a modernizáció jegyében ÁROP-1/A/2	2008	18 574 872	17 088 882	1 485 990	nyert 17 088 882
Tisztább, hulladék-mentes Lajosmizséért	2008	6 250 000	5 000 000	1 250 000	nyert 2 500 000
A Lajosmizsei Szociális Alapszolgáltatási Központ infrastrukturális fejlesztése, kialakítása DAOP-4.1.3./A	2008	60754 608	50 000 000	10 754 608	nem nyert
Lajosmizse Város reprezentatív főterének kialakítása – a Városház tér és az ahhoz kapcsolódó sétálóutca rehabilitációja I. ütem. DAOP-5.1.2/B	2008	55 248 507	49 723 654	5 524 853	nem nyert
A Lajosmizsei Gyermekjóléti Szolgálat prevenciók célú gyermekvédelmi programja 2009-2010-ben. TÁMOP-5.2.5.	2008	19 997 204	19 997 204	-	nyert 19 997 204
Az esélyegyenlőségi program végrehajtása Lajosmizse és Felsőlajos közoktatási Intézményfenntartó Társulás iskolájában és óvodájában. TÁMOP-3.3.2-08/2	2008	56 351 000	56 351 000	-	befogadva

Irodánk a beadott pályázatokat részben elkészíti, részben közreműködik, a pályázat benyújtásának előkészítését koordinálja, és adatot szolgáltat az intézményeknek, illetve a pályázat író cégeknek.

A pályázati kiírások folyamatos figyelemmel kísérése, az egyre több benyújtásra kerülő pályázat előkészítése, koordinálása indokoltta tette az Iroda létszámának bővítését, melyre 2009. április 15. napjától került sor.

Az Iroda munkája az alábbi feladatkörökre is kiterjed:

- I. Környezetvédelem
- II. Hulladékgazdálkodás
 - A. Szilárd hulladék-kezelés
 - B. Folyékony hulladék-kezelés
 - C. Szelektív hulladékgyűjtés
 - D. Állati hulladék-kezelés
- III. Közterületek tisztántartása
- IV. Növényvédelem

A feladatkörök az elmúlt évek beszámolóiban részletezésre kerültek, most inkább a 2008. évben megvalósult környezetvédelemmel kapcsolatos konkrét feladatokat, programokat kívánom bemutatni.

TÉNYEK

Lajosmizse Város 2000. óta minden év május 31-én **Környezetvédelmi Napot** tart, melynek keretében a város intézményei programokkal készülnek. 2008-ban a Polgármesteri Hivatal egy nagyszabású Városi Környezetvédelmi Napot tartott, szakmai előadások, környezetvédelmi tárgyú műsorok, ásvány-és rajzkiállítás, valamint filmvetítés keretében, melynek koordinációs feladatait az Iroda végezte. Ugyancsak 2000. óta **Környezetvédelmi Díjakat** oszt ki az Önkormányzat, a pályázatot benyújtott legjobb lakókörnyezetet kialakított lakosok körében. 2008. évtől „Virágos Lajosmizséért” elnevezéssel lehet pályázatokat benyújtani.

Az Iroda készíti elő a környezetvédelemről szóló rendelet-tervezetet. 2008. márciusban megtörtént a rendelet felülvizsgálata és döntés született a helyi jelentőségű területek és értékek (növények) védetté nyilvánításáról. A védetté nyilvánítással kapcsolatos feladatok (úgy mint ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetés, adatbázis frissítés, aktualizálás, az egyedi természetvédelmi értékek állományadatainak, állapotváltozásainak folyamatos rögzítése, szükségessé váló intézkedések kezdeményezése) az Iroda munkáját képezik.

A hulladékgazdálkodás terén kevés pozitív változás mutatkozik, hiszen számtalan illegális hulladéklerakó létezik, a lakosság egy része nem fordít kellő figyelmet lakókörnyezetének tisztántartására, zöldhulladékot égetnek, a hulladékkezelési közszolgáltatást mellőzve kiengedik a folyékony hulladékot, külterületi ingatlanok gazdái elhanyagolják földjeiket, melyekre illetéktelen személyek szemetet szállítanak. A 2008-as évben 12 eljárást folytattunk le hulladékgazdálkodással kapcsolatos ügyben ebből 8 határozattal, 6 végzéssel zárult, 37 500 forint hulladékgazdálkodási bírság került kiszabásra. Számos panasz azonnali intézkedést követően megoldódott, így többek között a szelektív hulladékgyűjtő szigetek környékének rendbetétele (napi szintű probléma), az állati hulladékgyűjtő telep eseti kritikus állapota stb. Két ügyet illetékesség hiányában áttettük az eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szervnek.

Lajosmizse Város Önkormányzata „Tisztább, hulladék-mentes Lajosmizséért” elnevezéssel **pályázatot** nyújtott be 2008. március 17-én a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium felhívására a környezetvédelmi és vízügyi előirányzatokból az illegális hulladéklerakók felszámolása célú programok megvalósítására és 2 500 000 forint támogatást nyert. A pályázatban szereplő területeken, úgymint

- a Lajosmizse 861/1 hrsz. (kivett mocsár Jókai u. vége) ingatlanon elsősorban építési-bontási hulladék volt található,
- a Lajosmizse 1176/1, 1176/2, 1176/3, 1176/4, 1176/5, 1176/6, 1176/7, 1176/8, 1176/9 és 1176/10 hrsz. (kivett beépítetlen területek Fülemüle u.) alatti ingatlanokon kevert települési hulladékokat helyeztek el illegálisan,
- továbbá a településen 9 helyen kialakított szelektív hulladékgyűjtő sziget környékén rendszeresen felhalmozódott az illegális kommunális hulladék..

A program keretében a Jókai utca végén lévő építési törmelék elszállítását követően, a megtisztított területen fákat ültettünk, a Fülemüle utcai telkeken lévő kommunális szemet begyűjtésre és elszállításra került, a szelektív hulladékgyűjtő szigetekhez információs táblát raktunk ki.

2008. decemberben a korábban felülvizsgált **Hulladékgazdálkodási Terv** aktualizálása, és a Képviselő-testület általi elfogadása megtörtént. A Hulladékgazdálkodási terv részét képezi a lajosmizsei bezárt szeméttelep rekultivációja, melyet 2010. december 31. napjáig el kell végezni. A szeméttelen lévő megfigyelő kutakból vett talajvíz bevizsgálása évente két alkalommal folyamatos.

A 2008-as évben is **lomtalanítottunk**, 43190 kg hulladék gyűlt össze. Szerveztünk **elektronikai hulladékgyűjtést**, melynek során 7060 kg mennyiség lett visszagyűjtve. Két alkalommal szedtük a közutak mentén a szemetet, melyet a Magyar Közút Kht. Bács-Kiskun Megyei Területi Igazgatósága elszállított.

A **növényvédelemmel és köztisztasággal** összefüggő eljárások, az azzal kapcsolatos döntések előkészítésének alapját képezik a tényállás tisztázása érdekében tartott helyszíni szemlék. A 2008-as évben is több száz helyszíni szemlére került sor. Hetente több alkalommal is történt helyszíni bejárás, ellenőrzés lakossági bejelentésekre és hivatalból is. A májustól októberig tartó „parlagfű és egyéb gyomok” időszakában jelentős segítséget nyújtott a helyi Polgárőr Egyesület amelynek képviselője, mint hatósági tanú volt jelen a helyszínen. Lajosmizse Önkormányzata a 2008-as évben is eleget tett parlagfű-mentesítési kötelezettségének. Június 30-tól a környezetvédelmi referens ellenőrizte a közterületek, önkormányzati területek és a belterületi ingatlanok előtti közterületek gyommentesítését. Rendeletünk alapján a közterületek tisztántartására 42 esetben küldött ki az Iroda felszólítást. Az önkormányzat tulajdonát képező területek, valamint a közterületek gyom-és parlagfű mentesítését a közcélú foglalkoztatottakon kívül helyi vállalkozó is végezte vállalkozási szerződésben rögzített feltételek szerint, összesen 369 187 m² területet gyommentesített az elmúlt évben.

Az Iroda 2008. július 7-11. között, valamint 2008. augusztus 11-15. között parlagfű gyűjtési – hetet szervezett. Első alkalommal 487 köteg (12 175 tő), második alkalommal 1490 köteg (37 250 tő) parlagfű került kiirtásra. A szorgos gyűjtők között ajándékok kerültek kisorsolásra, melyet az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Dél-alföldi Regionális Intézetétől kapott támogatásból finanszíroztunk.

A tavalyi évben 13 növényvédelmi eljárás került lefolytatásra, melynek eredményeként 3 határozattal, 9 végzéssel, 1 közérdekű védekezést elrendelő határozattal zárult, egy fellebbezés történt. 4 ügyet az eljárásra hatáskörrel rendelkező Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatalnak áttettünk.

Tapasztalataink alapján a folyamatos ellenőrzés, a közigazgatási hatósági eljárás megindításáról szóló értesítés sok esetben arra ösztönzi a település lakosait, hogy gondozzák ingatlanjaikat. A Hivatal nagy hangsúlyt fektetett a megelőzésre, ennek megfelelően a lakosság széleskörű tájékoztatást kapott a helyi újságban, valamint az intézményekben kihelyezett hirdeteményekkel a parlagfű egészségre káros hatásairól valamint a parlagfű-kialakulás megakadályozásának elmulasztása jogkövetkezményeiről. Az Irodán 2007-től működik a Parlagfű Info Pont.

A településtisztasági morál javítása indokoltá teszi, hogy az egy fő környezetvédelmi ügyintéző munkáját segítve - a közterületek rendjének és tisztaságának védelme, valamint annak rendjét megbontó jogsértések hatékonyabb megelőzése, megakadályozása, szankcionálása, az önkormányzati vagyon védelme érdekében - közterület felügyelő alkalmazását.

Ügyiratkezelés:

A Hivatal az ügyiratok iktatását, irattározását 2008. január 1-től a jogszabályoknak megfelelő, tanúsítvánnyal rendelkező Kontroller ügyiratkezelő programmal végzi. Az alszámos iktatásnál munkatársaink többsége használja a programot. Az ügyiratforgalom 2008. évben (főszámon: 12 792, alszámon 22324) a 2007. évhez képest megközelítően 20%-os emelkedést mutat.

FELSŐLAJOSI KIRENDELTSÉG

Felsőlajos Község közigazgatási területén a hivatali feladatokat Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatalának szervezeti egysége, a Felsőlajosi Kirendeltség látja el.

Személyi feltételek:

A kirendeltségen hivatali feladatokat ellátó köztisztviselők száma 4 fő, közülük

- 1 fő kirendeltség vezető, aki ellátja a jegyzői gyámügyi, népjóléti, szociális, adóügyi ügyintézői feladatokat is,
- 1 fő pénzügyi és adóügyi ügyintéző,
- 1 fő pénzügyi ügyintéző, valamint
- 1 fő népjóléti, szociális, népeség-nyilvántartási és leltárelőadó, mezőgazdasági ügyintéző.

A munkatársak végzettségét tekintve a kirendeltség vezető igazgatásszervezői végzettséggel és közigazgatási szakvizsgával rendelkezik, egy fő közgazdász végzettséggel és közigazgatási alapvizsgával, két fő pedig középfokú végzettséggel és közigazgatási alapvizsgával rendelkezik.

A 2007/2008. tanévben 2 fő fejezte be főiskolai tanulmányait, 1 fő a Corvinus Egyetem Közigazgatástudományi Kar igazgatásszervező szakán, 1 fő pedig a Tomori Pál Főiskola gazdálkodási szakán.

A 2007. évi beszámolóban elfogadott struktúra-változtatásokkal kapcsolatos feladatok részeként a Felsőlajosi Kirendeltségen vezetői megbízás kiadására került sor, a vezetői feladatokat 2008. augusztus 1. napjától Rostásné Rapcsák Renáta látja el.

A munkakörök pontosan meghatározzák az ügyintézők feladatait, az SZMSZ-szel összhangban.

A kirendeltség dolgozói az alábbi munkakörök szerinti megosztásban végzik feladataikat:

A feladatellátás a közigazgatási feladatok jelentős részét magába foglalja, azonban a gyámhivatali,- szabálysértési,- építésügyi,- okmányirodai, anyakönyvi ügyintézésére a továbbiakban is kizárólag Lajosmizsén van lehetőség. A szükséges tájékoztatásokat, ügyintézését könnyítő információkat természetesen az ügyfelek rendelkezésére bocsátjuk.

A képviselő-testületi ülés anyagainak előkészítése is Lajosmizsén folyik. Ennek egyik oka, hogy az elkészített előterjesztés-tervezet törvényességi véleményezésre bekerül az aljegyző és a jegyző elé, másik oka, hogy a munkaterv szerinti és a soros előterjesztések egy része a lajosmizsei kollégák munkaterületéből tevődik össze. A képviselő-testületi előterjesztéseket a munkakörhöz kapcsolódóan készítik el a kollégák, míg az egyéb ügyekben a kirendeltség vezető készíti az előterjesztéseket.

A kirendeltség apparátusa alacsony számú, azonban a kirendeltség dolgozói sajátos helyzetű településen végzik munkájukat, így az ügyfelek kiszolgálása nemcsak az érdemi ügyintézésben áll, hanem a tájékoztatásban, különböző kérelmek kitöltésében is.

Napjaink közigazgatása, és a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény elvei megkövetelik az eljárási szabályok és határidők betartását a hatósági ügyintézés során. A naprakész és pontos feladatellátás elengedhetetlen a mindennapi ügyintézés alkalmával. A munkakörök ellátásához szükséges jogszabályok folyamatos módosítása szükségessé teszi a joganyagok folyamatos követését, elsajátítását, gyakorlati munka során pedig annak alkalmazását. Ezek az ún. háttérmunkák az ügyfélfogadási időn kívül valósulnak meg.

Az ügyfélfogadások és az azon túl nyújtott tájékoztatások alkalmával is ügyfélközpontú ügyintézés folyik. Törekszünk arra, hogy az ügyintézés az ügyfél számára egyszerűbbé és áttekinthetőbbé váljék. Tájékoztatjuk az ügyfeleket más hivatalok ügyfélfogadási rendjéről, olyan általános eljárási lépésekről, amelyekkel gyorsabb ügyintézés valósulhat meg. Mindehhez az szükséges, hogy a munkatársak kifogástalan munkát végezzenek, valamint aktuális és pontos információ birtokában legyenek.

Ügyiratforgalom 2008. évben

Az iktatott ügyiratok száma 2008. évben

Ágazat megnevezése	Sorszámra	Alszámmra
Pénzügyek összesen	309	510
Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	308	510
2. Pénzügyek	1	-
Egészségügyi igazgatás	15	17
Szociális igazgatás	170	321
Környezetvéd, építésügyi, ter.fejlesztési és kommun.ig.	74	206
Ebből: 1.Körny. és term. védelem	25	35
2. Építésügyek	43	132
3. Kommunális ig.	6	39
Közlekedési és hírközlési igazgatás	13	14
Vízügyi igazgatás	4	11
Belügyi igazgatási ügyek összesen	50	90
Ebből:1. Polgárok személyi adatainak és lakc. nyilv.tart.	6	5
2. Országgyűlési és önkorm. képv. választ., népszav.	1	1
3. Rendőrségi ügyek	3	2
4. Tűzoltóság	1	-
5. Egyéb igazgatási ügyek	39	82
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	19	61
Ipari igazgatás	9	28
Kereskedelmi igazgatás, idegenforgalom	4	4
Földművelésügy, állat- és növény- egészségügyi ig.	25	40
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	1	3
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek össz.	85	190
Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	13	10
2. Önkorm. hivatal, polgármesteri hiv., önkorm gazdálkodó szervezetei, közalapítványai és intézményei ügyeinek iratai	72	180
3. Közoktatási és művelődésügyi igazgatás	2	-
4. Sportügyek	1	-
Honvédelmi és polgári védelmi igazgatás fegyveres biztonsági őrseg összesen	3	13
Ebből: 1. Polgári védelmi igazgatás	3	13
Összesen:	784	1508

A 2008. január 1. napjától bevezetett új iktatórendszerben a korábbi DOS-alapú iktatórendszer helyett Internet-alapú World iktatórendszeren keresztül kerülnek az iratok érkeztetésre és iktatásra, ezáltal a korábbinál pontosabb adattartalommal rögzíthetők az ügyiratok, így a visszakeresés és azonosítás is egyszerűbbé vált. A program alkalmas lesz a későbbiekben, az elektronikus ügyintézés során beérkezett ügyiratok kezelésére is.

A 2008. évi iktatott ügyiratforgalom a korábbi évekhez képest 15%-os emelkedést mutat, mind a főszámok mind pedig az alszámok tekintetében. A sorszámra iktatott ügyiratok száma 2007. évben mindösszesen 664 db volt, alszámmra pedig 1279 db ügyirat került iktatásra. Az emelkedés egyik oka az adóügyi igazgatásban megemelkedett ügyiratforgalom volt, amely a gépjárműadó-változások valamint az iparüzési adóalanyok számának növekedéséből tevődött össze. Az emelkedés másik oka a szociális igazgatási feladatok közül az átmeneti segélyekre vonatkozó igények, valamint a közgyógyigazolványok számának emelkedése.

Az elmúlt év ellenőrzéseinek tapasztalatai

Az elmúlt évben a Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala Bács-Kiskun Megyei Területi Kirendeltsége 2008. június 24. napján gyámügyi ellenőrzést tartott Felsőlajos Község Gyámhatóságánál, valamint szociális hatósági ellenőrzést végzett a rendszeres szociális segély vonatkozásában.

Az ellenőrzés célja mindkét esetben a hatósági tevékenység hiányosságainak feltárása, a helytelen gyakorlat megváltoztatása, a munkavégzés feltételeinek felmérése és a közvetlen szakmai segítségnyújtás.

A szociális ellenőrzés kiemelt vizsgálati tárgyköre: a rendszeres szociális segélyen belül a közfoglalkoztatás, a rendszeres szociális segély megszüntetésének gyakorlata; a jogosulatlanul igénybe vett pénzbeli ellátás visszafizetésével kapcsolatos jegyzői hatáskör vizsgálata volt.

A Hivatal összegzett véleménye a szociális ellenőrzés tekintetében:

„Tekintettel arra, hogy a vizsgált időszakban csak három olyan ügy keletkezett, amelyre hivatalunk által végzett ellenőrzés tárgya kiterjedt átfogó képet nem kaptunk a jegyzői szociális ügyek intézésének gyakorlatáról. Azonban az ügyintézővel történt személyes találkozás és szakmai egyeztetés során megállapítottuk, hogy megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik, amely megmutatkozik abban a tényben, hogy fellebbviteli eljárásra ritkán került sor, a vizsgálat tárgyát képező ügykörök esetén.

Az iratok az előadói ívben rendezetten, időrendi sorrendben találhatók, az események és a tett intézkedések jól nyomon követhetők.

Az általunk részletesen vizsgált ügyekben megállapítható, hogy a lefolytatott eljárások és a döntések jogszerűek voltak.”

A gyámügyi ellenőrzés kiemelt vizsgálati tárgykörök:

- az eseti és ügygondnok rendelés gyakorlata 2007. évben

- a két éven túli védelembe vétel okainak vizsgálata.

Tekintettel arra, hogy a célvizsgálattal érintett ügyirat nem keletkezett, a gyámhatósági hatáskörben iktatott egyéb ügyiratok kerültek áttekintésre.

A Gyámhivatal összegzett véleménye a vizsgálat alapján:

„Rendkívül kevés gyámügy keletkezett a településen, amely egyrészt az alacsony lélekszámból következik, de bizonyára köszönhető a gyermekvédelemben dolgozó nagy helyismeretének, a jelzőrendszer működésének és a hatékony alapellátásnak is. A megelőzés előtérbe helyezése nagymértékben könnyíti és csökkenti a hatósági tevékenységet. Az eljárások során mind a Ket., mind a Gyer. szabályai érvényesülnek.”

Tárgyi feltételek:

A Felsőlajosi Kirendeltségen a munkavégzés tárgyi feltételei alapvetően biztosítottak, minden dolgozó számítógéppel rendelkezik. Az internet minden ügyintéző részére elérhető, amely igen nagy segítséget jelent a munkában. A számítógép-park gépei 3 évnél idősebbek, így a rendszeres karbantartásukra szükség van.

Az elmúlt évben beszerzésre került az iktatóprogrammal kompatibilis CANON iX4000-s típusú színes nyomtató, amely hálózatban áll minden számítógép-állomással.

A fénymásoló és a fax-gép több mint 10 évesek, elhasználódtak, szükséges lenne megvizsgálni az új gépek vásárlásának lehetőségét.

Az irodákban a kulturált munkakörnyezet biztosított, azonban a diszkrét ügyfélfogadásra az irodák szeparáltságának hiánya miatt csak egy helységben van lehetőség.

A Kirendeltség fenntartása hosszútávon is indokolt, hiszen a közel 1000 fős település lakosságának igényeit kielégítve működik a hivatal. A helyben intézendő és szorosan személyhez kötött ügyek elintézéséhez is segítséget nyújtunk.

III. A közigazgatás jövője

2009-ben a közigazgatás számos területét érintő változások várhatók. Változik többek között 2009. október 01-től a Közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól (Ket.), valamint 2009. júliusától a Közbeszerzésekről szóló törvény. 2009. júniusától lehetőség nyílik az ujjlenyomatos útlevél, valamint a szülők külön kérésére az újszülött számára személyi igazolvány kiállítására. Ezek a változások nem csak az újdonság erejével bírnak majd, hanem jelentős mértékben meg is növelik majd például az Okmányiroda munkatársai feladatainak számát is.

A közigazgatás elvárása a köztisztviselőkkel szemben

A közigazgatás megköveteli az ügyfélközpontúság és a minőség kultúráját. A hivatali ügyintézés váljék egyszerűbbé, érthetőbbé és áttekinthetőbbé az állampolgárok számára. Javítani kell a szakmaiságot, erősíteni a teljesítményelv érvényesülését, számon kell kérni az etikai követelményeket. Az ügyfél igényei csak akkor elégíthetők ki teljes körűen, magas színvonalon, ha a szervezet belső munkatársai egymástól is kifogástalan munkát kapnak. A szemléletváltást erősíthetik a minőségfejlesztési programok. Ezek súlyponti kérdései a jó megoldások népszerűsítése, a gyors és egyszerű ügyintézés feltételeinek állandó javítása. A szervezeti szinten kialakított minőségi kultúrát az alkalmazottaknak meg kell ismerniük és el kell sajátítaniuk, s további munkájukban folyamatosan keresniük kell a javítási, fejlesztési lehetőségeket. Ehhez természetesen érdekeltté kell tenni az érintetteket.

Munkatársaink feladataikat a köztisztviselőkről szóló törvényben megfogalmazottak szerint fegyelmezetten, hivatástudattal látják el.

Az államreform részeként napirenden van a jegyzői államigazgatási feladat- és hatáskörbe tartozó feladatok felülvizsgálata, deregulációja, az eljárások egyszerűsítésére vonatkozó javaslatok megfogalmazása. Szakmai körökben az az álláspont látszik, hogy hosszabb távon is kistérségi illetékességgel, államigazgatási feladat- és hatáskört a kistérségi székhelyen működő körzetközponti feladatokat jelenleg is ellátó jegyzőkre lehet telepíteni. A jegyzői feladat- és hatáskörök egy részének kistérségi szintre telepítése hatással lehet a feladatokat ellátó hivatali szervezetek létszámára, szervezeti struktúrájára, működésére. Ezzel összefüggésben egy markánsan megfogalmazott vélemény, javaslat már most látszik, mégpedig az, hogy szervezetileg is indokolt lenne az államigazgatási és önkormányzati feladat- és hatáskörök elkülönítése.

ÁROP-1.A.2/A

Lajosmizse Város Önkormányzata 2008. évben pályázatot nyújtott be az Államreform Operatív Program „A polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztése” támogatási keretére, „Lajosmizse Város polgármesteri hivatalának szervezetfejlesztése a modernizáció jegyében” címmel. A bíráló bizottság támogatásra érdemesnek ítélte a projektet, ami összességében 17 088 882 Ft támogatást jelent. Az Önkormányzat a projekt megvalósításához 1 485 990 Ft önerőt tesz hozzá.

A támogatásból korszerű, testre szabott településüzemeltetési és fejlesztési program kerül kidolgozásra. Emellett kialakításra kerül az elektronikus ügyfélkapus ügyintéző rendszert, és a városi honlapot olyanformán átalakításra, mellyel alkalmassá válik az elektronikus ügyintézésre. Az elektronikus ügyintézés alapfeltételeként továbbfejlesztésre kerül a jelenlegi iktatórendszert és a Városháza ügyfélhívó rendszere.

1. Honlap e-ügyintézésre alkalmassá tétele

A honlap az e-ügyintézés lehetősége mellett tájékoztatja a lakosságot mind az Önkormányzatot, mind a Polgármesteri Hivatalt érintő kérdésekben. A honlapon többek közt megtekinthetők

- Az Önkormányzat adatai (képviselők, bizottságok stb.)
- A testületi ülések anyagai (testületi ülések, előterjesztések, határozatok, napirend stb.)
- A Polgármesteri Hivatal adatai (ügyfélfogadás, szervezeti felépítés, elérhetőségek)
- Intézmények adatai és elérhetőségei
- Közérdekű adatok (orvosi ügyelet, gyógyszertárak nyitva tartása stb.)
- Egyéb információk (cégek, civil szervezetek, menetrend, turisztikai információk stb.)

A honlap új szolgáltatásai (pl. vitafórumok, körkérdés feltevése) ugyanakkor lehetővé teszik a lakosság közvetlen bekapcsolását az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal életébe. A polgárok véleményt mondhatnak a testületi előterjesztésekről/döntésekről, javaslatokat és bejelentéseket tehetnek a település életének javítására stb.

2. Ügyfélkapus ügyintézés

A rendszer kiépítésével a városi honlapon keresztül lehetővé válik a Polgármesteri Hivatalban intézett ügyek többségének elektronikus intézése, valamint a közbeszerzési pályázatokra való elektronikus jelentkezés. Ennek eredményeképpen

- Lényegesen gyorsul az ügyek ügyintézőhöz jutásának folyamata (az ügyek automatikusan csoporthoz vagy ügyintézőhöz rendelődnek)
- Megszűnik a sorban állás, az ügyek bármikor (félfogadási időn kívül is) indíthatók
- Az ügyfelek által elektronikusan kitöltött adatokat a polgármesteri hivatalban nem kell újra számítógépre vinni, ez lényeges munkaidő-megtakarítást jelent.
- Az elektronikusan aláírt határozatok kézbesítése kb. egy percet vesz igénybe, szemben a postai kézbesítés akár több napos folyamatával, amelynek egy része (pl. borítékolás) a Polgármesteri Hivatalban zajlik. Az elektronikus határozatok kézbesítési költsége kb. 2-3%-a a papír alapú határozatok kézbesítési költségének.

Az ügyhöz kapcsolódó határozatokat biztonságos elektronikus aláírással ellátott dokumentum formájában átveheti az ügyfél a honlapon. A határozat elkészültéről az ügyfél elektronikus levelet kap, amely tartalmazza a határozat átvételének módját (belépés a honlapra, bejelentkezés az Ügyfélkapus rendszerbe stb.).

Az internetes időpontfoglalás kibővíti a jelenleg alkalmazott sorszámhúzó rendszert. Az ügyfelek az interneten is kiválaszthatják az intézendő ügyet, majd a szabad időpontok listájából választva előre időpontot igényelhetnek. E szolgáltatással lehetővé válik a sorban állás lényeges csökkentése, valamint az ügyintézők között a munka egyenletesebb elosztása az elektronikusan nem intézhető ügyek esetében is.

3. Iktatórendszer továbbfejlesztése

Az iktatórendszer továbbfejlesztése lehetővé fogja tenni, hogy az ügyfélkapus modul oda-vissza irányuló kapcsolatot (ügyek beküldése, ügyállapot lekérdezése és határozatok kézbesítése) tartson fenn az iktató rendszerrel.

4. Ügyfélhívó rendszer

Az ügyfélhívó rendszer továbbfejlesztésével csökkenteni lehet az ügyfelek várakozását, sorban állását. Mind az ügyfeleknek, mind az ügyintézőknek egyaránt érdeke, hogy az ügyfelek kulturáltan intézhessék az ügyeiket, és elégedetten távozhassanak a hivatalból. Az ügyfélhívó rendszer az internetes időpontfoglalási rendszer összhangban működik.

Az ügyfélhívó rendszer az alábbi funkciókra lesz képes:

- Azonnali és előre bejelentkezés
- Beszédhangú ügyfélhívás
- Kijelző táblák
- Ügyintézők pultkezelése
- Ügyfél átirányítása
- Ügyfél újrAhívása
- Szolgáltatások váltása, több szolgáltatás kiszolgálása
- Statisztikák követése

5. Településüzemeltetési és fejlesztési program

Olyan rendszer kialakítását tervezzük, mely átfogó, komplex szemlélete révén képes arra, hogy egyszerre szolgálja ki a pályázat döntési mechanizmus korszerűsítésére, a költségvetési gazdálkodás eredményességének javítására, valamint a partnerségek erősítésére irányuló célkitűzéseket. A program kidolgozása és megvalósítása hozzájárul ahhoz, hogy

1. erőforrásokat szabadítson fel a működési kiadások optimalizációja által, mely az ellátandó feladatok mennyiségének és/vagy színvonalának növelésére forgatható vissza.

A kialakítandó rendszernek a helyben rendelkezésre álló erőforrások települési szintű optimális működtetésére kell törekednie, méghozzá nem restriktív módon:

- o humán erőforrás optimalizációval – a helyben hiányzó szaktudás megteremtésével, a hatékony szakmai együttműködések kialakításával
- o hatékony és eredményes hivatali belső és ügyfélszolgálati ügyintézés – korszerű hivatali struktúra megvalósításával, hatékony munkaszervezéssel, hatékony belső/külső kommunikációval és együttműködésekkel, valamint a projektszemlélet erősítésével
- o korszerű létesítményüzemeltetéssel, közmű- és közterület menedzsmenttel – eszközgazdálkodási szinergiák kihasználása átfogó szemléletű gazdálkodással
- o vagyonhasznosítással gazdasági elvek mentén – akár forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyon esetében is, melyek aktívan hasznosítható elemek lehetnek
- o beszerzés optimalizációval – központosított beszerzések valódi alkupozícióval
- o egyszerűsödő működéssel gyorsabb döntéshozattal – változásokra rugalmasan és dinamikusán reagáló szervezettel
- o komplex kommunikációs és PR rendszerrel az egységes települési arculat és irányított PR tevékenység megteremtéséért, interaktivitás a civil és vállalkozói szférával a dinamikus fejlődésért
- o integrált település monitoring rendszerrel a proaktív politikai fellépésért – folyamatos szolgáltatás minőség kontrollal, valamint pénzügyi és költségvetés végrehajtási ellenőrzéssel a Hivatal, az intézmények és egyéb szolgáltatók tekintetében egyaránt, valós igény- és elégedettség térképpel, naprakész ismeretekkel a település állapotáról és a valós fejlesztési szükségletekről. Ezáltal megvalósulhat a partnerek intézményesített bevonása a döntéshozatalba.

2. a fejlesztési kiadásokat optimalizálja korszerű menedzsment technikák alkalmazásával

- o beruházás-lebonyolítói, ill. projektmenedzsment díjak lehetőség szerinti helyben tartásával (a településfejlesztés prioritásai mentén az operatív fejlesztési programok, üzemeltetési, karbantartási projektek összeállításával, magas szintű műszaki és pénzügyi előkészítésével, lebonyolításával)
- o valós alkupozíciók lehetőségével a beszállítói oldallal
- o a település számára legmegfelelőbb helyi kis- és középvállalkozások bevonásával a helyi fejlesztési projektekbe

3. a rendszer igyekezzon egyszerre érvényesíteni a gazdasági szereplők profit érdekeltiségét, a hivatal biztonságra törekvését és a testület eredmény-orientáltságát. A megfelelő kompetenciák a megfelelő helyre kerülhetnek: a döntéshozó a döntéshozatalra, a Hivatal a hatósági feladatokra, az intézmények a szakmai feladatok ellátására koncentrálhatnak. Így valósulhat meg a pénzügyi és gazdálkodási felelősségvállalás újjászervezése, a stratégiai és éves költségvetés összekapcsolása a költségvetési gazdálkodás eredményességének javítása érdekében.

A program megvalósítását illetően jelenleg a közbeszerzési eljárás lefolytatása van folyamatban a kivitelezők kiválasztására, a program befejezése 2010. február.

A hivatallal szembeni elvárások teljesülése nem csak a személyi állomány kizárólagos feladata. Ahhoz, hogy a hivatal tevékenysége eredményes legyen, szükség van arra, hogy a képviselő-testület méltányolja a beszámolóban jelzett és indokolt változtatásokat és tárgyi feltételek teljesítéséhez szükséges igényeket. A helyi közigazgatás színvonalának további emelése az önkormányzat céljával is meg kell, hogy egyezzen.

A fenti beszámoló alapján az alábbi határozat-tervezetet terjesztem a T. Képviselő-testület elé.

Határozat-tervezet

.../2009. (...) ÖH

**Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatalának beszámolója
a 2008. évben végzett munkájáról**

Határozat

Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatala 2008. évi beszámolóját.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: 2009. június 24.

Lajosmizse, 2009. június 18.

.

Kutasiné Nagy Katalin s.k.
jegyző