

Előterjesztés

**Lajosmizse Város Önkormányzata
2009. november 25-i ülésére**

Tárgy: Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda nevelési programjának
kiegészítése és házirendjének jóváhagyása

Az előterjesztést készítette:

Nagy Judit
Intézményirányító és Településfejlesztési
Iroda irodavezető

Véleményezésre és tárgyalásra megkapta:

Művelődési és Oktatási Bizottság

Törvényességi ellenőrzésre megkapta:

Muhariné Mayer Piroska
aljegyző

Kutasiné Nagy Katalin s.k.
jegyző

Előterjesztés
Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2009. november 25-i ülésére

Tárgy: Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda nevelési programjának kiegészítése és házirendjének jóváhagyása

Ikt. szám: I/7853/3/2009.
I/11782/2/2009.

Tisztelt Képviselő-testület!

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. (továbbiakban: Kt.) alapján az óvoda az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján nevelési programot készít, melyet a nevelőtestület fogad el, és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. Az Óvoda nevelési programjának kiegészítését indokolta, hogy az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések támogatása, valamint az integrációs rendszerben részt vevő intézményekben dolgozó pedagógusok anyagi támogatása igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 23/2009. (V. 22.) OKM rendelet alapján támogatási igényt nyújtottunk be képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítés, továbbá óvodai fejlesztő program szervezésének támogatására. A képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítés, valamint az óvodai fejlesztő program után igényelhető **támogatás kizárólag olyan intézményben vehető igénybe, amelynek alapító okiratában, valamint helyi pedagógiai programjában, nevelési programjában az igényjogosultságot megalapozó tevékenység szerepel vagy a fenntartó kötelezettséget vállal annak beépítésére.** A pályázaton az óvoda 1096000.-Ft összegű támogatásban részesült. A nevelési program fentieknek megfelelően kiegészítésre került –*előterjesztés 1. melléklete*-, melyet a nevelő-testület elfogadott.

Fentiekben túl az Óvoda vezetője a Kt. 40. § (8) bekezdésére hivatkozással felülvizsgálta az intézmény házirendjét, levele az *előterjesztés 2. melléklete*, melyben részletesen ismerteti a módosításokat.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a házirend tartalmi elemeire vonatkozóan további szabályokat állapít meg:

A nevelési-oktatási intézmény házirendjében - a közoktatási törvény 40. § (9) bekezdése szerint - kell szabályozni egyéb jogszabályban meghatározottakon túlmenően

- a gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezéseket,
- a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá - a közoktatási törvény 12. § (4) bekezdésében meghatározott - a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait.

Az egységes szerkezetbe foglalt házirend az *előterjesztés 3. melléklete*.

A házirendet az óvoda, az iskola, a kollégium vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az iskolaszék, kollégiumszék, óvodaszék, továbbá az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol. A házirendet a nevelőtestület elfogadta, a módosításokkal a szülői szervezet egyetértett. **A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.**

Fentiek alapján az alábbi határozat-tervezeteket terjesztem a T. Képviselő-testület elé:

.../2009. (...) ÖH

A Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda nevelési programjának jóváhagyása

Határozat

- 1.) Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint Lajosmizse és Felsőlajos Községek Közös Önkormányzatának Képviselő-testülete Társulása Társulási szigorú önkormányzata a Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda nevelési programjának kiegészítését az előterjesztés 1. mellékletében foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.
- 2.) Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről Felsőlajos Község Önkormányzatának Képviselő-testületét soros ülésén tájékoztassa.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: 2009. november 25.

II. Határozat-tervezet

.../2009. (...) ÖH

A Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda házirendjének jóváhagyása

Határozat

- 1.) Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint Lajosmizse és Felsőlajos Községi Oktatási Intézményfenntartói Társulás gesztor önkormányzata a Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda házirendjét jóváhagyja.
- 2.) Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint Lajosmizse és Felsőlajos Községi Oktatási Intézményfenntartói Társulás gesztor önkormányzata felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről Felsőlajos Község Önkormányzatának Képviselő-testületét soros ülésén tájékoztassa.

Felelős: Képviselő-testület, jegyző

Határidő: 2009. november 25.

Lajosmizse, 2009. november 12.

Basky András s.k.
polgármester

Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda

Lajosmizse, Attila u. 6.

Helyi Óvodai Nevelési Program Melléklete:

Helyi Óvodai Integrációs Program

Készítette: Kocsis Györgyné óvodavezető
Kunné Sipos Ágnes óvodavezető helyettes

Hatályba lépés időpontja: 2009. 09. 01.

A Helyi Óvodai Integrációs Program készítésének jogszabályi hivatkozásai:

- a 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet 39/D. § (9) bekezdésnek megfelelően, mely szerint, ha az óvoda az oktatási és kulturális miniszter által kiadott személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program szerint szervezi a nevelést, külön jogszabály meghatározottak szerint – nyilvános pályázat útján – e feladat ellátásához külön támogatást igényelhet. A támogatás igénybevételével kapcsolatos szabályokról külön jogszabály rendelkezik.
- Óvodai Integrációs Program (óvodai IPR), mely nem ad meg részletes pedagógiai tartalmakat, választandó nevelési tervet, nem nevez meg, nem ír le konkrétan alkalmazandó programokat, viszont kinyilvánítja azt a pedagógiai alapállást, amelyet megfelelőnek tart az érintett gyermekek esélyegyenlőségének elősegítésében. Az óvodai IPR nem jelent külön programot az óvoda munkájában, hiszen minden pontja a hatályos jogszabályok figyelembe vételével az Óvodai nevelés országos alapprogramjára épül.

A Helyi Óvodai Integrációs Program céljai:

- Az óvoda körzetében élő valamennyi 3 éves, HHH gyermek beóvodázásra kerüljön
- Az óvoda körzetében élő valamennyi 3-7 éves HHH gyermek rendszeresen járjon óvodába, ahol megfelelő minőségű óvodáztatással, tudatos óvodai nevelő-fejlesztő munkával biztosítjuk a gyermekek iskolai sikerességét, egyenlő esélyét az iskolakezdéshez. A közösségbe való beilleszkedés segítése. Bátorító nevelés az emberi kapcsolatok kialakításában. Felelősségérzet, feladattudat kialakítása a gyermekekben.
- A családi háttérből származó kulturális és szociális hátrányok csökkentése, a lemaradások folyamatos kompenzálása.
- Az óvodából iskolába menő HHH gyermekek évről-évre egyre nagyobb számban, integrált iskolai környezetben kezdjék meg általános iskolai tanulmányaikat
- Együttműködő partneri kapcsolat kiépítése - a szülői házzal, a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal, Szakmai és Szakszolgálatokkal, Általános Iskolával, Kisebbségi Önkormányzattal, – annak érdekében, hogy a gyermekek sokoldalú fejlesztése, szociális támogatása sikeresen valósuljon meg.

FELADATAINK

1. Szervezési feladatok

1.1. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai beíratásának támogatása				
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Dokumentálás módja	Eredményességi mutató
Kapcsolatfelvétel a védőnőkkel	Óvodavezető helyettes, Gyermekvédelmi felelős	Mindenkori nevelési év május hó		A halmozottan hátrányos gyermekek beóvodáztatási aránya közeledjen a 100 %-hoz
Kapcsolatfelvétel a fenntartó önkormányzat anyakönyvi nyilvántartó rendszerével	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes		Anyakönyvi kimutatás	
Az óvodai beiratkozást követően, azon HHH gyermekek felkutatása, akik nem jelentkeztek óvodai felvételre a védőnők és a Családsegítő Szolgálat, illetve Gyermekjóléti Szolgálat bevonásával	Óvodavezető helyettes, Gyermekvédelmi felelős	Mindenkori nevelési év		
1.2. Integrációt elősegítő csoportalakítás				
Csoportalakítás	Óvodavezető-helyettes	Minden nevelési év június-július hónap	Óvodai felvételi és előjegyzési napló Kimutatás a HHH gyermekekről	Minden nevelési évben megfelelő a HHH gyermekek beóvodázása, egyenlő arányra törekvés

1.3. Az igazolatlan hiányzások minimalizálása				
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Dokumentálás módja	Eredményességi mutató
Érzelem gazdag, családias óvodai légkör kialakítása Nyitott óvodai működés fenntartása: a szülői házzal való nyitott kapcsolat	Teljes dolgozói kör	Folyamatos	Helyi Óvodai Nevelési Program, IMIP, Partneri elégedettség Felmérések dokumentációja, Csoportos és intézményi értékelések	A HHH gyermekek rendszeresen járnak óvodába, lehetőleg ne legyen igazolatlan hiányzás
A HHH gyermekek körében a hiányzások folyamatos figyelemmel kísérése, szükséges intézkedések megtétele			Folyamatos	
Jelzőrendszer működtetése a széles körű intézményi együttműködés keretében (orvos, védőnő, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhivatal)			Folyamatos	

1.4. A szülők munkába állását lehetővé tévő nyitva tartás kialakítása				
Az óvodai nyitvatartási idő igényének felmérése a szülők körében	Óvodavezető helyettes	Beiratkozáskor	Nyilatkozat	Az óvoda 10 órás nyitva tartása biztosítja, hogy a szülők munkát kereshessenek, munkát vállalhassanak.

2. Nevelőtestület együttműködése

Formája	Résztvevők	Gyakorisága	Felelős	Dokumentálás módja	Eredményességi mutató
Értékelő eset-megbeszélések	Nevelőtestület Külső szakemberek pszichológus, logopédus, fejlesztő pedagógus	Negyedévente	Óvodavezető helyettes, Gyermekvédelmi felelős	Jegyzőkönyv	Az óvodában működik az óvodapedagógusi együttműködésre épülő értékelési rendszer, mely teljes mértékben biztosítja a HHH gyermekek egyénre szabott felzárkóztatását.
Probléma-megoldó fórumok		Probléma felmerülés időszakában, folyamatos és tervszerű az éves IPR munkatervnek megfelelően			

3. Pedagógiai munka kiemelt területei

3.1. Az óvodába lépéskor komplex állapot felmérés				
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Dokumentálás módja	Eredményességi mutató
A gyermek egyéni fejlődését nyomon követő Személyiséglap rendszer „anamnézis” fejezetének elkészítése az óvodába lépő HHH gyermekek teljes körében (kiemelt terület a fejlődési lemaradások, veszélyeztetettség okának feltárása)	Csoport óvodapedagógusai	Mindenkori nevelési év: 10.31. október 31. után érkezettek anamnézisének felvétele folyamatos	Személyiséglap rendszer – HOP-ban, IMIP-ben szabályozott	Az egyénre szabott fejlesztés, differenciált személyiségfejlesztés valamennyi HHH gyermek körében biztosított
3.2. Kommunikációs nevelés				
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Dokumentálás módja	Eredményességi mutató
HOP tevékenységrendszerének megvalósítása, melyben fő hangsúlyt kap a mintaadó óvodai környezet, a HHH gyermekek élményhez juttatása folyamatosan, a tárgyi és humán erőforrás fejlesztés, mese-vers mindennapi alkalmazása	Csoport óvodapedagógusai	A nevelési év során folyamatos	Helyi Óvodai Nevelési Program, Éves munkaterv, Csoportnapló Gyermekek személyiséglap rendszere,	A HHH gyermekek szókincs, nyelvi kifejezőképesség, beszédértés, beszéd észlelés fejlődése folyamatos.

Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Dokumentálás módja	Eredményességi mutató
Difer folyamatos megismerése	Csoport óvodapedagógusai	2009. dec.31.-ig	jegyzőkönyvek	A mérések elvégzésével megfelelő módon tudjuk segíteni a HHH-s gyermekeket
Difer bevezetése	Csoport óvodapedagógusai	2010. januártól	Difer felmérőlapok	Az iskolába lépéskor a DIFER mérés eredménye az egyes területeken valamennyi HHH gyermek körében eléri az önmagához képest az „Optimum szintet”
Kristofóri Aladárné: Tanulásjáték program alkalmazása a csoportokban	Anyanyelvi munkaközösség tagjai	A nevelési év során folyamatos	Gyermekek névvel ellátott füzeti	Nyelvi kifejezőkészség, térbeli relációk, szókincsbővítés, problémamegoldó képesség, javítása
Anyanyelvi játékok alkalmazása (Göncző Ferencné programja)	Csoport óvodapedagógusai	A nevelési év során folyamatos	Csoportnaplóban	Hangképzés, artikulációs készségek alakítása, hallási figyelem felkeltése
Játékos foglalkozások a beszédmegértés fejlesztésére	Csoport óvodapedagógusai	A nevelési év során folyamatos	Ütemterv	Beszédértés, beszédmegértés fejlesztése életkorának megfelelő szintre

3.3. Érzelmi nevelés, szocializáció				
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Dokumentálás módja	Eredményességi mutató
Az új HHH gyermekek személyre szabott beszoktatása az óvodai életbe	Pedagógusok, akiknek új HHH gyermekeik vannak	Mindenkori nevelési év szept. 30.	Beszoktatási terv Óvodai IPR éves munkaterv	A HHH gyermekek sikeresen beilleszkednek az óvodai életbe. Szeressenek óvodába járni, bizalommal forduljanak a velük foglalkozó felnőttekhez. Szívesen és örömmel vegyenek részt a közös játékokban, tanulásban, programokban és a közösségért végzett munkában. Az óvodai csoportban évvégére ne legyen peremre szorult gyermek.
Közösségi fejlesztési terv kidolgozása, megvalósítása kiemelten az alábbi területeken: -másság elfogadása -tolerancia -egymás segítése -szeretetteljes légkör kialakítása -pozitív mintaadás	Óvodapedagógusok, (megvalósításában a dajkák is aktív résztvevők)	Mindenkori nevelési év 09.30.	Csoportok projekttervei, Heti tervek, Gyermekek egyéni fejlesztési terve	
3.4. Egészséges életmódra nevelés				
Helyi Óvodai Nevelési Programunk tevékenységrendszerének megvalósítása, melyben fő hangsúlyt kap a helyes egészségtudatuk és a táplálkozási szokásaik kialakítása sokoldalú mozgásigény kielégítése	Óvónők	Folyamatos	Helyi Óvodai Nevelési Program, Éves munkaterv, Csoportok projekttervei, Heti tervek Gyermekek személyiséglap rendszere, Egyéni fejlesztései terv,	A HHH gyermekek teljes körében kialakul az életkorának megfelelő egészségtudatos szokásrendszer

Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Dokumentálás módja	Eredményességi mutató
Dohányzás megelőzési program alkalmazása	30 órás tanfolyamot végzett óvodapedagógusok	Minden év második félévében 1 hetes projekt	Csoportnaplóban Heti tervben	Attitűdformálás, Ismeretbővítés, Értékrend alakítása, A HHH-s gyermekek szüleinek közvetett szokásrendszer alakítása
A HHH-s gyermekek higiéniai szokásrendszerének helyes irányba alakítása (tisztálkodás, öltözködés)	Óvodapedagógusok és dajkák	Folyamatos	Csoportnapló, Egyéni fejlődési napló	A mindennapok cselekedetei valljanak szokásalakító gyakorlattá
Zöldség- és gyümölcsnapok beiktatásával, új ízekkel ismertetjük meg őket	Óvodapedagógusok és dajkák	Folyamatos	Csoportnapló,	Táplálkozási szokások gazdagítása
Helyes napirend kialakítása (étkezések, pihenés, játék, óvodába érkezés, tisztálkodás)	Óvodapedagógusok és dajkák	Folyamatos	Csoportnapló, Egyéni fejlődési napló	A HHH-s gyermekek életében a helyes életritmus kialakítása, igénnyé válása

3.5. Társadalmi érzékenység tudatos fejlesztése				
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Dokumentálás módja	Eredményességi mutató
A Helyi Óvodai Nevelési Programunknak megfelelően a város hagyományainak beépülése a csoportok mindennapi életébe.	Csoport óvoda-pedagógusai	Folyamatos	Helyi Óvodai Nevelési Program, Éves munkaterv, Csoportok projekttervei, Heti tervek,	Erősödik a közösséghez tartozás érzése
A Sajátos Nevelési Igényű gyermekekkel való közös óvodai élet				Az óvodás gyermekek körében az iskoláskor eléréséig kialakul egymás előítélet mentes elfogadása.
Az Idősek napján műsor adásával az idősek megbecsülésére való nevelés.				Az idősek tisztelete, megbecsülése.
Lokálpatriotizmusra nevelés: részvétel a város rendezvényein, ünnepségein, építészeti értékeink megismerése, megőrzésére nevelés.				Erősödik a közösséghez tartozás érzése
A munkára nevelés során a környezet megóvására, védelmére való nevelés.				Az óvodás gyermekek körében az iskoláskor eléréséig szokásrendszerükbe beépül a tudatos környezetvédelem

3.6. Korszerű óvodapedagógiai módszerek				
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Dokumentálás módja	Eredményességi mutató
Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazásával a szociális képességek illetve az önállóság fejlesztése differenciálással, mozgással, zenével	Óvodapedagógusok	Folyamatos	HOP Éves munkaterv Heti tervek	A HHH-s gyermekek szociális hátrányaiból eredő képesség- és készségbeli lemaradásaik csökkenjenek.
A HHH gyermekek egyéni fejlesztési naplójában meghatározott feladatok végrehajtása	Óvodapedagógusok	Folyamatos	Gyermekek személyiséglapja Egyéni Fejlesztési tervek	Személyre szabott fejlesztéssel eredményesebb legyen az óvodai nevelés, ezzel felkészítve a gyermekeket a zökkenőmentesebb iskolakezdésre.

4. Gyermekvédelemmel, az egészségügyi ellátással, szociális segítségnyújtással kapcsolatos munka

4.1. Egészségügyi szűrővizsgálatok					
Tartalma	Formája	Gyakorisága	Felelős	Dokumentálás módja	Eredményességi mutató
A gyermek fejlődésének nyomon követése, regisztrálása, Védőnő látogatásai, eü jelzőrendszer kialakítása	Gyermekek testi fejlődésének mérése: súly, magasság, stb Védőnő: egészségügyi szűrővizsgálatai	<i>Évente 1x</i> Fejtettség szűrés negyedévente, illetve szükség szerint	Csoport. óvoda-pedagógusai, védőnők	Gyermekek testi fejlődésének mérőlapja (státuslap) Fejldési napló	A HHH gyermekek teljes körében az esetleges eü. problémák megállapításra kerülnek, szükség esetén további ellátásuk megvalósuljon. Higiéniai szokások javítása.

4.2. Gyermekorvosi, védőnői tanácsadás					
Tartalma	Formája	Gyakorisága	Felelős	Dokumentálás módja	Eredményességi mutató
A szülők eseti problémáiban segítségnyújtás	Védőnői családlátogatás, szükség esetén óvónői jelzésre.	Alkalmanként	Védőnők	Védőnő feljegyzései, Védőnői munkanapló,	A HHH szülők körében végzett felvilágosító, tanácsadó munka hatására a gyermekek otthoni egészséges életmódja javul
Meggyőzi a családot a HHH-s gyermekek minél korábbi óvodába kerüléséről. Felkészíti a családot gyerek közösségbe való beilleszkedésére	Védőnői családlátogatás, tanácsadás	Minden év április hónapban, óvodai beiratkozás előtt	Védőnők	Védőnői munkanapló	A HHH-s gyerekek minél nagyobb arányú beóvodáztatása
4.3. Gyermekjóléti szolgáltatások kezdeményezése, illetve szervezése					
A családok szociális támogatása	Ruhák, játékok, könyvek gyűjtése, adományozása,	Elsősorban karácsonykor illetve rászorultság esetén	Gyermekvédelmi felelős		A Gyermekjóléti szolgáltatások által a HHH gyermekek szociális hátrányaiból eredő lemaradások csökkennek.
4.4. A szociális ellátórendszerrel való aktív együttműködés					
Szülők felvilágosítása a szociális támogatás lehetőségeiről	A HHH-s gyermekek óvodai ellátásának ingyenességének igényelhetőségéről.	Nevelési év elején: 09. 30-ig, utána folyamatos	Gyermek védelmi felelős	HHH gyermekek térítési díjkedvezmény kimutatása, Jegyzői határozatok	Egyetlen gyermek se marad ki az óvodából a szülők szegénysége miatt

5. Együttműködések kialakítása az óvodán kívüli szervezetekkel, különösen az alábbiakkal

5.1. Gyermekjóléti, családsegítő szolgálat					
Tartalma	Formája	Gyakorisága	Felelős	Dokumentálás módja	Eredményességi mutató
Aktív részvétel a családok szociális, mentális támogatásában, segítésében	Folyamatos információ és segítségnyújtás a szülők számára a szociális támogatás lehetőségeiről, családi felkérésre a családok és a szakszolgáltató intézmény közötti közvetítés Jelzőrendszer folyamatos működtetése Szociális ellátó rendszerrel való közvetlen kapcsolattartás	Folyamatos	Óvodavezető, Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok	Helyi Óvodai Nevelési Program Éves munkaterv	A Gyermekjóléti szolgáltatások által a HHH gyermekek szociális hátrányaiból eredő lemaradások csökkennek.
5.2. Védőnői hálózat					
A gyermekek óvodai beíratásának támogatása	Jelzőrendszer működtetése	Beiratkozás előtti időszak	Gyermekvédelmi felelős	Helyi Óvodai Nevelési Program Éves munkaterv	A HHH-s óvodáskorú gyermekek teljes köre rendszeresen járjon óvodába.

5.3. Szakmai szolgáltatók					
Tartalma	Formája	Gyakorisága	Felelős	Dokumentálás módja	Eredményességi mutató
A gyermek fejlesztésében résztvevő közvetlen partnereink: -iskola, -fenntartó	Fogadó órák, Nyíltnapok, Beszámolók	Évente 1 alkalom illetve igény szerint	Óvodavezető, Óvodapedagógusok	Beszámoló	A partnerek ismerjék az intézmény működését. A HHH-s gyermekekkel kapcsolatos információk áramlása folyamatos legyen.
A gyermek fejlesztésében résztvevő közvetett partnereink: -Logopédus -Nevelési Tanácsadó -Szakértői Bizottság	Szakmai szakszolgáltatások biztosításának megtervezése és biztosítása	Nevelési év eleje: 09.15-ig, majd a nevelési év során folyamatos	Óvodavezető-helyettes, Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelős	Éves munkaterv, Egyéni fejlesztési napló, Munkanapló, Forgalmi napló	A szociális hátrányokból eredő lemaradások csökkenjenek. A gyermekek a fejlődésükhöz a legmegfelelőbb szakmai segítséget kapják meg.
5.4. Cigány kisebbségi önkormányzat					
A gyermekek óvodai beíratásában való együttműködés	Konzultációk	Az óvodai beiratkozást megelőző időszakában	Óvodavezető	Feljegyzések	A városban a HHH-s óvodáskorú gyermekek teljes köre rendszeresen jár óvodába, egyéni differenciált fejlesztésük sikeresen valósul meg, ennek megfelelően az iskolai életükben az esélyegyenlőségük biztosítottá válik.
A gyermekek hiányzás csökkentésében való együttműködés	Konzultációk	Folyamatos	Gyermekvédelmi felelős	Felvételi és mulasztási naplók	
A gyermekek beiskolázásában való együttműködés	Egyéni és csoportos megbeszélések	Beiskolázás előtti időszakban	Óvodapedagógusok	Iskolaérettségi vizsgálat Szakvélemény	

Tartalma	Formája	Gyakorisága	Felelős	Dokumentálás módja	Eredményességi mutató
Rendezvényeken nyitott napokon való aktívabb részvételre ösztönzés	Konzultációk	Éves munkatervnek megfelelően	Óvodavezető-helyettes, Gyermekvédelmi felelős	Éves munkaterv,	Családokkal szorosabb együttműködés megvalósítása
Pályázati lehetőségek együttes kihasználása a HHH-s gyermekek óvodai sikeressége jegyében	Közös pályázat írása, eredményesség esetén: megvalósítás	Pályáztatás időszakában	Óvodavezető illetve a pályázat író	Pályázati dokumentáció	Pályázat adta lehetőségek 100 %-os kihasználtságának megvalósulása.

6. Óvoda – iskola átmenet támogatása

6.1. Iskolaérettség elérését támogató pedagógiai munka					
Tartalma	Formája	Gyakorisága	Felelős	Dokumentálás módja	Eredményességi mutató
A Helyi Óvodai Nevelési Program eredményes megvalósítása	A mindennapi óvodai élet tevékenységei	Folyamatos	Valamennyi óvoda-pedagógus	Helyi Óvodai Nevelési Program, Éves munkaterv, Csoportnapló, Gyermekek személyiséglap rendszere,	A tanulási képességek megalapozásával, a tanulási és egyéb részképesség zavarok kialakulásának megelőzésével, megoldási késztetés, monotónia tűrés, figyelemkoncentráció, az alkotásvágy szükséges szintjének kialakításával a kudarcmentes iskolakezdés biztosítása
Difer folyamatos bevezetése	Egyéni felmérés alapján	Évente 2x /október, május/	Valamennyi óvoda-pedagógus	Difer mérőlapok Személyiség lapok	Iskolai tanulmányokban sikereket érjenek el, a gyerekek esélyeinek növekedését eredményezi

Tartalma	Formája	Gyakorisága	Felelős	Dokumentálás módja	Eredményességi mutató
Egyéni és kiscsoportos fejlesztések/értelmi és mozgás területein/	egyéni és mikrocsoportos /max. 3 fő/ fejlesztés	Heti 2x 30perc	Fejlesztőpedagógusok. mozgásfejlesztők	Fejlesztési napló	Felzárkóztatás, mozgáskoordináció fejlesztés, változatos tapasztalatokhoz segítség, kognitív készségek fejlesztése, sajátos nevelési igényűvé minősítés csökkenése
6.2. Az érintett iskolával közös óvoda-iskola átmenetet segítő programok kidolgozása					
A HHH gyermekek óvoda-iskola átmenetének zökkenőmentes biztosítása	DIFER mérés 4–8 éves korig, /mindkét intézményben egységesen/	Évi rendszerességgel: október és május hónapban	Fejlesztő munkaközösség Nagycsoportos óvodapedagógusok	Helyi Óvodai Nevelési Program, Éves Munkaterv, Csoportnapló,	Az egyéni differenciált fejlesztés eredményeként a HHH gyermekek általános iskolai eredményessége biztosítottá válik A HHH gyermekek kudarcmentesen illeszkednek az iskolai életbe. A HHH gyermekek többsége integrált iskolai környezetben kezdi meg általános iskolai tanulmányait
	Hospitálások, látogatások, gyermekek megfigyelése játék közben	Évi: min. 2 alkalom			
	Esetmegbeszélések, fejlesztő munkaközösségek kooperálása	Negyedévente			
	Közös programok, ismerkedés a tanítókkal /meseelőadás, látogatás az iskolában	Éves Munkaterv szerint			

6.3. A gyerekek fejlődésének utánkövetése legalább az általános iskola első évében					
Tartalma	Formája	Gyakorisága	Felelős	Dokumentálás módja	Eredményességi mutató
A HHH gyermekek sikeres iskolakezdésének biztosítása, kontrolálása	Személyes beszélgetés az elsős tanítókkal, folyamatos konzultációk, esetmegbeszélések, módszertani tapasztalatcserék, iskolai Difer mérés összevetése az óvodai méréssel	A nevelési év első felében: 12.31-ig	Fejlesztő pedagógusok és azok a pedagógusok, akiknek első osztályba kerültek gyermekek	Értékelő megbeszélés jegyzőkönyve	A HHH gyermekek teljes körében sikeresen valósul meg az iskolai életbe való beilleszkedés: 1. Az iskolai DIFER mérés eredménye nem tér el az óvodai mérés eredményétől 2. A gyermekek többsége integrált iskolai környezetben tanul

7. A HHH gyerekek szüleivel való kapcsolattartás, együttműködés

Tartalma	Formája	Gyakorisága	Felelős	Dokumentálás módja	Eredményességi mutató
Személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel	Családlátogatás,	Nevelési év elején egyszer	Csoport óvodapedagógusai	Csoportnaplók bejegyzései, Gyermek anamnézise, Jegyzőkönyv	A szülőkben tudatosítjuk, hogy gyermeknevelésünk a család intézményének tiszteletén alapszik, a gyerek fejlődéséért a család és az óvoda egyaránt felelős.
	Egyéni beszélgetések	Napi rendszerességgel			
	Szülői értekezlet,	Nevelési évben 2 alkalommal			
A gyermekek egyénre szabott beszoktatásának biztosítása	Beszoktatási tervnek való megfelelés				

Tartalma	Formája	Gyakorisága	Felelős	Dokumentálás módja	Eredményességi mutató	
Rendszeres napi, vagy heti tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről	Tájékoztatás - beszélgetés a szülőkkel Gyermekmunkák kihelyezése a szülői tájékoztató táblákra	Napi illetve fogadó óra keretében négy szemközt	Csoport óvoda-pedagógusai	Helyi Óvodai Nevelési Program	A Helyi Óvodai Nevelési Programunk nyitott óvodaképének megfelelően a családok bevonásának hatékony megvalósításával a Partnerközpontú működés megvalósul, az intézmény párbeszédet alakít ki minden szülővel	
Az egyéni fejlesztési napló bejegyzéseinek megbeszélése		Negyedévente		Szervezeti és Működési Szabályzat		
A gyerekek alkotásainak megmutatása, elemzése.		Folyamatos		Intézményi éves Munkaterv		
Szülői részvétel lehetőségeinek biztosítása a foglalkozásokon, együtttevékenykedés a gyermekekkel	Nyílt napok szervezése	Évente 2-3 alkalommal		Csoportnaplók bejegyzései,		A szülők elfogadóbbá válnak az óvodával és a gyermekekkel szemben
Szülők Iskolája (neveléssel, gondozással kapcsolatos előadások)				Gyermek személyiséglap rendszere		
Szülői közösségek kialakítása	Fórum	Igény szerint		Képek, videó felvételek,		Csoportok és intézményi értékelések
Közös rendezvények szervezése				Program tervek		
	Csoportos és intézményi SZM megválasztása, működtetése	Kéthavi és szükség esetén				
	Családi napok az óvodában	Éves Munkaterv szerint				

Tartalma	Formája	Gyakorisága	Felelős	Dokumentálás módja	Eredményességi mutató
A családok szokásainak, értékrendjének megismerése, megértése, a család erőforrásainak feltárása, családgondozás	Családlátogatás Egyéni beszélgetések	Nevelési év elején, majd folyamatosan	Csoport óvoda-pedagógusai	Jegyzőkönyv Csoportnapló	A családok megfelelő irányú megsegítése. A családok minél alaposabb megsegítése, egymás elfogadása.
Szülői igény-, és elégedettségmérés (bejövő kis-, középső csoport, kimenő nagycsoport)	Kérdőív, személyes beszélgetés	Évente egyszer	Minőségi támogató csoport, óvodapedagógusok	IMIP	Minél szélesebb körben a szülők véleményének megismerése, kiemelten a HHH-s gyermekek szüleinek megkérdezése Felmerülő problémák hatékony kezelése Kapcsolat javítása

8. Intézményi önértékelés, eredményesség

8.1. Intézményi önértékelés készítése az Országos Oktatási Integrációs Hálózat ajánlása alapján					
Tartalma	Formája	Gyakorisága	Felelős	Dokumentálás módja	Eredményességi mutató
HHH-s és az SNI-s gyermekek aránya az intézményben, telephelyeken, tagintézményekben	Százalékos arányú megoszlás csoportonként	Évente egyszer a csoportok kialakításánál (június hónap)	Óvodavezető	Intézményen belül használható csoportnévsor	HHH-s gyermekek egyenlő arányú elosztása a csoportokban. A HHH-s gyermekek minél hatékonyabb fejlesztésének elősegítése SNI-s gyermekek hatékony felzárkóztatása Sajátos nevelési igényűvé minősítés csökkenésének elősegítése

8.2. Eredményesség					
Tartalma	Formája	Gyakorisága	Felelős	Dokumentálás módja	Eredményességi mutató
HHH-s gyermekek teljes körű beóvodázása	Jegyzővel való egyeztetés a HHH-s gyermekek nyilvántartása alapján	Évente egyszer beiratkozás után	Óvodavezető	Jegyzői nyilvántartás és a csoportnapló összehasonlítása	A HHH-s gyermekek nagyarányú óvodáztatása megvalósuljon
HHH-s gyermekek hiányzásának csökkentése	Hiányzások nyomon követése, Családlátogatás, Felszólítás	Hiányzás esetén	Gyermekvédelmi felelős, Óvodavezető	Felvételi és mulasztási napló	Hiányzások csökkentésével a HHH-s gyermekek hatékonyabb fejlesztése, felzárkóztatása, ezáltal megfelelő időben történő iskolakezdés elősegítése az iskolaérettség elérésével

Helyi Óvodai Integrációs Program 1. sz. Melléklete

Beszoktatási szabályzat

A szabályozás célja:

- Valamennyi új óvodásunk számára megkönnyítsük az első szociális közeg, az óvoda elfogadtatását.
- A gyermekek beszoktatása óvodai szintű folyamat legyen, nevelőtestületi szinten megtervezett beszoktatási tervvel.
- Az óvoda körzetébe tartozó valamennyi Halmozottan Hátrányos Helyzetű gyermek beóvodázása három éves kortól teljes körű legyen, a gyermekek szívesen járjanak óvodába

Célcsoport: az óvoda

Felelős: óvodavezető

A folyamat dokumentumai: csoportnapló,
beszoktatási terv,
gyermekek egyéni dokumentációja

A folyamat leírása:

1. Óvodába lépés előtt családlátogatás, beszélgetés a folyamatos beszoktatás fontosságáról. Anamnézis felvétele.

Határidő: augusztus 31.

Felelős: Új gyermekeket fogadó óvodapedagógusok

2. A beszoktatás első napjára a gyermek jelének elkészítése. A „megérkeztem tábla” elkészítése.

Határidő: augusztus 31.

Felelős: Új gyermekeket fogadó óvodapedagógusok

3. A szülő több beszoktatási formából választhat.

Szülővel együtt történő beszoktatás

Fokozatos beszoktatás

A beszoktatás időtartama minimum 1 hét, maximum 1 hónap.

Időtartam: szeptember 01 – szeptember 25. közötti időszak

Felelős: Új gyermekeket fogadó óvodapedagógusok

A beszoktatás tapasztalatainak dokumentálása, értékelése

Szemponatok:

- kapcsolatteremtése a felnőttekkel,
- kapcsolatteremtése társaival,
- érzelmi életének jellemzői a beszoktatás idején,
- a csoportszokásokhoz való viszonyulása,
- viszonyulása az óvoda sokféle tevékenységéhez (játék, mese, ének, ábrázolás, mozgás, környezet, stb.)
- beszoktatás eredménye csoport szinten

Határidő: október 1.

Felelős: csoportok óvodapedagógusai

Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda
Lajosmizse, Attila u. 6.

Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatala
Intézményirányító és Településfejlesztési Iroda
Lajosmizse, Városház tér 1.

Ikt.sz.: 705/2009
Tárgy: Házirend módosításának
elfogadása

Tisztelt Nagy Judit Irodavezető!

A Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda vezetője felülvizsgálta és kiegészítette a Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Felsőlajosi Tagintézményének 2007. augusztus hónapban elfogadott és egységes szerkezetbe foglalt házirendjét.

Az alábbi területeken történtek módosítások:

A közoktatásról szóló törvény 40. § 8. bekezdése meghatározott körben.

- a gyermek által bevitt dolgok megőrzőben (öltözőben) való elhelyezését illetve a bevitel bejelentését.

A szabály vonatkozik az átlagosnál értékesebb játékok elhelyezésére, illetve bevitelének bejelentésére.

- A házirendben megtiltható, korlátozható vagy feltételhez köthető az óvodai bejárashoz nem szükséges dolgok bevitelét. Az esetlegesen bekövetkezett kárért az óvoda nem felel.

- Az óvodába érkezés és távozás rendje – a gyermekek átadásának és átvételének rendje – a gyermek biztonsága érdekében.

- Az óvoda udvarán való tartózkodás szabályai.

- A szülő a nevelési év elején nyilatkozik a gyermek érkezését – távozását illetően, hogy ki végzi ezt a feladatot.

- Elvált szülő esetében vagy válófélben lévő szülők közül a gyermeket a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő viheti el.

- Az óvoda épületének napközbeni zárása, cél a gyermek védelme, biztonságának garantálása.

- Óvodapedagógus, óvodai dolgozók telefonhasználatának szabályozása.

- Az udvari játékeszközök használatának szabályait az udvarra érkezéskor naponta ismertetni kell, és a gyermek életkorához alkalmazkodva kell felügyeletet biztosítani. Személyzet hiányában a veszélyes eszközök használatát meg is lehet tiltani.

- Az óvoda épületén kívülre szervezett programok előtt a kirándulással, közlekedéssel együtt járó veszélyekre, magatartásformákra a gyermekek életkorának megfelelően újra és újra fel kell hívni a figyelmet az óvodapedagógusnak.

A Házirend módosítását elfogadta a Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda nevelőtestülete a tanévnyitói nevelési értekezleten.

A Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda Szülői Szervezete 2009. szeptemberében megtartott szülői szervezeti ülésen jóváhagyta a Házirendet.

Tisztelettel kérjük a Polgármester Urat és a Képviselő-testületet Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda Házirendjének módosítását jóváhagyni szíveskedjenek.

Lajosmizse, 2009. október 27.



Kocsis Györgyné
Kocsis Györgyné
óvodavezető

**Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda
6050. Lajosmizse, Attila u. 6.**

HÁZIREND

2009.

1. Bevezető

A **Házirend célja**, hogy meghatározza az óvoda belső rendjét és tájékoztasson **az alapvető szabályokról**.

Óvodánk **házirendje** a Köznevelésről szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. tv., valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló többször módosított 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet, és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. rendelkezéseit alapul véve **szabályozza a hatáskörébe utalt kérdéseket**.

Házirendünk összhangban van óvodánk belső dokumentumaival is:

- A Szervezeti és Működési Szabályzattal (SZMSZ)
- A Helyi Nevelési Programmal (HNP)
- Az Intézményi Minőségirányítási Programmal (IMIP)

A Házirend betartása és betartatása az óvoda minden dolgozójának kötelessége.

Miután a szülő kiskorú gyermeke törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelességeket, **a házirend a szülőre nézve is kötelező érvényű.**

A gyermek jogai

- A nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenő idő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét.
- A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában, illetve vigyázzon környezete tisztaságára.

2. Az intézmény adatai

Az óvoda neve: Lajosmizse Napközi Otthonos Óvoda

Az óvoda székhelye: 6050. Lajosmizse, Attila u. 6. (Központi Óvoda) ☎ 76/356-560
e-mail: mizsovi@freemail.hu

Tagintézménye (telephelye): Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvodájának
Felsőlajosi Tagintézménye, 6055. Felsőlajos Óvoda u. 2.
☎ 76/356-362
e-mail: ovoda@selcom.hu

További telephelyei:

6050. Lajosmizse, Szent Lajos u. 19. (Szent Lajos u.-i Óvoda) ☎ 76/356-203

Az óvoda vezetője: Kocsis Györgyné

Fogadóórása: minden héten kedden 8⁰⁰-9⁰⁰ óra

Általános óvodavezető helyettes: Kunné Sipos Ágnes

Fogadóórása: minden héten hétfőn 8⁰⁰-9⁰⁰ óra

Rákóczi u.-i telephely vezetője: Oláhné Szívós Katalin

Fogadóórása: minden második héten hétfőn 13⁰⁰ - 14⁰⁰

Szent Lajos u.-i telephely vezetője: Balyi Judit

Fogadóórása: minden második héten hétfőn 13⁰⁰ - 14⁰⁰

A felsőlajosi tagintézmény vezetője: Keresztes Lászlóné

Fogadóórása: minden második héten kedden 13⁰⁰-14⁰⁰ óra

A kulcsok megtalálhatóak:

- az óvoda vezetőjénél, általános vezető helyettes
- a tagóvoda vezetőnél,
- a telephelyvezetőknél

A gyermekvédelmi felelős: Heczendorferné Deák Ágnes

Fogadóórása: Minden hónap első hétfője: 13³⁰-14³⁰

3. Az óvoda nyitva tartása, működési rendje

A nevelési év rendje

A nevelési év: minden év szeptember 1.-től következő év augusztus 31.-ig tart.

Szervezett foglalkozások: minden év szeptember 1.-től következő év június 15-ig tartanak.

Az óvoda zárva tart:

- minden év augusztus hónapban nagytakarítási és festési és karbantartási munkák céljából,
- minden év december utolsó hetében (Karácsony és Új Év között)

Nevelés nélküli napok száma: minden nevelési évben öt nap. A nevelés nélküli munkanapokat nevelési értekezletek, minőségfejlesztési feladatok, szakmai továbbképzések megtartására használja fel az óvoda nevelőtestülete. A szülők tehermentesítése érdekében a nevelés nélküli munkanapokat többségében az iskolai szünetek idejére tervezzük. Ezeknek az időpontját hét nappal korábban hirdetményeken tesszük közzé a szülők számára. Minden nevelés nélküli munkanapon ügyeletet biztosítunk összevont óvodai csoportban, óvónői jelenléttel, étkezéssel, amennyiben erre a szülők igényt tartanak.

Az óvoda heti nyitva tartásának rendje:

Az óvodák heti öt napon át üzemelnek teljes nyitva tartással.

Országos rendeletben szabályozott munkaszüneti napokon zárva tartunk, illetve pihenőnapra helyezett munkanapokon nyitva tartunk igény esetén.

Az óvoda napi nyitva tartásának rendje:

Központi Óvoda

6,45 – 17 óráig

Ügyelet: 6,45 – 7,30 Ózike csoportban.

16,30 – 17 óráig Ózike illetve Katica csoportban (Mindig óvónői jelenléttel)

Rákóczi u.-i Óvoda**6,45 – 17 óráig**

Ügyelet: 6,45 – 7,30 Micimackó csoportban.

16,30 – 17 óráig Nyuszi csoportban. (Mindig óvónői jelenléttel)

Szent Lajos u.-i Óvoda**6,45 – 14 óráig**

Ügyelet: 6,45 – 7,30 Pillangó csoportban.

13 – 14 óráig Cica csoportban (Mindig óvónői jelenléttel)

Felsőlajosi Tagintézmény**6,30-17 óráig**

Ügyelet: 6,30 – 7,30 Tulipán csoportban.

16,30, - 17 óráig Napocska csoportban (Mindig óvónői jelenléttel)

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

Minden óvodai csoportunk napi, illetve hetirend által szabályozottan működik, mely segíti a gyermekek biztonságos, kiegyensúlyozott óvodai életét, formálja, alakítja a közösségi szokásokat, szabályokat.

Minden **szülőnek kötelessége**, hogy elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, **az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását**, segítve ezzel a gyermek nyugodt óvodai életét.

Mind a négy óvodában **folyamatos a gyermekek óvodába érkezése 8 óráig**, de a szülők elfoglaltsága szerint, - csak esetenként! – gyermeküket később is behozhatják az óvodába. A 8 óráig történő beérkezés a nevelői munka hatékonysága érdekében lett meghatározva.

A később érkező gyermekek kapcsolódjanak be a csoport életébe úgy, hogy a megkezdett tevékenységeket ne zavarják meg.

A gyermekek hazavitelének időpontja naponta két alkalommal – ebéd után 12,30 és 13 óra között és a délutáni pihenést követően 15,30 órától – folyamatosan történik, a csoportok napirendjének tiszteletben tartásával, az óvodai élet megzavarása nélkül.

A Szent Lajos u.-i Óvodában délutáni altatás nincs.

Az óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elássa, ezért kérjük, hogy **a gyermekcsoportban**, az óvodai élet zavartalansága érdekében, **ne tartózkodjanak testvérek, szülők, az óvónőt munkája közben beszélgetéssel hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól.**

Kérjük, hogy a gyermeki tevékenységek közben, a nevelés folyamatában, pihenő időben ne zavarjuk az óvodásokat.

Az óvodás gyermekek **nem jöhetnek az óvodába, illetve mehetnek haza egyedül az óvodából.** A szülő minden esetben személyesen adja át, vegye át gyermekét a csoportban dolgozó pedagógusnak, pedagógusnak.

Számunkra ismeretlen személynek csak a szülő írásbeli nyilatkozata esetén adjuk át a gyermeket.

4. Az óvodai beiratkozás, felvétel, átvétel szabályai, eljárásrendje, az óvodai elhelyezés megszűnése

Az óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról fenntartónk dönt.

Ennek ideje minden évben az iskolai beiratkozással egy időpontba esik, melyről a szülők 30 nappal előbb értesülhetnek az óvodában, a közterületeken elhelyezett hirdetőményeken, illetve helyi médiákból.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

A szülő gyermeke felvételét, átvételét bármikor kérheti, de **elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, illetőleg ahol szülője dolgozik.**

Az óvodai felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője és a tagóvoda vezetője döntenek.

Ha a jelentkező gyermekek száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, akkor az óvodavezető bizottságot hív össze, mely javaslatot tesz a felvételre.

A gyermeket abban az évben, amelyben **ötödik életévét betölti**, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától **kötelező óvodai nevelésben kell részesíteni**, minimum napi négy órában.

Minden esetben felvételt nyer az a 3. életévét már betöltött kisgyermek, aki halmozottan hátrányos helyzetű, vagy akinek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

A gyermek az óvodát igénybe veheti; ha betöltötte harmadik életévét,

ha szobatiszta,
ha fertőző betegségben nem szenved, egészséges,
ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette,
ha normál óvodai csoportban a többi kisgyermekkel együtt nevelhető az alapító okirat szerint,
ha rendelkezik érvényes lakcímkártyával, Taj kártyával
ha külföldi állampolgár, a szülőnek rendelkeznie kell munkavállalási engedéllyel és érvényes tartózkodási engedéllyel

Az óvodai csoportok

A székhely óvodában a gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt, a tagóvodában, a telephelyeken a tag- illetve telephelyvezető dönt.

Az óvodai csoportokat életkor szerint szervezzük (kis- középső- nagy-), illetve részben osztottan alakítjuk ki.

Tagóvodánk, s a Szent Lajos utcai, valamint a Rákóczi u. telephely egy-egy, vegyes életkorú csoportban neveli a gyerekeket.

A katolikus vallású óvodai nevelés igénybe vételét a szülő gyermeke óvodába történő beiratkozásakor igényelheti. Helye: székhelyintézmény.

Óvodáinkban a nyelvi - , kommunikációs zavarokkal küzdő gyermekek **logopédiai ellátás helyben biztosított.**

Óvodáinkban lehetőség van a pedagógiai szakszolgálat nevelési tanácsadásának igénybevételére is, ha a gyermek beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzd. **A szülőnek kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, ha a gyermekkel foglalkozó óvónők kezdeményezik.** A jegyző kötelezheti a szülőt, hogy e kötelezettségének eleget tegyen.

A gyermeket, óvodai felvételi napjától, óvodai elhelyezésének végéig az óvoda nyilvántartja.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon,
- a gyermeket felvették az iskolába (6-7 évesen),
- annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a 8. életévét betölti,
- a gyermek jogszabályban (R.) meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodából, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kétféle alkalommal írásban figyelmeztette,
- fizetési hátralék miatt az óvodai elhelyezést az óvodavezető megszüntette.

Az óvodai elhelyezés megszűnése iskolai felvétel esetén.

A gyermek, ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban abban a naptári évben, amelyben május 31. napjáig betölti a 6. életévét, legkésőbb amelyben a 8. életévét betölti, tankötelessé válik.

A tankötelezettség kezdetéről az óvoda szakvéleménye alapján, az iskola igazgatója dönt.

Az óvodai szakvélemény a gyermek fejlettségével kapcsolatban az alábbi javaslatokat teszi:

- igazolja, hogy a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget,
- javasolja a gyermek óvodai nevelésben való további részvételét,
- javasolja a nevelési tanácsadó vizsgálatán való részvételt,
- javasolja, hogy a gyermek a szakértői és rehabilitációs bizottság vizsgálatán vegyen részt.

Minden gyermek fejlettségét, fejlődését folyamatosan figyelemmel kíséri, dokumentálja a gyermek óvónője. Ennek szempontjait intézményünk Minőségirányítási Programja tartalmazza.

Minden gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét az óvoda legalább félévenként rögzíti, (a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében 3 havonta,) a fejlődést szolgáló intézkedésekkel, megállapításokkal, javaslatokkal együtt. A szülő bármikor tájékoztatást kérhet gyermeke óvodai fejlődéséről.

Nem lehet az óvodai elhelyezést megszüntetni a szülő kérésére, fizetési hátralék és igazolatlan mulasztás miatt sem, ha a gyermek betöltötte az 5. életévét, vagy ha gyámhatóság intézkedésére nyert felvételt.

Az óvoda határozatban törli a nyilvántartásból azt a gyermeket, akinek ellátása a jogszabályok szerint megszűnt.

5. A gyermek mulasztása az óvodában

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell.

A mulasztás igazolt, ha

- a szülő előre bejelentette, hogy gyermekét nem hozza óvodába, 3 napot igazolhat a szülő
- a gyermek beteg volt, s azt orvosi igazolással igazolja
- a szülő írásban jelezte az óvodavezető felé, hogy hosszabb ideig nem kívánja az óvodai ellátást igénybe venni (elutazás, üdülés)

A mulasztás igazolatlan, ha a távolmaradást nem igazolják.

Ha az 5. életévét betöltött gyermek egy nevelési évben 7 napnál igazolatlanul többet mulaszt, az óvodavezető értesíti a jegyzőt.

A hiányzás bejelentése

Kérjük, hogy lehetőleg reggel 8 óráig jelezzék, ha gyermekük nem jön óvodába.

A hiányzás bejelenthető

- személyesen
- telefonon

6. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok

Beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.

Beteg, lázas, hasmenéses, még lábadozó gyermek fogadása az óvodában a többi gyermek egészségének védelmében nem lehetséges. Kérjük ennek szigorú betartását. Akut megbetegedések esetén az óvodában felelősen **nem adhatjuk be a gyermekek gyógyszereit.**

A napközben megbetegedett gyermeket, az óvónő telefonon történő értesítése után a szülő vigye el orvosi vizsgálatra.

Azt, hogy a gyermek újra egészséges, orvosnak kell igazolni.

A csoportszobákba – mivel a gyermekek nagyrészt a parkettán, szőnyegen tevékenykednek – **nem lehet utcai lábbelivel bemenni.** Kérjük, hogy a csoportszobákban a nyilvános ünnepek, és a nyílt napok kivételével ne tartózkodjanak.

Látogatók a csoportszobákba csak az óvodavezető, illetve helyettese, valamint a tagóvoda vezető engedélyével mehetnek be.

A rendszeres egészségügyi ellátás formái, rendje.

Dr. Rónay Zsolt a gyermek szakorvos.

A rendelés helye: Lajosmizsei egészségház.

Évente minden kisgyermek orvosi szűrővizsgálaton vesz részt. Nagycsoportos gyermekek hallás és látásvizsgálaton is részt vesznek.

A szülő gyermekét az orvosi vizsgálatra minden évben a gyermek születésnapja utáni időpontban elviszi, a védő nénikkel egyeztetett időpontban.

Rendszeres egészségügyi ellátásban az óvodai védőnők is részt vesznek. **Ha a gyermek hajában fejtetű, vagy annak serkei vannak, kérjük, hogy a gyermeküket csak teljes kitisztítás, fertőtlenítés után hozzák újra óvodába, a továbbfertőzés elkerülése érdekében. A gyermek védőnői engedéllyel jöhet a kezelés után óvodába.**

Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések

Alapvető követelmény a gyermekek biztonságának, testi-lelki épségének, egészségének védelme, ezért minden, **az intézmény területén tartózkodó személynek kötelessége az óvó-védő előírások betartása, betartatása.**

Az óvodába csak olyan tárgyak, eszközök hozhatók, amelyek megfelelnek az érvényes szabványoknak.

Az udvari játékszereket a gyermekek csak felügyelet mellett használhatják.

Az udvari játékeszközök használatának szabályait naponta ismertetni kell a gyermekek életkorához alkalmazkodva. Az udvaron felügyeletet kell biztosítani a játékeszközök használata közben.

Az óvodai udvari játékokat csak az óvodások használhatják! Amennyiben az óvodás gyermek testvérét e játékok használata közben baleset éri, akkor a felelősség teljes mértékben a szülőt terheli.

A Rákóczi utcai óvoda udvara az óvodásoké. Kérjük a lakókat, hogy életvitelükkel ne zavarják a gyermekek szabadban töltött idejének tevékeny, egészséges, akadálymentes eltöltését.

Az ajtókat, kapukat mindig be kell csukni. Kapuk zárása 8,30-tól 12,30 óráig illetve 13-tól 15.30 óráig.

- **Az óvoda udvarára kutyát behozni tilos!**
- Az óvoda udvarára kerékpárral, gépjárművel behajtani tilos, az udvaron gépjármű – áruszállítás kivételével – ne tartózkodjon.
- Az óvoda udvara az óvodásoké, nem közterület. **Kérjük, hogy óvják, becsüljék meg, becsültesék meg** gyermekükkel **az óvoda tulajdonát** képező berendezéseket, eszközöket, s különösen ügyeljenek környezetük rendjére, tisztaságára.
- Ha a gyermek balesetet szenved, haladéktalanul értesíteni kell az óvoda vezetőjét, a munkavédelmi megbízottat, s megtenni a szükséges intézkedéseket – orvost, mentőt hívni, szülőt értesíteni -, s fel kell venni a jegyzőkönyvet.

Dohányzás

Tilos az intézmény teljes területén (udvarán is) dohányozni.

Szeszes ital

Az intézményen belül szeszesital fogyasztása tilos.

7. Az óvodai élethez szükséges és nem szükséges dolgok szabályozása

Szükséges

- benti ruházat
- benti lábbeli (nem papucs)
- tartalék fehérnemű
- pizsama,
- tornafelszerelés
- fogápoló szerek
- papír zsebkendő szükség szerint
- szalvéta, szappan szükség szerint
- udvari öltözék

Kérjük, hogy gyermekük minden holmiját lássák el a gyermekük jelével.

Nem szükséges

- ékszer a gyermekeknek
- értékes otthoni játékok, eszközök
- több öltözet ruha az öltözőszekrényben

Ha gyermekük kerékpárral érkezik, otthoni játékot, eszközt, ékszert hoz az óvodába, a bekövetkezett kárért az óvoda felelősséget nem tud vállalni.

Tilos

- bármilyen étel, ital, sütemény, gyógyszer az öltözőszekrényekben

8. A gyermekek étkezése az óvodában

Óvodánkban a gyermekek napi háromszori étkezését a Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda konyhája biztosítja.

A gyermekeknek az étkezések között legalább 2 órát biztosítanunk kell, ezért az étkezéseket az alábbiak szerint szervezzük:

tízórai: 8,30 – 9,30 – óráig

ebéd: 12 – 12,30 – óráig

uzsonna: 15 – 15,30-óráig

Otthonról semmiféle ételt nem áll módunkban elfogadni, (kivéve a szolgáltató által nem biztosítható diétákat) a gyermek az óvodában változatos étrend mellett, megkapja, amire szervezetének szüksége van.

Kérjük a kedves Szülőket, hogy a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos észrevételeiket, véleményüket közvetlenül a konyhának jelezzék telefonon: a 76/356-560 vagy a 76/356-560 – 13-as melléken illetve írásban vagy személyesen a konyhavezetőnél a Lajosmizse, Attila u. 6. szám alatt.

9. A térítési díj fizetésének szabályai

Az étkezésért térítési díjat kell fizetni. Ennek összegét a fenntartó évente rendeletben határozza meg. (nyersanyagnormájának Áfával növelt összege).

A szülőnek, az óvodatitkár által megjelölt munkanapokon, kizárólag a meghatározott időpontokban, térítési díjat előre kell befizetni.

Térítési díj hátraléka egy gyermeknek sem lehet!

Túlfizetést a következő havi térítési díj befizetésekor jóváírjuk.

Az étkezés lemondása

Az étkezés lemondási ideje 24 óra. Az étkezés lemondható telefonon székhely intézmény 76/356-560, Szent Lajos u. telephely 76/356-203, Rákóczi u. telephely 76/356-092, Felsőlajosi tagintézmény 76/356-362 vagy személyesen a csoportokban az óvodapedagógusoknál.

Amennyiben reggel 8,30 óráig jelzik, hogy gyermekük nem jön óvodába az első napon térítési díj fizetési kötelezettségük van. Ilyen esetben aznap elvihető a gyermek részére biztosított étkezés, a gyermek nevével ellátott, a konyhára, illetve a tagóvodába, telephelyre leadott ételhordóban 12 és 12,30 óra között.

Térítési díjkedvezmények

Azok a családok gyermekeinek, melyekben 3 vagy több gyermek, vagy tartósan beteg, fogyatékos gyermeket nevelnek, 50 %-os térítési díjkedvezmény jár.

A 3 vagy több eltartott gyermekről a szülőknél büntetőjogi felelősségük mellett, írásbeli nyilatkozatot kell tenniük. Mellékelni kell a **születési anyakönyvi kivonat másolatát**.

A tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelő családok **igazolást a társadalombiztosítási kifizető helytől** kell, hogy hozzanak.

Azok az óvodás gyermekek, akiknek családja **rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, ingyenesen étkezhetsnek az óvodában.** Ennek igazolása az erről szóló, érvényes határozat egy másolati példányának benyújtásával történik. A térítési díj kedvezménye a dokumentumok bemutatását követő hónap 1. napjától lehetséges.

10. Együttműködés a szülőkkel

Óvodai nevelésünk eredményessége érdekében szükség van az együttműködésre.

A szülőnek nemcsak joga, de **kötelessége** is gyermeke fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérni, **rendszeresen kapcsolatot tartani** a gyermekével foglalkozó **pedagógusokkal**.

Ennek fórumai:

- szülői értekezletek,
- fogadóórák, pedagógusok, szülők kezdeményezésére, évente legalább kétszer,
- nyílt napok ősszel és tavasszal,
- napi információs csere a legfontosabb kérdésekben,

Szülői szervezet

A szülők jogai érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében szülői szervezetet hoznak létre.

Ha több szülői szervezet van – székhelyen, és tagóvodában egy-egy -, az a szülői szervezet járhat el az óvoda valamennyi szülőjének képviselőjében, amelyiket az óvodába felvett gyermekek szüleinek több mint 50 %-a választott meg. Választmányi tagok maguk közül választják ki a vezetőséget.

Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől. A gyermekek nagyobb közössége, csoportja óvodánkban: az adott nevelési évre felvett, a nyilvántartásban szereplő gyermekek 40 %-a.

11. Nem kötelező szolgáltatások, foglalkozások óvodánkban

Hit- és vallásoktatás az óvodában, a szülők igényei szerint, egyházi jogi személy által szervezeten, az óvodai életrendet figyelembe véve szervezhető.

Az óvodába felvett gyermekeknek lehetőséget teremtünk (helybiztosítással, szervezéssel, stb.) – az általunk meghatározott feltételek mellett – nem kötelező foglalkozások igénybevételére.

- német
- angol
- ovi foci
- ügyes kezek szakkör
- apróka ugróka zenés torna
- hittan
- meseház
- zenei tehetséggondozás
- óvodai tánckör

Ezekért – a szervezőnek, lebonyolítónak – térítési díjat kell fizetni.

12. Egyéb előírások, szabályok

Az óvodai nevelőmunka zavartalanságának biztosítása érdekében kérjük, hogy az óvónőket telefonon kizárólag pihenőidőben (13-14 óra) keressék, amikor mindkét óvónő a csoportban tartózkodik.

Az óvoda alkalmazottjai mobiltelefonjukat a gyermekcsoportban ill. az udvaron nem használhatják.

Óvodánkban tilos bármiféle üzleti – és reklámtevékenység folytatása.

Fényképész, könyvterjesztő kizárólag az óvodavezető, tagóvoda vezető engedélyével folytathatja tevékenységét óvodánkban.

Az óvodába felvett gyermekekről az alábbi adatokat tartjuk nyilván:

- személyes adatok: név, születési hely, idő, édesanyja, édesapja, nevelőszülője neve, lakcíme, szülő telefonszámai, Taj száma
- óvodai nyilvántartás, egyéni fejlődési napló a gyermekek aktuális fejlettségi szintjéről

Kérjük, hogy tartsák tiszteletben az óvoda vezetőinek, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait.

Óvodánk minden alkalmazottja a gyermekek jogainak óvodán belüli érvényesíthetőségét szem előtt tartva végzi felelősségteljes munkáját.

Bombariadó, tűzriadó

Az elhárítási munka mindkét esetben a tűzriadó ill. bombariadó terv szerint zajlik, mely az óvoda SZMSZ-ben került leszabályozásra.

13. A házirend minőségbiztosítása

Házirendünk a partneri igényeknek figyelembe vételével készült, s a HNP és az IMIP megvalósítását szolgálja.

Folyamatos partneri párbeszédünk – rendszeres igényfelmérés partneri körökben – garancia a Házirend szükség szerinti újra értelmezésére, felülvizsgálatára, javítására.

Folyamatosan ellenőrizzük a közösen megalkotott szabályok betartását, betartatását.

14. A házirend nyilvánossága

A szülőnek joga, hogy megismerje az óvoda házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

Az újonnan felvételt nyert gyermekek szüleinek az első óvodai, összevont szülői értekezletünkön az óvodavezető tart tájékoztatást a Házirend előírásairól, szabályairól.

Az óvodába járó gyermekek szülei az óvodák folyosóin megtalálják a Házirendet kihelyezve.

15. Záró rendelkezések

Házirend hatálya, hatályba lépése

A Házirend hatálya kiterjed a Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda székhely-, telephely-, és tagóvodájára, annak épületeire, területeire, az óvodával bárminemű kapcsolatba kerülő személyre, partnerre, szülőre, alkalmazottra, látogatóra, munkát végző külső szerv dolgozójára, az itt tartózkodó valamennyi idegen személyre.

A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Ezen Házirend 2009. 09. 01-én lép hatályba, és visszavonásig érvényes, egyúttal a 2007. 09. 01.-én elfogadott házirend hatályát veszti.

A Házirendet elfogadta az óvoda nevelőtestülete 2009. 08. 31.-én.

A Szülői Szervezet jóváhagyta a nevelési év kezdetén megtartott alakuló ülésén.

A Házirend felülvizsgálatára leghamarabb évente kerülhet sor.

Lajosmizse, 2009. 09. 01.

Kocsis Györgyné
óvodavezető

A házirenddel egyetértünk:

.....
Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda
Szülői Szervezetének elnöke

.....
Lajosmizsei Napközi Otthonos
Óvodájának Felsőljajosi Taginté-
ményének Szülői Szervezetének
elnöke

A házirend a Fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Határozat száma, kelte: