

Előterjesztés
Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2011. május 19-i ülésére

Tárgy: Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatalának beszámolója a 2010. évben végzett munkájáról

Az előterjesztést készítette:

Kutasiné Nagy Katalin
jegyző felelősségével

Gyurgyik Erzsébet vezetői referens
koordinálásával
Önkormányzati Iroda
Hatósági Iroda
Adó- és Pénzügyi Iroda
Intézményirányító és Településfejlesztési
Iroda
Felsőljajosi Kirendeltség

Véleményezésre és tárgyalásra megkapta:

- Ügyrendi és Sport Bizottság
- Pénzügyi, Területfejlesztési és Közbeszerzési
Bizottság
- Mezőgazdasági és Gazdaságfejlesztési
Bizottság
- Önkormányzat Intézményeinek Bizottsága

Törvényességi ellenőrzésre megkapta:

Muhariné Mayer Piroska
aljegyző

Kutasiné Nagy Katalin sk.
jegyző

Előterjesztés
Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2011. május 19-i ülésére

Tárgy: Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatalának beszámolója a 2010. évben végzett munkájáról

Ikt.sz.: I/5332/2/2011.

Tisztelt Képviselő-testület!

Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2010. december 15-i ülésén elfogadott 2011. évre szóló munkaterve alapján a májusi soros képviselő-testületi ülésen aktuális a Polgármesteri Hivatal 2010. évről szóló beszámolója.

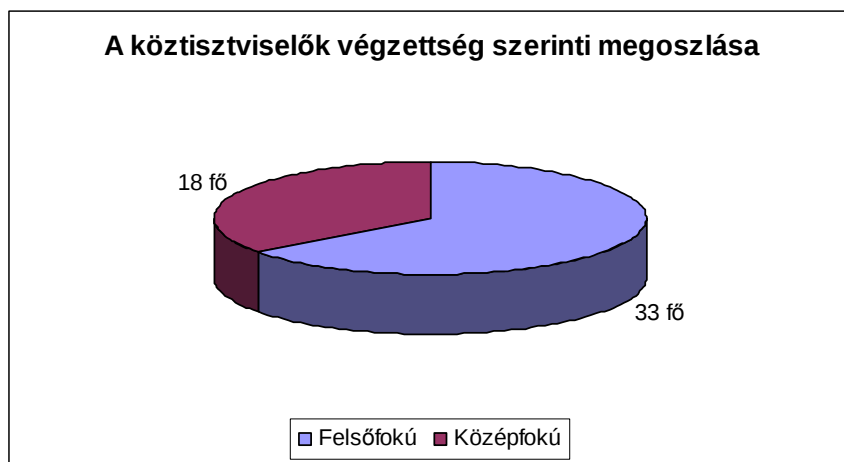
I. Bevezető gondolatok

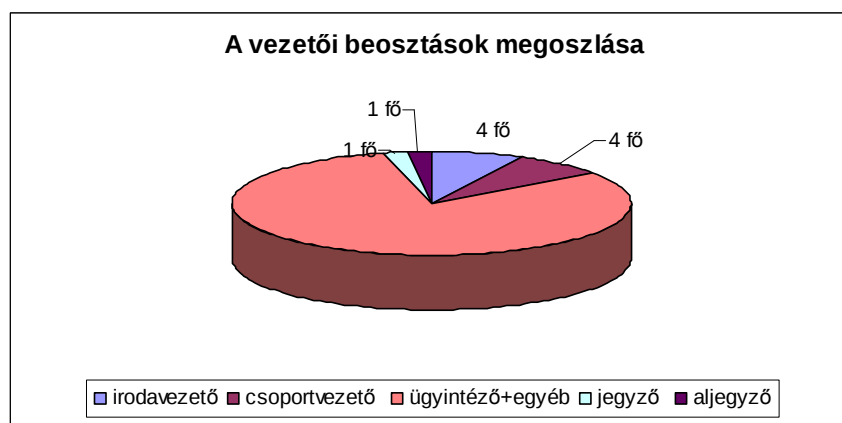
Személyi feltételek:

A költségvetési rendeletben engedélyezett igazgatási létszám: 51 fő.

2010. július 1-től 1 fő felsőfokú ügyintéző a roma foglalkoztatási program keretében került alkalmazásra a Hatósági Iroda Népjóléti csoportján belül.

Az alábbiakban különböző ismérvek alapján mutatom be a hivatal dolgozóinak összetételét:





2010. évben köztisztviselői jogviszonya négy főnek keletkezett. Ugyanebben az évben három főnek szűnt meg a köztisztviselői jogviszonya. Egy fő szülési szabadságra ment. Jogszályváltozás következtében 2010. május 29-től már nem kötelező a megüresedett álláshelyeket a Kormányzati Szolgáltató Központ honlapján (www.kozigallas.gov.hu) meghirdetni.

A személyi állomány továbbképzése:

Jogszályi kötelezettség, hogy minden évben el kell készíteni az adott évre szóló képzési tervet.

2010. évben 3 fő teljesítette a *közigazgatási szakvizsgát*, 5 fő a *közigazgatási alapvizsgát*.

Iskolarendszerű képzésben – tanulmányi szerződéssel – is többen vettek részt.

2010-ben folytatta tanulmányait: 1 fő a Pannon Egyetem Informatikai Karának mérnök-informatikus szakán, 1 fő a Corvinus Egyetem Államigazgatási Karának Igazgatósszervező szakán.

Iskolarendszeren kívüli képzésben – tanulmányi szerződéssel - egy fő végezte el a DFT-Hungária Kft. által megszervezett közbeszerzési referens OKJ-s felsőfokú szakképzést.

A hivatal munkatársai továbbá részt vettek több kötelező és fakultatív jellegű továbbképzésben.

Tárgyi feltételek:

Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatalában a munkavégzés tárgyi feltételei biztosítottak, minden dolgozó számítógéppel rendelkezik. Az internet minden ügyintéző részére elérhető. 2010. augusztus 16-ával zárult Lajosmizse Város Önkormányzata ÁROP -1.A.2/A-2008-0091 jelű, „Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatalának fejlesztése a modernizáció jegyében című projektje. A projekt keretében elkészült az elektronikus ügyfélkapu, mely 2010. augusztus 2. napjától elérhető Lajosmizse város honlapján. A projekt harmadik részeként megvalósult továbbá az ügyfélhívó rendszer továbbfejlesztése, mely lehetővé tette az elektronikus időpontfoglalást, valamint az elektronikus ügyintézés alapfeltételeként továbbfejlesztettük a jelenlegi iktatórendszert.

Az új rendszeren keresztül a következő ügytípusok nyújthatók be:

1. Saját adatszolgáltatási kérelem
2. Adatszolgáltatási kérelem
3. Vállalkozói tevékenység megszüntetésének bejelentése
4. Kérelem születési anyakönyvi kivonat kiadására
5. Kérelem házassági anyakönyvi kivonat kiadására
6. Kérelem halotti anyakönyvi kivonat kiadására
7. Kérelem közterület-használat engedélyezéséhez
8. Kérelem közútkezelői hozzájáruláshoz
9. Magánszemély fizetési könnyítésére irányuló kérelme
10. Gazdasági társaság fizetési könnyítésére irányuló kérelme
11. Bevallás az idegenforgalmi adóról
12. Túlfizetés áttétele önkormányzati számlára
13. Túlfizetés átutalása köztartozásra
14. Túlfizetés áttétele bankszámlára
15. Túlfizetés visszautalása lakcímről
16. Magánszemély kérelme helyi adóigazolás, adó- és értékbizonyítvány tárgyában
17. Cég/egyéni vállalkozó kérelme helyi adóigazolás, adó- és értékbizonyítvány tárgyában
18. Jármű adásvételének bejelentése
19. Állandó méhészet évente történő bejelentése
20. Vándorméhészet bejelentése
21. Vándorméhészet kijelentése
22. Nyitvatartási idő változásának bejelentése

A Hivatalban a mindennapi munkavégzés az adott területre kifejlesztett számítógépes programok segítségével történik. A Hivatal kb. 30 számítógépes programot használ, melyeket meghatározott időközönként frissíteni szükséges. 2010. évben a Hivatal egyéb kommunikációs szolgáltatások címén 4. 300. 000 Ft-ot költött a különböző programok frissítésére, verziókövetésére, karbantartására, valamint az egyéb kommunikációs eszközök üzemeltetésére, működtetésére és karbantartására (telefonközpont, riasztórendszer működtetésére, multifunkciós gépek, kábel televízió, internet szolgáltatás üzemeltetésére, web hostingra).

Az önkormányzat a 2010. évi költségvetésben a Hivatal részére 3.000.000 Ft-ot biztosított szoftverfelhasználói jog vásárlására.

Tájékoztatam a Képviselő-testületet, hogy

- a Városi Gyámhivatal köztisztviselői szervezetei egységhez nem tartozóan – saját feladatai és hatáskörükben eljárva – látják el a feladatokat, így a 2010. évi tevékenységükről szóló beszámoló a Képviselő-testületnek az önkormányzat gyermekvédelmi feladatairól szóló beszámolójának keretében a jelen ülésen került elfogadásra;
- a belső ellenőr beszámolóját a Képviselő-testület 2010. év tekintetében a jelen ülésen tárgyalja.

Ezen dokumentumok most nem képezik részét a hivatali beszámolónak.

A vezetői referens szervezeti egységhez nem tartozóan látja el a feladatait, ezért 2010. évi munkájáról szóló beszámoló itt kerül ismertetésre.

Belső átszervezés következtében 2010. augusztus 16-tól a vezetői referens helyére egy, az addig okmányirodában dolgozó felsőfokú végzettséggel rendelkező ügyintéző került. A **vezetői referens** a polgármester és a jegyző szakmai munkáját segíti.

A 2010. év folyamán a referens 558 ügyiratot – ebből főszámon 134-et, alszámon pedig 424-et - iktatott és kezelt, melyek határidőn belül elintézésre kerültek. Az ügyek a tárgyukat tekintve a következőképpen csoportosíthatók:

- a köztisztviselők, ügykezelők képzésével, továbbképzésével kapcsolatos ügyek (szakvizsga, alapvizsga, ügykezelői vizsga, kötelező jellegű szakmai továbbképzések),
- szociális és gyermekjóléti szolgáltatások kapcsolatos működési engedélyeivel, az engedélyezési eljárással és a szolgáltatók hatósági ellenőrzésével kapcsolatos ügyek;
- feladat- és hatáskörébe tartozó képviselő-testületi, illetve bizottsági előterjesztések döntésre történő előkészítése, döntést követően annak végrehajtása, közreműködés a törvényességet érintő jegyzői feladatok ellátásában;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó önkormányzati jogalkotás előkészítésével kapcsolatos ügyek;

- további feladatai:

- az önkormányzat honlapjával kapcsolatos ügyek intézése- kivéve a Képviselő-testületi és Bizottsági dokumentumok menüt -, így például a honlap naprakészségének biztosítása, az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvényből eredő, illetve az elektronikus közigazgatási feladatok ellátása;
- a sajtó és tömegkommunikációs kapcsolatok szervezése, lakossági kapcsolatok szervezése,
- a hivatal működésének belső igazgatási, szervezési feladatainak ellátása, végrehajtása, a belső szabályzatok elkészítése;
- a jegyző munkáltatói jogkörében kiadott intézkedéseinek előkészítése és végrehajtása;
- helyi éves továbbképzési terv elkészítése;

E bevezető után következik a polgármesteri hivatal szervezeti egységei beszámolóinak bemutatása.

II. A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek beszámolója

1. ÖNKORMÁNYZATI IRODA

Az Önkormányzati Iroda felépítése:

- 1 fő adminisztratív ügyintéző
- 1 fő gépjárművezető
- 1 fő jogi referens

Az irodán belül két fő (az aljegyző és a jogi referens) felsőfokú, két fő középfokú végzettségű. Az iroda átlagéletkora 45,75 év. Az Önkormányzati Iroda létszámában 2010.

évben sem következett be változás, azonban az összetételében igen. Az iroda egyik adminisztratív feladatokat ellátó ügyintézője elment a hivataltól, és helyette polgármester úr véleményét kikérve úgy döntöttünk, hogy a továbbiakban felsőfokú érdemi ügyintézővel látjuk el az iroda feladatait, tekintettel a megváltozott egyre magasabb szintű követelményekre, valamint arra, hogy a számítástechnika vívmányainak köszönhetően egyre kevésbé szükséges az olyan munkaerő, aki kizárólag adminisztratív feladatokat lát el, adatokat rögzít, jegyzőkönyvez. A jogi referens alkalmazásával magasabb szinten látható el az önkormányzati iroda munkája.

Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatala Önkormányzati Irodája a képviselő-testület 202/2009.(XII.16.) határozatával elfogadott Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata alapján ellátja a képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatos feladatokat, továbbá folyamatosan adatot szolgáltat a Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Kecskeméti Kirendeltség Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztálya részére, majd 2010. szeptember 1-től a jogutódként működő Bács – Kiskun megyei Közigazgatási Hivatal részére a TERKA- programhoz.

A képviselő-testület működésével kapcsolatban a jegyző feladata az ülések adminisztratív előkészítésének megszervezése (testületi meghívók elkészíttetése, azok időbeni kiküldése, az ülésterem előkészítése), a napirendek tartalmi és formai előkészítése, az előterjesztések eljuttatása a címzettekhez. A képviselő-testület döntéseinek szakmai megalapozása a jegyző tevékenységi körének egyik legfontosabb területe. Biztosítani kell az előterjesztések igazgatási-szakmai színvonalát, a szükséges információk begyűjtését és feldolgozását. Az Önkormányzati Iroda e jegyzői feladatokat látja el Lajosmizse és Felsőlajos településekre kiterjedően.

A képviselő-testületek üléseiről a jegyző az Önkormányzati iroda adminisztrátoraival jegyzőkönyvet készítet. Lajosmizse esetében az írásos jegyzőkönyv mellett az Önkormányzati Iroda hangfelvételt továbbá a Művelődési Ház bevonásával videó felvételt is készít az SZMSZ előírásainak megfelelően. Felsőlajos településen kizárólag írásos jegyzőkönyv készül.

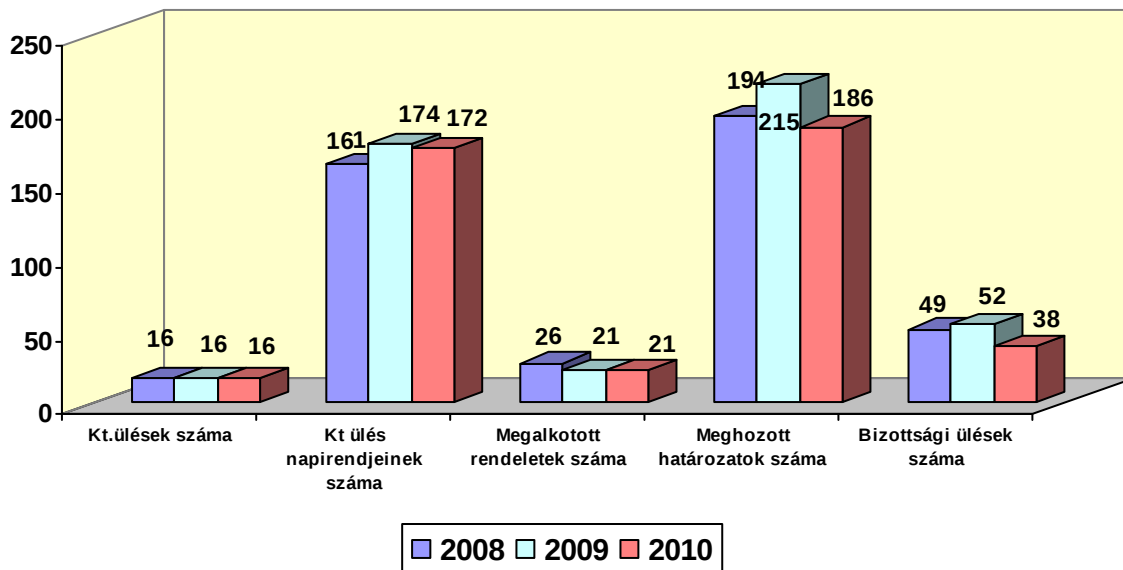
Az iroda részletesebb feladatait nem ismertetem, hiszen a 2007. júniusi ülésen a hivatali beszámoló ezt tartalmazta. Az abban leírt feladatokat folyamatosan látja el az iroda. A feladatok számában csökkenés nem következett be, hiszen az elektronikus ügyintézés, a honlap folyamatos karbantartása révén feladataink folyamatosan bővülnek.

Tájékoztatásul jelzem, hogy az önkormányzati iroda képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvét 15 napon belül minden esetben megküldte a törvényességi ellenőrzést ellátó fentebb említett szerv részére, amely az önkormányzati döntéseivel kapcsolatban törvényességi észrevételt nem tett.

Az elmúlt év munkáját az alábbi diagramokon mutatom be:

Lajosmizse

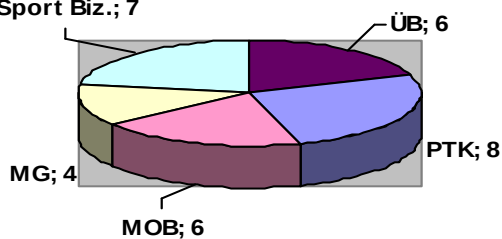
Statisztikai összesítés az önkormányzati iroda főbb tevékenységi köreiről



Bizottsági ülések száma 2010 október 13-ig

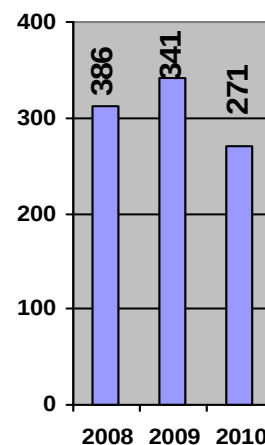
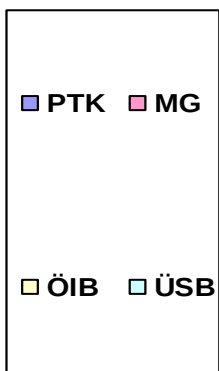
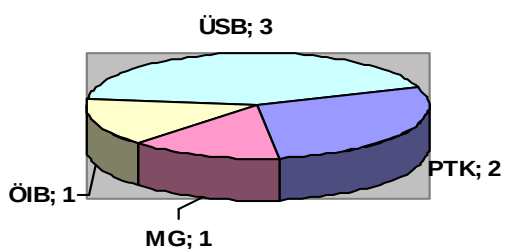
Összes ülés: 31.

Eü-i Szoc. és Sport Biz.; 7



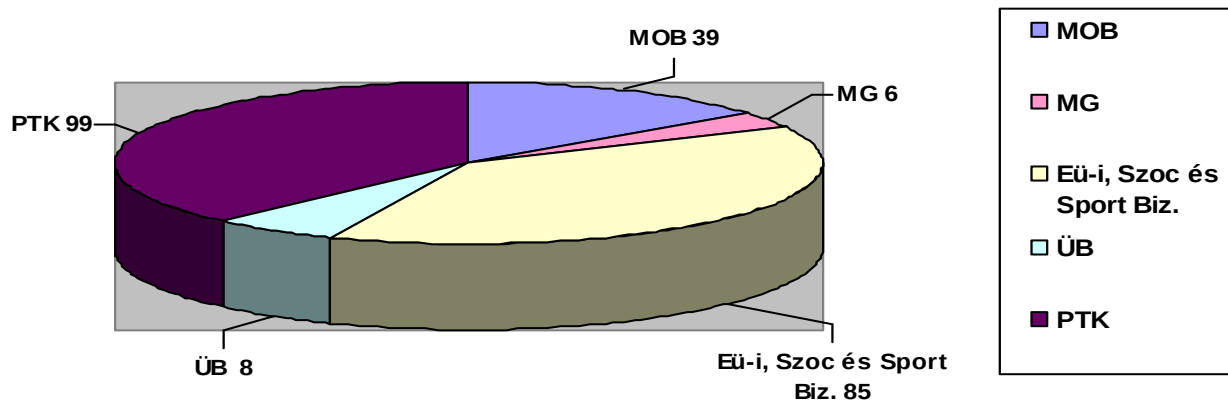
Bizottsági ülések száma 2010. október 14-től 2010. december 31-ig

Összes ülés: 7.

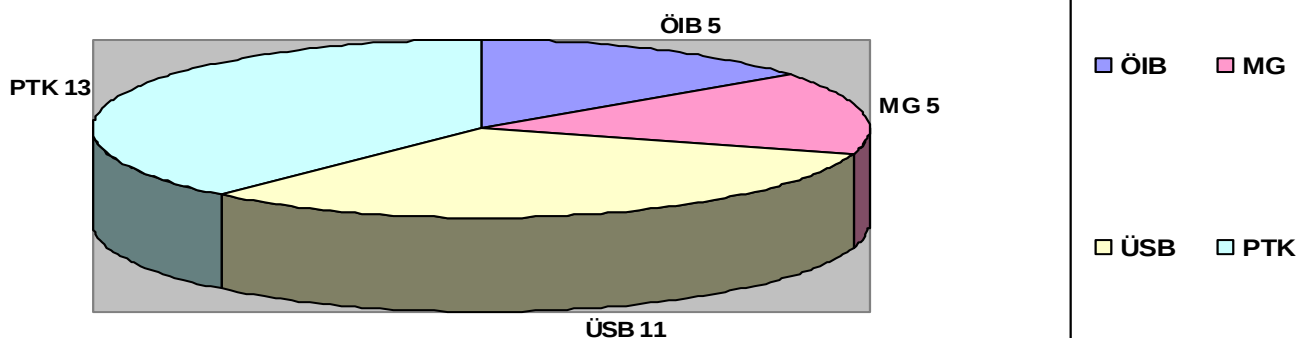


Bizottságok által hozott határozatok száma

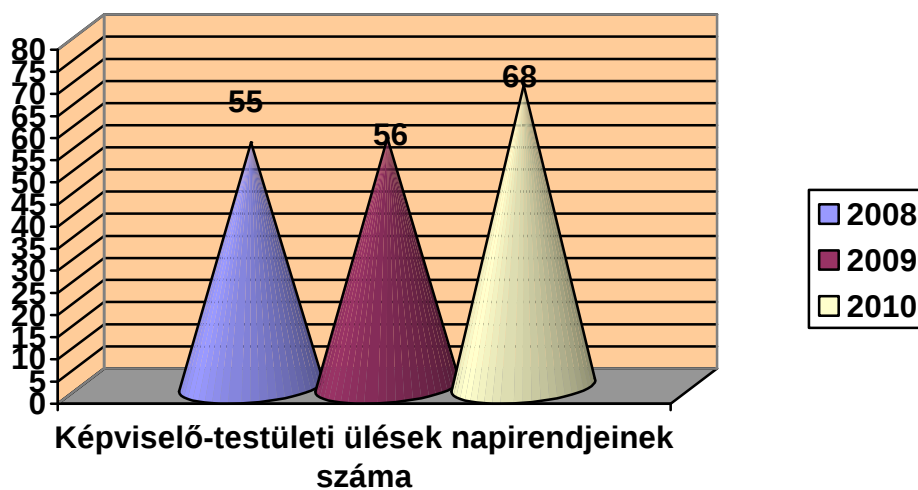
Bizottságok által hozott határozatok számának megoszlása 2010. október 13-ig.
Összes határozat 237 db.



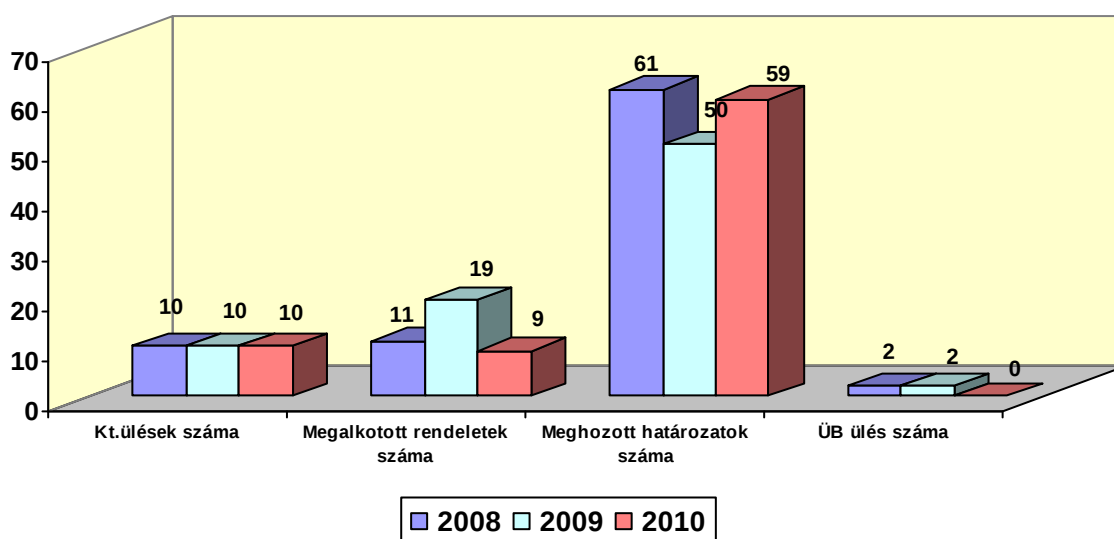
Bizottságok által hozott határozatok számának megoszlása 2010. október 14-től 2010. december 31-ig.
Összes határozat 34 db.



Felsőlajos



Statistikai összesítés az önkormányzati iroda főbb tevékenységi köreiről



Fentiekén túlmenően az Önkormányzati Irodához tartozik a választásokkal, népszavazásokkal kapcsolatos feladatok ellátása is. E feladathoz kapcsolódóan hajtottuk végre a 2010. áprilisában az országgyűlési képviselők választásához, valamint 2010. októberében a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásához kapcsolódóan a Helyi Választási Irodára vonatkozó feladatokat.

A választások lebonyolítása megtörtént, a törvényesség mindvégig biztosított volt. A választást követően a HVI vezetője a TVI vezetője felé - a választást követő, jogszabályban meghatározott naptári napon belül - elszámolt.

A belső ellenőr 2010. évi munkatervének keretében vizsgálta a választások lebonyolítását pénzügyi szempontból, e jelentést a képviselő-testület jelen ülésén tárgyalja.

A már hivatkozott belső ellenőri jelentés is tartalmazza, hogy „A választási kiadások a Polgármesteri Hivatal számvitelében elkülönítve vannak vezetve.... A választás céljára biztosított normatív és céljellegű támogatások – a vonatkozó jogszabályi előírásnak megfelelően – csak választási célra kerültek felhasználásra. A HVI vezetője a TVI vezetője felé a választást követő 10 naptári napon belül elszámolt.”

2. HATÓSÁGI IRODA

A Hatósági Iroda felépítése:

1 fő irodavezető

1. Okmányiroda:

1 fő csoportvezető

4 fő ügyintéző

2. Népjóléti és Gyámügyi csoport:

1 fő csoportvezető

3 fő csoportvezető

1 fő anyakönyvvezető

1 fő szabálysértési ügyintéző

2 fő építésügyi ügyintéző

1 fő adminisztratív ügyintéző

A Hatósági Iroda az előző évhez képest változatlan létszámmal dolgozott. Az iroda szervezete nem változott, továbbra is két csoport van, az anyakönyvezés, a szabálysértés, az építésügy és a kereskedelmi igazgatás nem tartozik csoporthoz.

2/a. OKMÁNYIRODA

Az okmányiroda Lajosmizse és Felsőlajos közigazgatási területén lát el feladatokat.

A jogszabályváltozások 2010-évben a következők szerint érintették az okmányirodai ügyintézését:

- módosult az illetéktörvény illetékmentességre vonatkozó rendelkezése, mentes az ajándékozási illeték alól a gépjárművek és pótkocsik egyenes ági rokonok közötti ingyenes átadása 2010. augusztus 16-tól
- 2010. július 15-től elérhetővé vált a 60 napnál régebben lejárt jelszóval rendelkező ügyfélkapu regisztrációk ügyfél kérésére történő ismételt használatba vétele(aktiválása) az UKAPU nevű új funkció alkalmazásával
- az egyéni vállalkozók tevékenységéhez kapcsolódó eljárások változása következményeként 2010. január 1-től ügyeket kizárólag a kialakításra kerülő elektronikus nyomtatványok „ügyfélkapun” keresztül történő megküldésével lehet kezdeményezni
- a 2010. január 1. napját követően indult közlekedési igazgatási eljárásban megszűnt az eljáró hatóság azon kötelezettsége, a kötelező felelősségbiztosítási ügyekben, hogy a hatósági ellenőrzési eljárás keretében-a jármű forgalomból történő kivonása előtt - felhívja az ügyfelet a fedezet igazolásának bemutatására
- 2010. március 24-től változott a külföldre utazásról szóló törvény, a 12 év feletti igénylő részére kiadott útlevélnek kötelezően tartalmaznia kell biometrikus adatot (ujjnyomatot)

2010. évben az Okmányiroda által hozott határozatok ellen 2 alkalommal (2 gépjármű) történt fellebbezés. A fellebbezés elbírálására jogosult hatóság (Bács-Kiskun megyei Közigazgatási Hivatal, Bács-Kiskun megyei Kormányhivatal (2011. január 1—től) mindkettő esetben helybenhagyta az elsőfokú határozatot.

2010. márciusban a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala Okmányfelügyeleti és Ellenőrzési Főosztálya tartott ellenőrzést. A vizsgálat az okmányiroda működésére, technikai feltételeire, a szakterületeken végzett tevékenységekre és az előző 2007. február 21.-én végzett vizsgálat óta eltelt időszakban történt változásokra terjedt ki. A vizsgálat eredményéről készült vizsgálati jelentés az okmányirodai ügyintézés színvonalát jónak ítélte meg.

Okmányirodánk által 2010. évben összességében 3.042.250 Ft önkormányzati díjbevétele (pl. érvényesítő címke kiadás, forgalomból kivonás, nemzetközi vezetői engedély, záradék elrendelése, törlése), és 17.128.000 Ft (Magyar Államkincstár által igazolt) illeték folyt be az alábbi bontásban:

Vezetői engedély:	3.696.500 Ft
Útlevél:	2.281.000 Ft
Személyazonosító Igazolvány:	1.605.000 Ft
Lakcímgazolvány:	131.500 Ft
Járműigazgatás:	9.414.000 Ft
Összesen:	17.128.000 Ft

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala részére kiállított közlekedésigazgatási eljárás díj: 922.000 Ft.

Ügyintézés alakulása 2010. január 1-e és 2010. december 31-e között:

Személyazonosító igazolvány kiadása	
állandó	1329 db
ideiglenes	351 db
összesen:	1680 db

Útlevel kiadása	294 db
-----------------	--------

Személyazonosítóról és lakcímről szóló hatósági igazolvány	
polgár kérelmére	253 db
hivatalból	1217 db
összesen:	1470 db
Adatjavítás (anyakönyvi adatváltozás és lakcím javítás)	108 db
lakcím rendezés	94 db
címnyilvántartási esemény	32 db
Mindösszesen:	1704 db

Adatszolgáltatás	
saját adat kérése	94 db
megkeresések	161 db
Összesen	255 db

Vezetői engedély kiadása	
vezetői engedély	1090 db
ideiglenes	14 db
nemzetközi	8 db
Érvénytelen/bevont	902 db
Összesen:	2014 db

Ügyfélkapu	260 db
------------	--------

Parkolási igazolvány	64 db
----------------------	-------

Vállalkozói igazolvány	
engedélyezés	53 db
megszüntetés	42 db
hatósági bizonyítvány	0 db
adatmódosítás	72 db
összesen	167 db

Gépjármű ügyintézés	
karbantartások	4715 db
elindított törzskönyv	609 db
forgalmi engedély	1261db
összesen	6585db

Ügyiratok	
vezetői engedély	151 db
gépjármű	1150 db
Gépjármű felelősség biztosítás	128 db
költségmentességi végzés	58 db
illeték visszautalás	15 db

Okmányiroda ügyfélforgalmi (ügyfélhívó) statisztikája:

1.	lakcímmel kapcsolatos ügyintézés, útlevel, adatszolgáltatás	1619 fő
2.	személyazonosító igazolvány	1921 fő
3.	vezetői engedély, mozgáskorlátozottak parkolási igazolványa, egyéni vállalkozói igazolvány, ügyfélkapu	2558 fő
4.	gépjármű eladásának bejelentése	2246 fő
5.	gépjármű, gépjármű felelősségbiztosítás	1175 fő
Összesen:		9519 fő

Az összesen adat mintegy 15 %-os csökkenést mutat az előző évihez képest, amit a gazdasági válság begyűrűzésével lehet magyarázni, kevesebb jármű adás-vétele jött létre az elmúlt évben. A költségmentességi eljárások száma viszont 66%-al nőtt.

Az ügyfélhívó statisztikai adatai nem tartalmazzák, hogy egy- egy ügyfél a postán történő csekkek befizetése után sorszám nélkül ismét megjelenik ügyfélként az irodában, továbbá azokat az ügyfeleket sem, akik ügyélfogadási időn kívül érdeklődnek az eljárásokról. **Jelenleg folyamatban van az Okmányirodán a bankkártyával való fizetési lehetőség megteremtése, a POS terminál kiépítése megtörtént, már az aktiválásra várunk. Az új fizetési lehetőség bizonyára sok ügyfél számára kényelmesebbé teszi az okmányirodai ügyintézését.**

2/b. NÉPJÓLÉTI és GYÁMÜGYI CSOPORT

A 2010. év folyamán a csoport ügyfélforgalmi adatai a következők:

Sor-szám	Megnevezés		Ügyiratok száma (db)
	a		b
01	Alapszámmal iktatott		4 275
02	Alszámmal iktatott		5 320
03	Összesen		9 595
04	ebből:	pénzbeli és természetbeni szociális ellátással kapcsolatos	9 595
05		személyes gondoskodást nyújtó ellátással kapcsolatos	0
06		egyéb	0

Az ügyek és az ügyfelek nagy számát mutatja az ügyfélhívó rendszer által készített statisztika, amely szerint csak 2010. évben közel **9700 ügyfelet** szolgált ki az iroda négy ügyintézője.

A különböző ellátási formákban részesítettek száma 2010-ben:

ellátási forma		Támogatásban részesítettek száma
Rendszeres szociális segély		88
Aktív korúak ellátása		290
Időskorúak járadéka		46
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény		1040
Kiegészítő gyermekvédelmi kedvezmény		2
Ápolás díj		70
Közügyellátás		502
Súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési kedvezményei	közlekedési támogatás	115
	szervezési támogatás	30
Első lakáshoz jutók támogatása		0
Átmeneti szociális segély		3321
Temetési segély		63
Köztemetés		11

Közcélú foglalkoztatás

Az „Út a munkába” program 2010. évi megvalósítása érdekében Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás együttműködésével az éves közfoglalkoztatási tervét 2009. decemberében fogadta el. A terv elkészítése előtt előzetes egyeztetési eljárást folytattunk a kistérség szociálpolitikai kerekasztalával és a kisebbségi önkormányzatunkkal, valamint a munkaügyi központtal is.

Közfoglalkoztatásban továbbra is azok a személyek vettek részt, akik rendelkezésre állási támogatásban (RÁT) részesültek, a munkaügyi központ álláskeresőként nyilvántartásba vette őket és álláskeresői megállapodást kötöttek. A felajánlott munkát az érintettek el kellett fogadnia, ha a munka szakképzettségének, iskolai végzettségének megfelelt.

Közcélú munkavégzésre határozott idejű munkaszerződéseket kötöttünk (kistérség) 8 órás munkaidőre, legalább évi 90 munkanap munkavégzési időtartamra.

Az oktatási-nevelési intézményeinkben, a polgármesteri hivatalban, az egészségügyi, gyermekjóléti – és szociális intézményben, a tűzoltóságnál, a művelődési házban egyaránt dolgoztak munkavállalók.

A fennmaradó létszámmal városüzemeltetési, köztisztasági feladatokat, kommunális, környezetvédelmi tevékenységet oldottunk meg. (Köztisztasági feladatok: szeméthyűjtők kiürítése, szemétszedés, hóeltakarítás, ároktisztítások, stb.)

A közfoglalkoztatásban résztvevők munkabére nem lehetett kevesebb, mint a minimálbér (bruttó 73.500 Ft), legalább középfokú iskolai végzettség vagy szakképzettséget igénylő munkakör esetében pedig a garantált minimálbér (bruttó 89.500 Ft). A központi költségvetés 95 %-os támogatást biztosított a finanszírozásra, így az önkormányzatnak ez 5 % saját forrás biztosítását jelentette.

Változások 2011. évben: 2011. január 1-től megszűnt az önkormányzatok által szervezett közcélú munka és közhasznú munkavégzés. Az „Út a munkába” programot felváltotta a Nemzeti Közfoglalkoztatási Program, amelynek lényege az, hogy a megyei kormányhivatal munkaügyi központjához benyújtott pályázat keretében igényelhető a támogatás, melynek forrása a Munkaerő-piaci Alap.

A rendelkezésre állási támogatást bérpótló juttatás váltja fel, a jogosultságot évente felül kell vizsgálni. Abban az esetben, ha a felülvizsgálat során (2012-ben) az igénylő nem tudja igazolni, hogy legalább 30 nap időtartamra közfoglalkoztatásban vett részt, keresőtevékenységet folytatott munkaerő-piaci programban, vagy legalább 6 hónap időtartamra meghirdetett képzésben vett részt, akkor az ellátását meg kell szüntetni.

Az új szabályozás fenti időponttól több különböző támogatási formát vezet be: rövid időtartamú közfoglalkoztatás, hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás, vállalkozás részére nyújtható támogatás, országos közfoglalkoztatási program.

Sor-szám	Megnevezés		Együttműködésben részt vettek száma				
			kizárólag		több foglalkoztatási formában	egyk foglalkoztatási formában sem	Összesen (b+c+d+e)
			közmunkán	közcélú foglalkoztatásban			
			vett részt				
	a	b	c	d	e	f	
01	Foglalkoztatásban részt vett (02+03+04)		1	283	1		285
02	Ebből:	1–30 munkanap	0	9	0		9
03		31–90 munkanap	0	35	0		35
04		90-nél több munkanap	1	239	1		241
05	Képzésben részt vett		0	0	0	0	

Sor-szám	Megnevezés	18 – 29	30 – 44	45 – 61	Összesen (b+c+d)	Közzel foglalkoztatásra fordított, elkönyvelt összeg (E Ft, kerekítve)
		éves				
	a	b	c	d	e	
01	Férfi	36	50	57	143	
02	Nő	40	59	42	141	
03	Összesen (01+02)	76	109	99	284	12 026

(Forrás: KSH 1206/10 statisztikai adatlap)

Védelembe vétel

2010. évben 9 kiskorú gyermek védelembe vételére került sor, és a korábban védelembe vett kiskorúak közül 7 gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére került sor.

Jelenleg 32 kiskorú szerepel a nyilvántartásban. 2010 évben 14 gyermek került védelembe és 7 gyermek védelembe vételének megszüntetésére került sor, mert a korábbi veszélyeztető körülmények- a szülő és a gyermek együttműködése, valamint a gyermekjóléti szolgálat segítő munkája következtében megszűntek. A védelembe vétellel érintett családok száma 27. Ugyanakkor 7 kiskorú gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére volt szükség 2010-ben a gyermekeket veszélyeztető körülmények miatt, amely 2 családot érintett.

Általános tapasztalat, hogy a védelembe vétel okai többnyire környezeti életvezetési problémák, ilyen a szülők alkoholizmusa, hanyagsága, anyagi veszélyeztetettség, valamint iskolakerülés.

2010 évben a gyámhatósági ügyintéző rendszeresen részt vett a Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett jelzőrendszeri értekezleten, amelyen minden hónap első szerdáján a jelzőrendszeri tagok vitattak meg problémás eseteket, aktuális megoldandó feladatokat.

Az iskoláztatási támogatás felfüggesztése

A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvényt (továbbiakban: Cst.), valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt (a továbbiakban: Gyvt.) a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben módosító 2010. évi LXVI. törvény 2010. augusztus 30-i hatállyal bevezette az iskoláztatási támogatás jogintézményét. Az új jogintézmény célja a tankötelezettség teljesítésének, ezáltal a gyermek helyes irányú fejlődésének elősegítése. A 10 órás iskolai hiányzás után végzésben figyelmeztetjük a szülőt a további hiányzások következményeiről, 50 óra igazolatlan hiányzás után a kiskorú védelembe vételére és az **iskoláztatási támogatás felfüggesztésére kerül sor.**

Az igazolatlan iskolai hiányzások miatti jelzések, és intézkedések 2010 évben:

10 órás jelzés	41
50 órás jelzés	12
Támogatások jogerős felfüggesztése	8
- RGYK- ban nem részesülő gyermek	1
- RGYK- ban részesülő gyermek	7
Felfüggesztéssel egy időben védelembe vett	8
Felülvizsgálatok száma	3
- Fenntartás	3
- Megszüntetés	-

Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvi igazgatás Lajosmizse és Felsőlajos közigazgatási területén lát el feladatokat. A beszámolási időszakban az anyakönyvi ügyintézés személyi és tárgyi feltétele 1 fővel biztosított volt. A házasságkötéseknél további egy – megfelelő képesítéssel rendelkező – kolléga működött közre. 2010. 08. 01. napjától az anyakönyvezető személyében változás történt. Az anyakönyvezés bizonyos esetekben (haláleset) azonnali ügyintézészt igényel.

A születés anyakönyvezése

A beszámolási időszakban **születés anyakönyvezésére nem** került sor településünkön.

Az 1895 óta vezetett születési anyakönyvek azonban folyamatos használatban vannak, a halálesetek, névváltoztatások, gyámhatósági események bevezetése céljából, valamint a személyi adat- és lakcímnyilvántartás során kezelt adatok alapjául is szolgálnak.

A születési anyakönyvbe **2010. évben 221** alkalommal került **UB bejegyzés** a különböző anyakönyvi események kapcsán. Ezen anyakönyvekben nyilvántartott adatokról, **137** esetben állítottunk ki anyakönyvi okiratot.

A házasság anyakönyvezése

A számadatokat tekintve megállapítható, hogy Lajosmizsén az elmúlt évek folyamán a házasságkötések száma emelkedett. A tendencia a 2010. évben megtorpanni látszott.

2006. évben	85
2007. évben	90
2008. évben	99
2009. évben	99
2010. évben	86

A házasságkötés **hivatali helyiségben 38** alkalommal, **hivatali helyiségen kívül 48** alkalommal történt. A hivatali helyiségen kívüli események jellemzően a Lajosmizse környékén található csárdák és kúriák által megszervezett külső helyszínen kerülnek megszervezésre, ahová a párok kéri a szertartás külső helyszínen történő megtartását. Évente több olyan házasságkötés van, ahol a házasulandók egyike nem magyar állampolgár. Ezek és a külső helyszínes házasságkötések előkészítése adminisztratív szempontból sokkal több odafigyelést, pontosságot és többletmunkát igényelnek.

A tárgyi évben az anyakönyvi esemény tárgykörében **85 alkalommal** kellett az anyakönyvi alapbejegyzést **UB bejegyzéssel** kiegészíteni és **217 anyakönyvi okiratot** állítottunk ki ügyfeleink kérelmére.

A haláleset anyakönyvezése

A településünkön előforduló halálesetek száma az elmúlt évek folyamán az alábbiak szerint alakult, amely azonban nem azonos az elhalálozott lajosmizsei lakosok számával:

2006. évben	75
2007. évben	78
2008. évben	74
2009. évben	69
2010. évben	67

A tárgyi évben az anyakönyvi esemény tárgykörében **95 anyakönyvi okiratot** állítottunk ki ügyfeleink kérelmére.

Az állampolgársági eljárás

Az állampolgárságért folyamodó kérelmeket a lakóhely szerinti önkormányzatnál nyújthatják be a letelepedett külföldiek. A kérelmezők többsége magyar ajkú, állampolgárságukat tekintve jelentős hányadban román állampolgárságúak voltak. A honosítást kérelmezők megkapták a magyar állampolgárságot.

Honosítási, visszahonosítási kérelmek számának alakulása az elmúlt években:

2006. évben	11
2007. évben	8
2008. évben	12
2009. évben	8
2010. évben	4

Egyéb, az állampolgársági eljárással összefüggő ügy **13 volt 2010. évben.**

További anyakönyvvezetői feladatok:

Az anyakönyvvezető az ügyfél kérelmére anyakönyvi eseményéről okiratot (anyakönyvi kivonat) állít ki, amely a kiállítás időpontja szerinti állapotnak megfelelő adatokat tartalmazza. Az így kiállításra kerülő okiratok száma az okmányirodák felállításával, a népesség-nyilvántartás adatainak pontosításával az utóbbi években jelentősen megnövekedett.

2006. évben	148
2007. évben	317
2008. évben	503
2009. évben	403
2010. évben	449

anyakönyvi okirat került kiállításra.

A névváltoztatási kérelmek: a jogszabály az anyakönyvvezető hatáskörébe utalta a házassági névviselési forma megváltoztatását.

2009. évben	28	
2010. évben	15	kérelem érkezett és került elbírálásra.

Élettársi kapcsolat bejegyzése: 2010. évben nem nyújtottak be erre irányuló kérelmet.

A fenti anyakönyvi eseményekkel kapcsolatosan folyamatos adatrögzítést igényel a megfelelő névmutatók vezetése és adatainak karbantartása is. Jelentős időigényű az alapíratok változásainak követése és a változásokat tartalmazó okiratok megfelelő alapíratba történő elhelyezése, amely tevékenység folyamatos. Ezen iratok tárolása, megőrzése feladataink közé tartozik. A megfelelő megőrzés érdekében a felszaporodott iratanyag szükségessé teszi egy további tűzbiztos irattároló szekrény beszerzését a 2011. évben.

A hagyatéki eljárás

A hagyatéki eljárás hivatalból indul a halottvizsgálati bizonyítvány alapján, az abban megjelölt hozzátartozó értesítésével (függetlenül attól, hogy hány várományos van). A hagyatéki leltár felvételét az örökösökkel az anyakönyvvezető látja el, az elhalt személy utolsó belföldi lakóhelye szerinti illetékességgel. A hagyatéki eljárás lefolytatása közjegyző hatáskörébe tartozik.

Az elmúlt évek alatt felvett hagyatéki leltárok száma nagymértékben megnövekedett. Jelentős számban jelentkeznek olyan ügyfelek, akiknek a korábbi évek folyamán lefolytatott hagyatéki eljárásból kimaradt ingatlanok tulajdonjogát kell rendezni. A hagyatéki leltár felvétele igen nagy körültekintést igényel, sok adatra van szükség a felvételhez, így előfordul, hogy egy-egy örökös többször megfordul a leltárelőadónál, mire kész a leltár. Figyelemmel kell lenni a külföldön tartózkodó, vagy kiskorú örökösökre, a közjegyzőhöz kerülő leltár megfelelő okiratokkal történő ellátására.

A hagyatéki eljárások számának alakulása:

2009. évben :	289
2010. évben:	320 (ügyszáma iktatott iratszám alapján 786)(11%-os növekedés)

Szabálysértés

A szabálysértési ügyintézés Lajosmizse és Felsőlajos közigazgatási területére terjed ki.

A szabálysértési törvény 2010. augusztus 19-től hatályos módosítása értelmében valamennyi tulajdon elleni szabálysértés elbírálása a bíróság hatáskörébe került át. Ennek a módosításnak is a következménye, hogy jelentősen, több mint 27 %-kal csökkentek a szabálysértési ügyeink. 2010-ben **239** db szabálysértési ügy került iktatásra. Az ügyek legnagyobb részét

továbbra is a közoktatás törvényben meghatározott kötelezettségek megszegése szabálysértések tették ki (167 eljárás), valamint – 2010. augusztus 19-ig – a tulajdon elleni szabálysértések (49 eljárás). Az eljárás alá vont személyekkel szemben a leggyakrabban alkalmazott intézkedés a figyelmeztetés volt, míg 49 esetben történt pénzbírság alkalmazása. Ugyanakkor a kiszabott pénzbírságot túlnyomó többségben végrehajtásra kell átadni, az önkéntes teljesítés minimális.

Birtokvédelem

A birtokvédelemmel kapcsolatos ügyintézés kiterjed Felsőlajos község közigazgatási területére is. 2010-ben összesen **16** esetben jártunk el birtokvédelemmel kapcsolatos ügyekben, amely 2009-hez képest mintegy 3 %-os növekedést jelent. A birtokviták során egyezség jóváhagyására nem került sor, az ügyek több mint 37 %-ában hatáskör hiánya miatt az eljárás megszüntetésre került, és ugyanennyi esetben kötelező határozat meghozatalára került sor. A kötelezést előíró határozatok szinte teljes egészében önkéntes végrehajtással zárultak, végrehajtási eljárásra egy esetben került sor.

Adó-visszatérítési támogatások

2010-ben **3** esetben indult az ügyfelek kérelmére eljárás, amelyben a lakásvásárláshoz vagy építéshez felvett adó-visszatérítési támogatás visszafizetési kötelezettségének felfüggesztését, illetve a felfüggesztés megszüntetését kérelmezték. Valamennyi esetben a kérelmek megfeleltek a jogszabályi előírásoknak, így helyt adtunk a kérelmeknek.

Termőföld adás-vételi, illetve haszonbérleti ajánlatokkal kapcsolatos hirdetményi eljárások

A tavalyi évben **146** esetben folytatott le az iroda hirdetményi eljárást, amely során kérelemre a vételi és haszonbérleti ajánlatokat hirdetőtáblán és a kormányzati portálon közzétette, majd a lejáratot követően záradékolta és iratjegyzéket állított ki az ajánlatokhoz esetlegesen beérkezett további ajánlatokról.

Fakivágási engedélyezési eljárások

4 esetben kellett elbírálni fakivágási kérelmet 2010-ben, ebből egy esetben nem került sor az engedély kiadására. Valamennyi esetben a fák helyben történő és számban megegyező pótlása megtörtént.

Gazdátlan, kóbor veszélyes ebek

2010-ben **8** alkalommal kértük a kóbor ebek befogását az önkormányzattal szerződésben álló szakembertől. Ennek ellenére sem csökken a közterületen kóborló kutyák száma. A nem megfelelő ebtartás miatti szankcionálás szinte lehetetlen, mert a közterületen kóborló és befogott kutyák gazdája nem beazonosítható, egy esetben sem kerestek a kutyabefogó által elszállított kutyát. Ahhoz, hogy ezen a területen pozitív változás történjen, mindenféleképpen a kutyatartók felelős magatartására van szükség. Néhány esetben pontosan megnevezett kutyatartók ellen is indult eljárás, amelynek eredményeképpen sor került a bejelentett lakos háztartásában tartott kutyák veszélyesség elleni beoltására és féregtelenítésre, továbbá köteleztük a tulajdonost a helyi rendeletnek megfelelő ebtartásra. Az eljárások eredménye annyiban mindenképpen megmutatkozik, hogy ismételt bejelentés a már eljárás alá vont kutyatartókkal szemben nem történt.

Vadkárbejelentési, gyümölcsstelepítési engedélyezési eljárások

Vadkárbejelentéssel és gyümölcsstelepítési engedéllyel kapcsolatos eljárás 2010-ben nem indult.

Helyi és vándorméhészek

2010-ben **49 helyi méhészt** regisztrálta magát összesen **3.143** db méhcsaláddal, és **29 vándorméhészt** telepedett le átlagosan két hétre.

Kereskedelmi igazgatás

A kereskedelemben a 2010-es év az előző év végi jogszabályváltozások gyakorlati megtapasztalásának éve volt.

A 2009. október 1-jén hatályba lépett, a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló kormányrendelet nagyon megengedő, túlzóan leegyszerűsített rendelkezésein 2010-ében néhány ágazati jogszabály igyekezett szigorítani. Így pl. az élelmiszerek forgalomba hozataláról a 2010. július 1-jén hatályba lépő FVM rendelet.

A kereskedelmi egységek száma: 2010. december 31-én : 265

Az üzletek struktúráját és üzemeltetőit tekintve évek óta nagy a mozgás. Az üzemeltetők gyakran cserélődnek elsősorban a vendéglátó egységekben, de a ruházati egységekben is. A vendéglátó egységek körüli mozgások maguk után vonják a játéktermek üzemeltetőinek változását is. A játéktermek engedélyét a NAV Központi Hivatala adja ki, az eljárásban szakhatóságként működik közre hatóságunk.

2010-évben az előző évhez képest kevesebb panasz érkezett hivatalunkba a vendéglátó egységek nyári üzemelése és az azzal járó környezeti zaj tárgyában. Évről- évre visszatérő egy-két ugyanazon vendéglátó egység hangos működésére érkezik panasz, azonban ezen csak akkor lehetne hatásosan segíteni, ha az önkormányzat élne azzal a lehetőséggel, hogy rendeletben szabályozza a kereskedelmi egységek nyitva tartását. Zajkibocsátási határérték megállapítására kötelezett az a vendéglátó egység, amely zenéjét üzemeltet, vagy élőzenei szolgáltatást nyújt. A határérték megállapítására és annak betartásának ellenőrzésére Kecskemét Város Jegyzője a hatáskör gyakorlója.

A kereskedelem működését rendszeresen ellenőrzik a szakhatóságok, ugyanis a most hatályos rendelet megfordította a munkájukat. A hivatal értesíti a szakhatóságokat, hogy hol és milyen tevékenységet folytatnak és utólag kerül ellenőrzésre, hogy az üzletben minden feltétel adott-e az ott kínált áruk forgalmazására.

Településünkön 2010. december 31-én

Szálláshely-szolgáltatók száma: 8 fő 139 szobával (11%-os növekedés) 291 férőhellyel (11 %-os növekedés)

Egyéb szálláshely-üzemeltetők száma: 6 fő (20%-os növekedés)

2010-évben az egyéb szálláshelyen 121 kül- és belföldi vendég, ami 70%-os csökkenés, 781 vendégéjszakát töltött el, ez 25 %-os növekedés az előző évhez képest.

Össességében kevesebb vendég töltött el több időt városunkban.

2010. március 1-től kisállatvásár is van városunkban az országos állat –és kirakodóvásárral egy időben a Vásártéren. Az azóta eltelt idő azt mutatja, hogy van rá igény.

Piac-vásár : a piactéren továbbra is gond a meglévő pavilonok bérbe adása, nem szívesen élnek vele a kereskedők. Egyre nagyobb problémát okoz a bérletek, helypénzek beszedése. A

kirakodó rész a piactéren kihasználatlan, nagymértékben lecsökkent az árusok száma és a vásárlóké is.

A vásári, piaci feladatokat a korábbi, azaz 8 fővel oldottuk meg 2010-ben is. Ezzel kapcsolatban a Rendőrség részéről többször észrevételezték, hogy ez a személyzet kevés, egy-egy nagyobb vásár alkalmával legalább még 3 főre lenne szükség a kapukban, ahol a helypénzszedők és az állatorvos munkáját is segítenék. Az illetékhely korszerűsítését 2010. novembertől mobil eszközök bérletével oldottuk meg.

Építésügyi Igazgatás

Az építésügyi igazgatás Lajosmizse és Felsőlajos közigazgatás területén lát el feladatot. A vonatkozó jogszabálynak eleget téve már 2009-ben sikerült biztosítani a hatósági feladathoz előírt személyi feltételeket, azonban a közútkezelői feladatok, illetve a közterület-használati engedélyezési feladat is irodánkhoz (vissza)került.

Változás, hogy a telekalakítási eljárás ma már a földhivatalnál zajlik, ebben szakhatóságként működünk közre, ami eljárásjogilag változás, azonban tehernövekedést, vagy -csökkenést nem jelent irodánkban.

2009 óta a korábbinál több kijelölést kaptunk Lajosmizsén kívüli, elsősorban kecskeméti eljárások lefolytatására, bár néhány lajosmizsei ügyben pedig más hatóság járt el.

A 2010-es ügyszám az alábbi táblázat szerinti:

	bon - tási	épi- tési	fenn- mara d	hat.bi - zony.	bírs. köt.	szak hat.	haszn. vételi	víz- jogi	egyé b	közú t- kez.	köz. ter.	öss- zes
LM	5	66	14	54	13	47	32	1	80	105	57	474
FL	1	8	3			9	4	-	4	8	-	37
össz	6	74	17	54	13	56	36	1	84	113	57	511

A 2009-es 15 %-os csökkenéshez képest az ügyek száma tavaly mintegy 8 %-kal nőtt. Ez a mutató az építésügyi hatósági ügyek számának további csökkenéséből, a közterület és közútkezelői ügyek növekedéséből áll össze.

A 2010-es évben, tekintetbe véve a lakossági fórumon is elhangzottakat fokozott hangsúlyt fektettünk a városképet rontó, esetenként élet-, illetve balesetveszélyes romos épületek elbontatására, 5 ilyen épület bontási kötelezését folytattuk le. Ezen folyamatot a 2011-es évben is folytatjuk. Már több eljárás indult idén is ebben a tárgykörben.

2010-ben a város életében az egyik legnagyobb jelentőségű projekt műszaki előkészítése zajlott. Ennek részeként irodánk a településfejlesztési irodától feladatot átvéve megszervezett, lebonyolított több közterületnek a (tulajdonjogi) rendezését, amellyel évtizedes mulasztást pótolunk. Ezek: a Kodály Zoltán utca eleje, a Nyíri út eleje, a Rozmaring utca, illetve a Nefelejcs Otthon előtti kerékpárút területe.

A 2005-től digitálisan vezetett építmény nyilvántartásnak köszönhetően tovább javul az építési tevékenységek követhetősége, dinamikusan folytattuk az építmény-nyilvántartásnak a rendelkezésre álló digitális térképre való felfuvarozását is és az építmény-nyilvántartás táblázatos vezetését a régi munkafüzetek bedolgozásával. Ezt a munkát szükséges lenne az építésügyi irattárral összeegyeztetni és folytatni. (Irattárunk 1969-ig tartalmaz építéshatósági ügyiratokat.)

2011 évi feladatok:

A korábbi célkitűzésünket, a házzámozási anomáliák felszámolását a 2010. január 1-től érvényes földhivatali díjfizetési kötelezettség miatt forrás hiányában nem tudtuk folytatni, ebben előrelépés csak lakossági tehervállalással, vagy költségvetési forrás bevonásával lehetséges. Több önkormányzati érdekképviselői szerv felé jeleztük a problémát, jogszabályváltozást, az önkormányzati díjmentesség visszaállítását kezdeményezve.

Hatóságok összehangolásával a városban sok problémát okozó vendégmunkásokat elszállásoló ingatlanok ellenőrzését kezdtük meg. Ennek részeként jelentős számú építésügyi kötelezés keletkezik az épületek, épületrészek rendeltetéstől eltérő használata miatt. Ezekben az ügyekben is kötelezéseket bocsátunk ki, amelynek eredményeként arra számítunk, hogy csökken az ingatlanok terhelése, csökken az emberi tartózkodásra igénybe vett épületek száma, ezáltal az ott tartózkodók létszáma; illetve javulnak az elszállásolási körülmények.

Idén folytatjuk a romos épületekkel kapcsolatos kötelezési eljárásokat, eddig már 3 ilyen ügy indult.

Továbbra is célszerű lenne a nehezen rendezhető területeken a város tulajdonszerzését megindítani, ahol így könnyebben lenne befolyásolható, elősegíthető a rendezés, így különösen az utcák, közművek kiépítése; ez távlatilag rendezett, közműves telkek piacra bocsátást tenné lehetővé.

Továbbra is cél a belterületből a külterületi házzámok (Bene) kiiktatása. Ehhez további közterületi névadások kellenek, azonban az említett díjfizetési kötelezettség miatt ennek zökkenőmentes bonyolítása megkérdőjelezhető. A közterületi névadással egyidejűleg szükséges forrás biztosítása az átvezetésekhez.

A közterület-használat a 2010 évi helyi jogszabály módosítása sok egyszerűsödést eredményezett az eljárásainkban. Az alkalmazás során azonban felmerült az a korábbi években is tapasztalt probléma, hogy vitás a közterület leburkolásának a mértéke, módja, a szükséges zöldterület biztosításának mértéke, a vízelvezetés megoldásának módja. Emiatt a jogszabály módosítását az idei évben is tervezzük kezdeményezni a fentiek lefektetése érdekében.

3. ADÓ- ÉS PÉNZÜGYI IRODA

Az Adó-és Pénzügyi Iroda felépítése:

- 1 fő irodavezető
- 1 fő csoportvezető
- 6 fő pénzügyi ügyintéző
- 4 fő adóügyi ügyintéző

3/a. PÉNZÜGYI CSOPORT

A személyi feltételeket tekintetében a Pénzügyi Csoportnál egy fő üres álláshely betöltése szükséges, mely 2011. évben valósul meg.

A Pénzügyi Csoport látja el az önkormányzat és a városban működő települési kisebbségi önkormányzat költségvetésének gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat. A csoport feladatai három egymással szorosan összefüggő, jellegében mégis elkülönülő csoportra bonthatók:

- a Képviselő-testületi ülések pénzügyi vonatkozású előterjesztéseinek előkészítése

- költségvetés végrehajtása, gazdálkodási, adatszolgáltatási feladatok, belső szabályozás kialakítása
- az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának koordinálása.

A Képviselő-testületi ülések pénzügyi vonatkozású előterjesztéseinek előkészítése

A jogszabályban meghatározott határidőig benyújtásra került a testület részére az önkormányzat 2010. évi költségvetési koncepciója és a költségvetés rendelet-tervezete.

A költségvetési rendelet 2010. év során öt alkalommal, illetve 2011. évben két alkalommal (2010. december 31-i hatállyal) került módosításra. A költségvetési rendelet a jogszabályban meghatározott tartalommal és szerkezetben készült el. Az elfogadott költségvetési rendelet alapján határidőre elkészült a Magyar Államkincstár részére benyújtandó, a költségvetési előirányzatok összeállítására szolgáló nyomtatványgarnitúra.

Év közben a Képviselő-testület részére az alábbi tájékoztató anyagokat állította össze a csoport:

- a mindenkor érvényes szabályozás szerint elkészítette az önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletet;
- tájékoztatót a 2010. I. féléves gazdálkodási helyzetről;
- tájékoztatót a 2010. év III. negyedéves helyzetről;
- 2011. évi koncepciót;
- idegenforgalmi és iparüzési adó rendelet módosítását;
- szervezte az önkormányzat gazdálkodásának és költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadási rendelet összeállítását a testület részére.

A Pénzügyi Csoportvezető részt vett a Képviselő-testület ülésein, segítette a bizottságok munkáját és szükség esetén részt vett a bizottsági üléseken.

A költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok

A Képviselő-testületi ülések pénzügyi vonatkozású előterjesztéseinek előkészítésén túl a csoport a 2010. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása, adatszolgáltatások teljesítése jelentette. A pénzügyi csoport biztosította az önkormányzati költségvetés folyamatos likviditását. A 2010. évben likvidhitel felvételére nem került sor.

Koordináta a Polgármesteri Hivatal, mint intézmény előirányzatait, a változások átvezetését a nyilvántartásokon és azokról tájékoztatta az illetékeseket (intézmény, osztály, csoport, stb.), felügyelte, hogy csak jóváhagyott előirányzat terhére történjen teljesítés, felhasználás.

A Pénzügyi Csoport elkészítette:

- az önkormányzat összevont éves, féléves költségvetési beszámolóit és az elemi költségvetését;
- a költségvetési jelentés és a mérlegjelentést;
- statisztikai jelentéseket (beruházási, ingatlanvagyon-kataszter)
- fenntartási jelentéseket (pályázatokkal kapcsolatos)
- bevallásokat (adóbevallás, cégautó, rehabilitációs hozzájárulás)
- bérhez kapcsolódó változások jelentéseit (adóigazolások kiadása, tiszteletdíjak számfejtése, táppénz, fizetési előleg, átsorolások, megbízási díjak)
- szociálpolitikai juttatások igénylését.

A fenti adatszolgáltatásnak a Pénzügyi Csoport maradéktalanul eleget tett. A 2010. I. féléves költségvetési beszámoló feldolgozása kétszeres munkát jelentett a Pénzügyi Csoport munkatársainak, mivel bevezetésre került a K11-es rendszer helyett a KGR-K11 rendszer. A többletmunkát az jelentette, hogy a régi és az új rendszerben egyaránt fel kellett dolgozni az adatokat.

A Magyar Államkincstárral, az APEH-al, a Munkaügyi Központtal, a Kecskemét és Térsége Többcélú Társulással, egyéb más szervezetekkel folyamatos volt az együttműködés.

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló projektek számának bővülésével az ezek megvalósításához kapcsolódó, a csoport feladatkörébe tartozó pénzügyi és számviteli feladatok is növekedtek (elkülönített könyvelés és nyilvántartás vezetése, számviteli eljárásrendek kidolgozása, az eredeti dokumentumok tárolása, az elszámolások, támogatás lehívásának intézése).

A Pénzügyi Csoport figyelemmel kísérte az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek finanszírozását. A gazdálkodással, adatszolgáltatással kapcsolatos információk, tájékoztató adatok továbbítása folyamatos volt az IGSZ munkatársai és az intézmények vezetői részére.

A Pénzügyi Csoport informatikai háttere biztosított, de folyamatos korszerűsítést igényel.

Vagyongazdálkodás

A Pénzügyi Csoport tartja nyilván Lajosmizse város ingatlanvagyonát, az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 06.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően és adatot szolgáltat a kérelmezők, illetve más hatóságok részére.

Kiemelt figyelmet fordított a Pénzügyi Csoport a hármas egyezőség – az ingatlanvagyon-kataszter, a vagyon analitika és a főkönyv közötti egyezőség – fennállására.

3/b. ADÓCSOPORT

A személyi feltételek tekintetében az Adócsoporthoz egy fő üres álláshely betöltése szükséges, mely 2011. évben valósul meg.

Az Iroda adóügyekkel foglalkozó munkatársai első fokon látják el Lajosmizse város közigazgatási területén a központi adójogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben a hatáskörébe utalt adó, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információ-szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat.

Alapfeladata a Képviselő-testület által – a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény felhatalmazása alapján – elfogadott helyi adórendeletekben meghatározottak végrehajtása, a törvényt módosítások átvezetésének kezdeményezése, továbbá helyi sajátosságok alapján az arányos közteherviselés biztosításával a rendelet-tervezetek elkészítése.

Az önkormányzat összes bevételei között a helyi adó, gépjárműadó, és adójellegű bevételek meghatározó arányban szolgálják a gazdálkodás biztonságát, ezért fontos a hatékony munkavégzés.

A 2010. évi adóbevételek részletezve:

Ezer Ft-ban

Adónemek	2009.	2010. terv	2010. tény
Idegenforgalmi adó	4.488	4.000	4.546
Iparűzési adó	271.336	260.000	255.336
Gépjárműadó	99.886	105.000	113.304
Termőföld bérbeadás	-	-	-
Pótlékbírság	4.676	4.500	2.041

Az önkormányzati adóhatóság látja el a talajterhelési díj bevallásával, nyilvántartásával és beszedésével kapcsolatos feladatokat is. 2010. évben ez 78 háztartást érintett, az előírt talajterhelési díj összege 699. 120. Ft volt.

Az adóztatás hatékonyságának fontos mutatója az adóbevétel költségvetési forrásként való megjelenésének időpontja. Nyilvánvalóan az önkormányzat gazdálkodásának elsődleges érdeke, hogy mielőbb hozzájusson az őt megillető adóbevételhez. **2010-ben közel 344 esetben került sor különböző végrehajtási cselekményre, melynek eredményeként mintegy 60,4 millió forint került behajtásra.** 2010. évben 108 esetben nyújtottunk be inkasszót – melyet a Pénzügyi Csoport munkatársa végzett -, 57 db gépjárművet foglaltunk le, 149 esetben került sor munkabér letiltásra.

Évről-évre nő a végrehajtási cselekmények száma. Ennek egyik oka, hogy az adóbevallási, adófizetési fegyelem romlik, ezért fontos feladatunk az adóhatóság propagandáját szélesíteni az adókötelezettségről, ezáltal az adózói magatartást befolyásolni. A helyi rendeletekben foglaltak betartása és betartatása érdekében folyamatos adóellenőrzéseket kellene végeznünk, erre az ügyintézők leterheltsége miatt 2010. évben nem került sor.

2010. évben 78 db nemleges adóigazolást adott ki az adóiroda.

Évente nagy számban bírálunk el fizetési halasztási, részletfizetési, méltányossági kérelmeket, többségében helyt adva az ügyfél kérelmének. 2010. évben ez 37 db-ot jelentett.

Feladatunk az adó- és értékbizonyítványok kiadása, mely történhet:

- hagyatéki eljárásor
- gyámhatósághoz
- bírósági végrehajtáshoz
- adóvégrehajtáshoz
- termőföldért életjáradékot programhoz
- családi gazdálkodók hitelfelvételéhez

2010. évben 405 esetben került sor adó - és értékbizonyítvány kiadására. Ez azt jelenti, hogy ennyi esetben került sor helyszíni szemrevételezésre, felmérésre, ezért ez igen költséges, de kötelező feladat. A feladatot szakképzettséggel – ingatlanértékesítői szakvizsgával rendelkező dolgozó látja el.

A forgalmi érték megállapításánál az illetékekről szóló törvény rendelkezései az irányadók.

A csoport foglalkozik az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtásával is. Ezek azok a más hatóságok által megállapított kötelezettségek, (Pl. helyszíni szabálysértési bírság, szabálysértési pénzbírság, közigazgatási bírság, hulladékszállítási közszolgáltatási díj, államilag megelölegezett gyermektartási díj, vízgazdálkodási érdekeltségi hozzájárulás,

munkaügyi bírság, fogyasztóvédelmi bírság, jelenleg több mint negyvenféle jogcím) amelyet a kötelezettek nem fizettek be önként. Ilyen címen 3352 ügyirat keletkezett 2010-ben.

Az adók módjára behajtandó köztartozásokból beszedett hátralékok csak részben képezik az önkormányzat bevételeit, a megkeresések nagy részében a beszedett összeget át kell utalni a kimutató szerv számlájára. 2010. évben 7.167 ezer forint került beszedésre ebből 3.982 ezer forint képezte az önkormányzat bevételeit, 3.185 ezer forintot kellett a kimutató szervnek átutalni. Rendkívül megszorodtak azok az ügyek, amelyek közigazgatási bírság behajtására irányuló megkeresést tartalmaztak. Ezek sajátossága, hogy mivel ezek korábban szabálysértési bírságok voltak, beszedésük esetén saját bevételt képeztek, jelenleg közigazgatási bírsággá minősítve csak a beszedett összeg 25 %-a képezi az önkormányzat bevételeit. A 2009. évtől – törlés helyett – behajthatatlanná nyilvánítás után nyilvántartásba kell venni az adótartozást, azonban a köztartozások közül ez kizárólag a helyszíni szabálysértésekre alkalmazható, így ezen felül a nyilvánvalóan behajthatatlan köztartozással a hátralék nem csökkenthető, az elévülési időn belül a kintlévőség akár 5 évig is terhelheti a számlánkat.

<i>Megnevezés</i>	<i>összeg</i>
2010. XII. 31. napon fennálló kintlévőség	30.434.054
- idegen tartozás	20.255.902
- szabálysértésekből eredő tartozás	10.178.152
- helyszíni bírságból eredő	3.081.226
- szabálysértési bírságból eredő	7.096.926

A szabálysértésekből eredő tartozás összege (10.178.152 Ft) teljes mértékben az önkormányzatot illeti. Ebből a szabálysértési bírság vonatkozásában a 1999. évi LXIX. tv. 111. § (4) bekezdése értelmében „A pénzbírságot – az elkövető beleegyezése estén – közérdekű munkára kell átváltoztatni, ha az adó módjára történő behajtás nem vezetett eredményre.” rendelkezés lép életbe, ez a 2011. évben valósul meg.

A 2010. évben 13 gazdasági társaság ellen folyt felszámolási eljárás. A hitelezői igények bejelentése határidőre megtörtént, de ezekből a követelésekből 2010. évben megtérülés nem történt.

2010-ben adóügyekkel kapcsolatos főszámon iktatott ügyiratok száma 3075 db, ehhez további 6493 db alszámon iktatott ügyirat kapcsolódik. Az ügyiratok a törvényben előírt határidőn belül elintézésre kerültek.

Az adóhatóság célja, hogy közvetlen kapcsolatot alakítson ki az adózókkal, ezen felül a www.lajosmizse.hu honlapon elhelyezett ügytípus leírások s letölthető nyomtatványok, adóbevallások segítik az ügyfeleket.

Az Adó- és Pénzügyi Iroda munkatársai figyelemmel kísérik a jogszabályváltozásokat és az előírásokat munkavégzésük során betartják.

4. INTÉZMÉNYIRÁNYÍTÓ- ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI IRODA

Az Intézményirányító- és Településfejlesztési Iroda felépítése:

- 1 fő irodavezető
- 1 fő csoportvezető
- 1 fő környezetvédelmi referens
- 2 fő pályázati referens
- 1 fő rendszergazda
- 1 fő ügykezelő
- 2 fő takarító (4 órában foglalkoztatott)

A személyi feltételek tekintetében az Irodánál egy fő környezetvédelmi referens határozott időre vonatkozó álláshely betöltése 2011. évben valósul meg.

Fentiekon túlmenően munkánkat közhasznú foglalkoztatás keretében 1 fő adminisztratív feladatokat ellátó munkatárs segíti. Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata részletesen meghatározza az Intézményirányító és Településfejlesztési Iroda feladatait. A Képviselő-testület előtt az Iroda munkáját érintő feladatok többsége ismert, hiszen az elmúlt évben összesen tárgyalta 172 napirendi pontból 93-hoz az Iroda készítette az előterjesztést, ami az összes előterjesztés mintegy 54 %-a. A képviselők interpellációi is jelentős mértékben az Iroda feladatait érintik.

Az alábbiakban csak az elmúlt év feladatainak ismertetésére térünk ki:

Önkormányzati lakásokkal kapcsolatos feladatok

Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások:

- Dózsa György út 95. 1/3. sz. alatti lakás, melynek bérlőkijelölési jogát a Kecskemét Városi Rendőrkapitányságnak adta át az önkormányzat. 2009. január 1. napjától áll üresen. A bérlő 2010. január 26-án adta át ténylegesen a lakást az önkormányzat részére.
- A Szabadság tér 11/B. III/ 6. sz. alatti lakás szintén üresen áll, a bérlő 2009. június 22-én adta át.
- Dózsa György út 102. sz. alatti két lakás, - amelyek közül egyiket az OTP Nyrt. bérelte 2009. július 31. napjáig - jelenleg kihasználatlan.
- Dózsa György út 155. sz. alatti három darab szociális bérlakás.
- Mizsei út 7-9. szám alatti sportpályán elhelyezkedő lakás.

Továbbra is helytálló, hogy a szociális lakásoknál létrejött bérleti szerződések előnytelenné váltak, mivel a lakbér magában foglalja a vízdíjat is. 2011. év májusában kiépítésre fog kerülni a három különálló vízmérő, így a vízdíjat a bérlők fogják fizetni. Az épület felújítása indokolt lenne, de jelentős összeget kellene ráköltetni, ezeket célszerű lenne értékesítésre kijelölni.

Közztemető

Az Iroda továbbra is ellátja a bejelentésekkel, a közszolgáltatási szerződéssel, a rendelet-tervezet előkészítésével kapcsolatos feladatokat, intézi a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyeket.

A Triskell Épülettervező Kft. tervei alapján 2010. évben elkészült a temetőfejlesztési terv első szakasza, amely megában foglalta a felújított ravatalozót és az új főbejáratot.

2010. évben megvalósult nagyobb fejlesztések, beruházások

- Közvilágítási lámpatestek (4 db) felszerelése a Kálmán Imre utcában.
- Kodály Zoltán utca földút stabilizációja.
- Fekete István Általános Iskolában professzionális oktatás elérése az IKT eszközökkel
- Meserét Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsődében óvodai fejlesztő program és képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítés megvalósítása, valamint a pedagógusok kiegészítő illetményének támogatása.

A **beruházásokkal** kapcsolatos feladatok körébe tartozik azok előkészítése, lebonyolítása, többségében műszaki ellenőrzése, valamint a pénzügyi elszámolásokban, ellenőrzésekben történő közreműködés.

Polgári védelmi feladatok: Besorolási névjegyzék aktualizálása, jelentések adása, a Kecskeméti Polgári Védelmi Kirendeltséggel történő folyamatos kapcsolattartás, továbbképzéseken, tájékoztatókon történő részvétel.

A városi **közúthálózat üzemeltetésével** kapcsolatos feladatok ellátása (kátyúzás, hó eltakarítás síkosság-mentesítés, földutak karbantartása stb.)

Rendszeres segítségnyújtás, tanácsadás valamennyi önkormányzati intézmény műszaki vonatkozású ügyeiben.

Közvilágítási hibabejelentések továbbítása a szolgáltató felé.

Folyamatos kapcsolattartás a Dél-alföldi Ivóvízminőség-javító Program megvalósítása tárgyában, valamint szükség esetén a közüzemi szolgáltatókkal (DÉMÁSZ Zrt, DÉGÁZ Zrt, BÁCSVÍZ Zrt. stb.)

Az alábbi táblázat a 2010. évben benyújtott pályázatokról nyújt tájékoztatást:

Lajosmizse város

Pályázat címe	Projekt összes költsége	Igényelt támogatás	Saját forrás	Elbírálás
Mindenki ebédel 2010.	-	-	150 000	nyert 20 gyermek étkeztetése
2010. évi EU Élelmiszersegély Program	-	-	-	nyert 250 rászoruló család két alkalommal kapott élelmiszersegély csomagot
1/2010. (I.19.) ÖM A Fekete István Általános Iskola				

Felsőlajosi Tagintézményének felújítása és a Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda Szent Lajos utcai telephelyének felújítása	23.646.011.-	18.916.809.-	4.729.202.-	nem nyert
Települési rendezvények támogatása	1.620.000.-	300 000	1.320.000.-	nyert 100.000.-
23/2009. (V.22.) OKM rendelet alapján Esélyegyenlőségi intézkedések támogatása, pedagógusok anyagi támogatása	nincs összegesítve	-	-	nyert 1 901 118
OKM Pályázat kiemelt munkát végző pedagógusok teljesítményének elismerésére	nincs összegesítve			nem nyert
ÁROP-2.2.9-10/B-2010-0005 „Roma foglalkoztatott bevonása Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatala munkájába”	3 006 774.-	3 006 774.-	-	nyert
DAOP-5.2.10/E-09-0004 Lajosmizse település folyékony hulladéklerakó rekultivációja	70 467 523	63 000 000	7 467 523	nyert
DAOP-5.2.10/E-09-0005 Lajosmizse település szilárd hulladéklerakó rekultivációja	117 955 274	100 000 000	17 955 274	nyert

Felsőlajos község

Pályázat címe	Projekt összes költsége	Igényelt támogatás	Saját forrás	Elbírálás
Települési rendezvények támogatása	800.000.-	250 000.-	550.000.-	nyert, 150.000.-

Pályázatokkal összefüggő feladataink:

- Valamennyi Képviselő-testületi döntést igénylő előterjesztés előkészítése (benyújtás, esetenként pályázat írás, közbeszerzés stb.).
- Hazai pályázatok írása, hiánypótlása.
- Külső megbízott bevonásával történő pályázatok elkészítéséhez adatszolgáltatás, helyi szintű koordináció.
- Nyertes pályázatok menedzselése, megvalósítása (szerződéskötés, nyomon követés, beszámolók).

A folyamatban lévő pályázatok

- DAOP-5.2.10/E-09-0005 Lajosmizse település szilárd hulladéklerakó rekultivációja,
- DAOP-5.2.10/E-09-0004 Lajosmizse település folyékony hulladéklerakó rekultivációja,
- TIOP-1.1.1-07/1-2008-0923 Professzionális oktatás elérése az IKT eszközökkel a Fekete István Általános Iskolában,
- ÁROP-1.A.2/A-2008-0091 Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatalának fejlesztése a modernizáció jegyében, KEOP-7.1.2.0/1F-2008-0076 Lajosmizse Város csatornahálózatának kiépítése és szennyvíztisztító telepének bővítése,
- DAOP-4.1.3/C-2f-2009-0019 Első Esély Program Bölcsődei ellátás biztosítása Lajosmizse Városban,
- TÁMOP-5.2.5-08/1-2008-0052 A Lajosmizsei Gyermekjóléti Szolgálat prevenciók célú gyermekvédelmi programja 2009-2010-ben) megvalósítása, közreműködő szervezetekkel, a megvalósításban közreműködő egyéb szervezetekkel folyamatos (napi, heti) kapcsolattartás.

Egyéb feladatok:

- 2010. évi Hírös Hét fesztivál keretében szervezett Kertészeti és Élelmiszeripari Kiállítás megszervezése és lebonyolítása Felsőlajos, illetve Lajosmizse vonatkozásában.
- 2010. évi Felsőlajosi Falunap szervezésében és lebonyolításában való részvétel,
- A Kecskeméti Kistérségi Irodának folyamatos adatszolgáltatás.
- Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás döntéseinek koordinálása, végrehajtása települési szinten, Felsőlajost és Lajosmizsét érintő döntések előkészítésében történő közreműködés.
- Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás, illetve az Aranyhomok Kistérségfejlesztési Iroda által benyújtásra kerülő, Lajosmizsét és Felsőlajost is érintő pályázatok helyi szinten történő koordinálása.
- A Helyi Vidékfejlesztési Iroda és a Homokhátság Fejlődéséért Nonprofit Kft.-vel történő együttműködés, adatszolgáltatás, rendezvényszervezés, rendezvényeken való megjelenés.
- Az intézmények fenntartói irányítással összefüggő Képviselő-testületi előterjesztések előkészítése, a végrehajtásban történő közreműködés (alapító okiratok, átszervezések, nevelési-pedagógiai programok jóváhagyása, intézményvezetői pályázatok előkészítése, bonyolítása stb.)
- A közoktatás területén ellátjuk a jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági feladatokat (intézményvezetői döntések elleni fellebbezések elbírálása stb.).
- Továbbra is feladatkörünkbe tartoznak a környezetvédelemmel, hulladékgazdálkodással (szilárd és folyékony hulladék-kezelés, szelektív hulladékgyűjtés, állati hulladék-kezelés), közterületek tisztántartásával,

növényvédelemmel összefüggő önkormányzati ügyek, és közigazgatási hatósági eljárások.

Az Iroda koordinálta 2010. évben is a városi szintű **Környezetvédelmi Napot**, melynek keretében, szárazelem, gumiabroncs gyűjtésére, műanyag- papír-, üveghulladékok gyűjtésére, veszélyes hulladékok ingyenes átvételére, gyom- és parlagfű-mentesítés fontosságára történő felhívásra, stb. került sor. A Környezetvédelmi Nap aktív segítői voltak az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Kecskeméti, Kunszentmiklósi Intézete, a Faragó és Fia Kft, az ÖKO-Pannon Kht. és dr. Bartal Sándor.

A hulladékgazdálkodás terén változás nem mutatkozik, sőt az illegális hulladéklerakók száma, és az illegálisan elhelyezett hulladék mennyisége évről-évre növekvő tendenciát mutat, a lerakott hulladékban az inert hulladék, a háztartási hulladék, az állati eredetű melléktermék, a veszélyes hulladék egyaránt megtalálható. A hulladékgazdálkodásról szóló törvény alapján a környezetvédelmi hatóság az elhagyott hulladék elszállítására és ártalmatlanítására kötelezi a hulladék tulajdonosát, ha annak személye nem állapítható meg, akkor az ingatlan tulajdonosát. A legtöbb esetben a hulladék tulajdonosát nem tudjuk azonosítani, így az ingatlantulajdonosokat kötelezzük arra, hogy saját költségükön végezzék el a hulladékmentesítést, és az összegyűjtött hulladékot a befogadásra és ártalmatlanításra jogosult lerakóra szállítsák. Ezekben a területeken többnyire nagy mennyiségű (akár 100 m³) hulladék is található, gyakran a tulajdonviszonyok rendezetlenek. Kimondhatjuk, hogy ezek az ingatlanok illegális szemétteltelepként funkcionálnak. A tulajdonosok jellemzően együttműködőek, de sajnálatos módon a takarítást követően, a szeméthegyek rövid időn belül újratermelődnek. Hosszú távú megoldás a tulajdonviszonyok rendezése, a hulladékszállítási közszolgáltatást igénybe vevők számának emelkedése, helyi hulladékgyűjtő udvar létesítése és alapvetően a szemléletváltozás, a környezettudatosság növelése lehet. A 2010-es évben 6 eljárást folytattunk le hulladékgazdálkodással kapcsolatos ügyben, ebből 4 határozattal, 2 végzéssel zárult. Fellebbezés nem történt. Az adatok nem tükrözik a tényleges intézkedések számát, egyrészt adott ingatlanok esetében 10-15 tulajdonost is érinthet az eljárás, másrészt a helyszíni szemlét követően - még az eljárás megindítása előtt - a tulajdonosok haladéktalanul gondoskodnak a terület rendezéséről.

A 2010-es évben is **lomtalanítottunk**, 39.940 kg hulladék gyűlt össze. Egy alkalommal szedtük a közutak mentén a szemetet, melyet a Magyar Közút Kht. Bács-Kiskun Megyei Területi Igazgatósága elszállított. Emellett egy alkalommal városi szintű **szemétszedési akciót** is szerveztük a közcélú foglalkoztatottak bevonásával. A **szelektív hulladékgyűjtés** lassú, de pozitív irányba halad az elmúlt évek során, ami megmutatkozik az összegyűjtött hulladékok mennyiségében és összetételében is. 2010-ben 14.328 kg PET palack, 67.058 kg papír, 17.170 kg üveg került a szelektív hulladékgyűjtő szigetekbe, de még mindig jelentős mennyiségű oda nem illő szemetet helyeznek el az edényekbe és azok mellé. A tavalyi év során ismét lehetősége volt a lakosságnak a **használt gumiabroncsaik** térítésmentes elhelyezésére a Tűzoltóság udvarán. Az akció során 2180 kg abroncs gyűlt össze és került elszállításra. A volt Városháza mögött kialakított gyűjtőudvaron szerveztük meg az őszi folyamán a **zöldhulladékok gyűjtését**. A Dózsa György úton, Piac téren, valamint a temető körül élő lakosok számára ingatlanonként 10 zsákot biztosítottunk, melyekbe a faleveleket gyűjthették össze, megelőzve ezzel az illegális égetéseket.

A tavalyi évben 9 növényvédelmi eljárás került lefolytatásra, melynek eredményeként 9 végzéssel zárult, fellebbezés nem történt. 3 ügyet az eljárásra hatáskörrel rendelkező Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatalnak áttettünk. Továbbra is elmondhatjuk, hogy a folyamatos ellenőrzés, a közigazgatási hatósági eljárás megindításáról szóló értesítés sok esetben arra ösztönzi a település lakosait, hogy gondozzák ingatlanjaikat. Nagy hangsúlyt fektetünk a megelőzésre, ennek megfelelően a lakosság széleskörű tájékoztatást kap a HÍRLAP újságban, valamint az intézményekben kihelyezett hirdetményeken a parlagfű egészségre káros hatásairól, a parlagfű-kialakulás megakadályozásának elmulasztása

jogkövetkezményeiről. Az Irodán 2007-től működik a Parlagfű Infó Pont. Ennek keretében 2010. július 5-9. között **parlagfű gyűjtési hetet** szerveztünk, melynek során jelentős mennyiségű parlagfű került kiirtásra. A szorgos gyűjtők között értékes ajándékok kerültek kisorsolásra.

Ügyiratkezelés:

A Hivatal az ügyiratok iktatását, irattárazását 2008. január 1-től a jogszabályoknak megfelelő, tanúsítvánnyal rendelkező Kontroller ügyiratkezelő programmal végzi. Az alszámos iktatásnál munkatársaink többsége használja a programot. Az ügyiratforgalom évről-évre megközelítőleg azonos. 2008. évben főszámon: 12792, alszámon 22324 (a 2007. évhez képest megközelítően 20%-os emelkedés) 2009. évben főszámon 13071, alszámon 24926, míg 2010. évben főszámon 12837, alszámon 25766 irat iktatására került sor. A központi irattár, az adó- és pénzügyi iroda, valamint az építéshatósági által használt egy-egy kisebb irattár jelentős mértékben megtelt, a selejtezés a 2011. év elengedhetetlen feladata.

5. FELSŐLAJOSI KIRENDELTSÉG

Felsőlajosi Kirendeltség felépítése:

1 fő kirendeltség-vezető
3 fő ügyintéző

Felsőlajos Község közigazgatási területén a hivatali feladatokat Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatalának szervezeti egysége, a Felsőlajosi Kirendeltség látja el.

A kirendeltségen dolgozó köztisztviselők közül 1 fő pénzügyi és adóügyi ügyintéző, valamint ügykezelői feladatokat lát el, 1 fő pénzügyi ügyintéző és 1 fő látja el a népjóléti, a jegyzői gyámügyi, szociális, népesség-nyilvántartási és leltárelőadói valamint mezőgazdasági ügyeket. A kirendeltség-vezető 2009. október 6-tól gyed-en van, munkájának egy részét a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők helyettesítés formájában látják el.

A munkatársak végzettségét tekintve egy fő közgazdász végzettséggel és közigazgatási alapvizsgával, 1 fő szociális munkás végzettséggel és közigazgatási alapvizsgával, 1 fő középfokú végzettséggel és közigazgatási alapvizsgával rendelkezik, valamint a GYED-en lévő kirendeltség-vezető igazgatásszervezői végzettséggel és közigazgatási szakvizsgával rendelkezik.

A munkakörök pontosan meghatározzák az ügyintézők feladatait, az SZMSZ-szel összhangban.

A kirendeltség dolgozói az alábbi munkakörök szerinti megosztásban végzik feladatukat:

A feladatellátás a közigazgatási feladatok jelentős részét magában foglalja, azonban a gyámhivatali,- szabálysértési,- építésügyi,- okmányirodai, anyakönyvi és birtokvédelemmel kapcsolatos ügyintézésre a továbbiakban is kizárólag Lajosmizsén van lehetőség. A szükséges tájékoztatásokat, ügyintézését könnyítő információkat természetesen az ügyfelek rendelkezésére bocsátjuk.

A képviselő-testületi ülés anyagainak előkészítése, és a döntések végrehajtása is Lajosmizsén folyik. Ennek egyik oka, hogy az elkészített előterjesztés-tervezet törvényességi

véleményezésre bekerül az aljegyző és a jegyző elé, másik oka, hogy a munkaterv szerinti és a soros előterjesztések egy része a lajosmizsei kollégák munkaterületéből tevődik össze. A képviselő-testületi előterjesztéseket a munkakörhöz kapcsolódóan készítik el a kollégák.

A kirendeltség apparátusa alacsony számú, azonban a kirendeltség dolgozói sajátos helyzetű településen végzik munkájukat, így az ügyfelek kiszolgálása nemcsak az érdemi ügyintézésből áll, hanem segítség nyújtásából, amely különböző kérelmek kitöltéséből és az ehhez kapcsolódó tájékoztatásból tevődik össze.

Napjaink közigazgatása, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény elvei megkövetelik az eljárási szabályok és határidők betartását a hatósági ügyintézés során. A naprakész és pontos feladatellátás elengedhetetlen a mindennapi ügyintézés alkalmával. A munkakörök ellátásához szükséges jogszabályok folyamatos módosítása szükségessé teszi a joganyagok folyamatos követését, elsajátítását, gyakorlati munka során pedig alkalmazását. Ezek az ún. háttérmunkák az ügyfélfogadási időn kívül valósulnak meg.

Az ügyfélfogadások és az azon túl nyújtott tájékoztatások alkalmával is ügyfélközpontú ügyintézés folyik. Törekszünk arra, hogy az ügyintézés az ügyfél számára egyszerűbbé és áttekinthetőbbé váljék. Tájékoztatjuk az ügyfeleket más hivatalok ügyfélfogadási rendjéről, olyan általános eljárási lépésekről, amelyekkel gyorsabb ügyintézés valósulhat meg. Mindehhez az szükséges, hogy a munkatársak egymástól kifogástalan munkát kapjanak, valamint aktuális és pontos információ birtokában legyenek.

Ügyiratforgalom 2010. évben

Az iktatott ügyiratok száma 2010. évben

Ágazat megnevezése	Sorszámra	Alszáma
Pénzügyek összesen	350	493
Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	347	485
2. Pénzügyek	3	8
Egészségügyi igazgatás	4	2
Szociális igazgatás	189	328
Környezetvéd, építésügyi, ter.fejlesztési és kommun.ig.	55	165
Ebből: 1.Körny. és term. védelem	2	8
2. Építésügyek	40	121
3. Kommunális ig.	13	36
Közlekedési és hírközlési igazgatás	6	26
Vízügyi igazgatás	6	14
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatási ügyek összesen	72	102
Ebből:1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-
2. Okmányirodák feladatkörébe utalt ügyek, a polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartása	15	13
3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	3	-
4. Rendőrségi ügyek	3	1
5. Tűzoltóság	-	-
6. Menedékjogi ügyek	-	-
7. Igazságügyi igazgatás	1	8
8. Egyéb igazgatási ügyek	50	80
Lakásügyek	-	-

Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	55	79
Ipari igazgatás	1	-
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	9	11
Földművelésügy, állat- és növény- egészségügyi ig.	4	25
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	1	3
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek össz.	70	186
Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	1	12
2. Kisebbségi önkormányzat iratai	-	-
3. Szervezet működés	41	81
4. Iratkezelés, ügyvitel	1	3
5. Személyzeti, bér-és munkaügyek	7	34
6. Pénz- és vagyonkezelés	20	56
Közügyi és művelődési igazgatás	6	9
Sportügyek	-	-
Honvédelmi, polgárvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrési ügyei össz.	3	20
Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1	3
2. Polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	2	17
3. Fegyveres biztonsági őrés	-	-
Összesen:	831	1463

A 2010. évi iktatott ügyiratforgalom az előző évhez képest 3,4%-os emelkedést mutat a főszámok vonatkozásában, az alszámok tekintetében 4,9%-os emelkedést eredményez. A főszámra iktatott ügyiratok száma 2009. évben összesen 804 db volt, alszámra pedig 1395 db ügyirat került iktatásra.

A főszámok és az alszámok emelkedésének egyik oka az adóügyi igazgatásban megemelkedett ügyiratforgalom volt, amely a gépjárműadó-változások valamint az iparüzési adóalanyok számának növekedéséből és az adók módjára történő behajtásokból tevődik össze. Az emelkedés másik oka, a szociális igazgatási feladatok közül az átmeneti segélyek és az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság, valamint az aktív korúak ellátásán belül a rendelkezésre állási támogatás iránti kérelem, valamint a 2010 évben forduló alanyi jogú közgyógyigazolványok darabszámának a növekedése okozta.

Tárgyi feltételek:

A Felsőljosi Kirendeltségen a munkavégzés tárgyi feltételei alapvetően biztosítottak, minden dolgozó számítógéppel rendelkezik. Az internet minden ügyintéző részére elérhető, amely igen nagy segítséget jelent a munkában. A számítógép-park gépei 3 évnél idősebbek, így a rendszeres karbantartásukra szükség van.

A fénymásoló és a fax-gép több mint 10 évesek, elhasználódtak, szükséges lenne megvizsgálni az új gépek vásárlásának lehetőségét.

Az irodákban a kulturált munkakörnyezet biztosított, azonban a diszkrét ügyfélfogadásra az irodák szeparáltságának hiánya miatt csak egy helységben van lehetőség. A Kirendeltség fenntartása hosszútávon is indokolt, hiszen a közel 1000 fős település lakosságának igényeit kielégítve működik a hivatal. A helyben intézendő és szorosan személyhez kötött ügyek elintézéséhez is segítséget nyújtunk.

III. A közigazgatás reformja

- A közigazgatási reform harmadik lépéseként – a minisztériumi szerkezetváltás és a megyei, fővárosi közigazgatási hivatalok megalakítása után – 2011. január 1-jétől megkezdték működésüket a kormányhivatalok. A kormányhivatal a kormány megbízott által közvetlenül vezetett szervezeti egységekből (törzshivatal), valamint ágazati szakigazgatási szervekből áll. A kormányhivatalok ügyfélszolgálati irodái az úgynevezett kormányablakok, amelyek a megyeszékhelyeken és a megyei jogú városokban, összesen 29 helyszínen működnek január 3-ától. A kormányablakokban 29-féle ügyet lehet intézni, így lehet például ügyfélkaput nyitni, vállalkozásokkal kapcsolatos ügyeket intézni, családi pótlékot, gyest, anyasági támogatást igényelni, és általános tájékoztatást kérni.

- A közigazgatás reformjának részeként 2013 végéig várhatóan a kistérségeket a járási rendszer váltja fel. A tervek szerint járási szinten a polgármesteri hivatal kettéválna: egyik része járási államigazgatási hivatal lenne, a másik pedig maradna az önkormányzati hivatal.

- Jelenleg végső egyeztetések szakaszában jár az Elektronikus Közigazgatás Operatív Program (továbbiakban: EKOP) 2011-2013 akciótérve, amellyel utolsó szakaszához érkezik az a hétéves tervezési időszak, amely 2007 óta döntően meghatározza a hazai informatikai fejlesztéseket.

Az EKOP célja a közigazgatás teljesítményének a növelése az infokommunikációs eszközök hatékonyabb igénybevételeivel. Az operatív program három beavatkozási irányra összpontosít: a közigazgatási eljárások elektronizálására és általában a közigazgatáson belüli informatikai fejlesztésekre (1. prioritási tengely); a külső ügyfelek számára a hozzáférés javítására (2. prioritási tengely) és az uniós szabályokból eredően a Közép-magyarországi Régióban megvalósuló fejlesztésekre (3. prioritási tengelye).

- Jogszabály-módosítások következtében 2011. július 1. napjától kezdődően valamennyi szociális és gyermekjóléti szolgáltató és intézmény működésének engedélyezése és ellenőrzése a kormányhivatalok szakigazgatási szerveként működő szociális és gyámhivatal hatáskörébe kerül.

- A 2011. március 16-án elfogadott törvényjavaslat értelmében szeptember 1-jétől kinevezett felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek egy, a középiskolai végzettségűeknek pedig a kinevezésüktől számított két éven belül kell közigazgatási alapvizsgát tenniük, ennek elmulasztása, vagy többszöri sikertelen próbálkozás után a jogviszony megszűnik. Az alapvizsga intézménye csak átmenetileg „szünetelt”, ugyanis a 2009. december 1-jét megelőzően kinevezett köztisztviselőknek is le kellett tenniük az alapvizsgát.

A közigazgatás elvárása a köztisztviselőkkel szemben

A köztisztviselők által ellátandó valamennyi feladat tekintetében kiemelt fontosságú a jogszabályok változásának folyamatos figyelemmel kísérése. Az önkormányzati döntéshozatal során a törvényesség, a szakmaiság biztosítása, több döntési alternatíva kidolgozása az optimális döntés meghozatala érdekében, a végrehajtás során a képviselő-testületi döntésben foglaltak maradéktalan teljesítése.

A hatósági feladatok tekintetében a jogszabályok maradéktalan betartása és betarttatása, az ügyintézési határidő betartása, az ügyfélközpontúság érvényesítése, a felügyeleti jogkörben

megtartott ellenőrzések során feltárt hibák elemzése, a jogalkalmazási gyakorlat ennek megfelelő megváltoztatása.

Mindkét feladatcsoport tekintetében kiemelt fontosságú a törvényesség, a gyorsaság, az eredményesség. A további speciális követelmények az egyes szakterületek sajátosságait figyelembe véve, az egyéni teljesítménykövetelményekben kerültek meghatározásra.

A feladatok magas színvonalon történő ellátása magasán képzett köztisztviselők által biztosítható, ezért a köztisztviselők feladatkörének magasabb színvonalú ellátásához szükséges képzéseken való részvételt anyagilag és erkölcsileg támogatjuk. Komoly nehézségeket okoz azonban az, hogy az elmúlt időszakban a Kormányhivatal (korábban: közigazgatási hivatal) által szervezett képzések száma jelentősen lecsökkent, egy részük önköltségesé vált. A folytonos jogszabályi változások miatt viszont továbbra is szükséges a továbbképzések biztosítása. A költségvetés szűkös volta miatt nagyon meg kell válogatni a továbbképzéseket.

A köztisztviselők és a Hivatal előtt álló további feladatok többek között:

- A 2011. évi népszámlálással kapcsolatos feladatok ellátása.
- 2011. évben is a költségvetési egyensúly fenntartása ésszerű, költségtakarékos gazdálkodással valósítható meg. A Polgármesteri Hivatalnál és az intézményeknél egyaránt költségkímélő lehetőségek feltárása és kiaknázása a város gazdálkodásának stabilitása érdekében.
- Az új és a változó jogszabályok, valamint a szakmai anyagok folyamatos figyelemmel kísérése és magas szintű elsajátítása, egységes, követhető és átlátható joggyakorlat kialakítása és az ügyintézésben való maradéktalan érvényre juttatása. Különös tekintettel a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényből, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendeletről adódó feladatokra, változásokra, figyelemmel az új jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. rendelkezéseire.

Munkatársaink feladataikat a köztisztviselőkről szóló törvényben megfogalmazottak szerint fegyelmezetten, hivatástudattal látják el.

A közigazgatás nagy átalakításának részeként várhatóan 2013-ban lép életbe a kistérségeket felváltó járási rendszer, amely igazodik az ország földrajzi, kulturális és egyéb adottságaihoz. Készül az új közigazgatási életpályamodell és értékelési rendszer, illetve azon feladatok listája, amelyeket az állam átvenni készül az önkormányzatoktól.

A közigazgatás ilyen nagy horderejű reformja, amelyben jellemzően nagyon sok a bizonytalansági tényező rendkívül megnehezíti a helyi közigazgatás tovább fejlesztésén való gondolkodást. Pontos információk birtokában, elfogadott jogszabályok alapján újra kell gondolni a hivatallal szembeni elvárásokat.

A fenti beszámoló alapján az alábbi határozat-tervezetet terjesztem a T. Képviselő-testület elé.

Határozat-tervezet

.../2011. (...) ÖH

**Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatalának beszámolója
a 2010. évben végzett munkájáról**

Határozat

Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatala 2010. évi beszámolóját.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: 2011. május 19.

Lajosmizse, 2011. május 09.

Kutasiné Nagy Katalin sk.
jegyző