

**Előterjesztés
Lajosmizse Város Önkormányzata
Képviselő-testületének 2010. június 2-i rendkívüli ülésére**

Tárgy: Pályázat benyújtása az Oktatási és Kulturális Minisztérium által meghirdetett pályázati felhívásra a kiemelkedő munkát végző pedagógusok teljesítményének elismerésére

Az előterjesztést készítette:

Tengeri Dalma tanácsos
Nagy Judit irodavezető
Intézményirányító és
Településfejlesztési Iroda

Véleményezésre és tárgyalásra megkapta:

--

Törvényességi ellenőrzésre megkapta:

Muhariné Mayer Piroska
aljegyző

Kutasiné Nagy Katalin
jegyző távollétében:

Muhariné Mayer Piroska s.k.
aljegyző

Előterjesztés
Lajosmizse Város Önkormányzata
Képviselő-testületének 2010. június 2-i rendkívüli ülésére

Tárgy: Pályázat benyújtása az Oktatási és Kulturális Minisztérium által meghirdetett pályázati felhívásra a kiemelkedő munkát végző pedagógusok teljesítményének elismerésére
Üi.sz.: I/6714/2/2010.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fekete István Általános Iskola igazgatója az *előterjesztés 1. mellékletét* képező levelében tájékoztatást ad az Oktatási és Kulturális Minisztérium által meghirdetett és a kiemelkedő munkát végző pedagógusok teljesítményének elismerésére vonatkozó pályázati felhívásról, illetve benyújtásának feltételeiről.

A pályázat célja: A költségvetési törvény 5. számú mellékletében foglalt felhatalmazások alapján 2007. 2008. 2009. költségvetési években a minőségbiztosítás, mérés, értékelés, ellenőrzés támogatása és a teljesítmény motivációs pályázati alap igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól szóló [17/2007.(III.14.), 11/2008.(III.29.), 17/2009. (IV. 2.)] OKM rendeletekben meghatározott teljesítmény motivációs támogatás folytatása, valamint a minőségi szemlélet erősítése **a pedagógusok munkateljesítmények értékelésével, és a jó teljesítmények honorálásával.**

A pályázaton elnyert támogatás kizárólag a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. (a továbbiakban: Kt.) 118. §-ának (12) bekezdésében foglalt **kiemelt munkavégzésért járó, egy alkalomra megállapított kereset-kiegészítésre és járulékaira fordítható.** Az elnyert támogatásban a fenntartó döntése alapján a pályázattal érintett intézmény vezetője részesül, továbbá az érintett intézmény vezetőjének döntése szerint az alkalmazotti közösség legfeljebb 20%-a számára kell az elnyert támogatást felhasználni, ami az intézményvezető mellett további minimum 1 fő kiemelt munkavégzésének elismeréséhez jelenthet költségvetési támogatást. Az elnyert támogatási összeg magában foglalja mind a munkaadót, mind a munkavállalót terhelő adókat és járulékokat.

A pályázathoz rendelkezésre álló keretösszeg: 400 millió forint, a pályázat önerőt nem igényel.
A támogatás igénylésének határideje: **2010. június 10.**

Amint arra az intézmény vezetője is kitér a pályázat benyújtásának egyik feltétele, hogy a Kt. 40. § (12) bekezdésében foglalt dokumentáció elkészüljön. Ennek alapján: Az intézményi minőségirányítási program (továbbiakban: IMIP) határozza meg az intézmény működésének hosszú távra szóló elveit és a megvalósítását szolgáló elképzeléseket. Az intézményi minőségirányítási programban meg kell határozni az intézmény működésének folyamatát, ennek keretei között a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési feladatok végrehajtását. Az intézményi minőségirányítási programnak tartalmaznia kell az intézményben vezetői feladatokat ellátók, továbbá az alkalmazottak teljesítményértékelésének szempontjait és az értékelés rendjét azzal, hogy a teljesítményértékelés kiválóan alkalmas, alkalmas, kevésbé alkalmas, illetve alkalmatlan eredménnyel zárulhat. A minőségirányítási programban rögzíteni kell a teljes körű intézményi önértékelés periódusát, módszereit és a fenntartói minőségirányítási rendszerrel való kapcsolatát. A minőségirányítási program végrehajtása során figyelembe kell venni az országos mérés és értékelés eredményeit. **A nevelőtestület a szülői szervezet (közösség) véleményének kikérésével évente értékeli az intézményi minőségirányítási program végrehajtását, az**

országos mérés, értékelés eredményeit, figyelembe véve a tanulók egyéni fejlődését és az egyes osztályok teljesítményét. Az értékelés alapján meg kell határozni azokat az intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy a közoktatási intézmény szakmai célkitűzései és az intézmény működése folyamatosan közeledjenek egymáshoz. A nevelőtestület és a szülői szervezet (közösség) értékelését, valamint a javasolt intézkedéseket meg kell küldeni a fenntartónak. A javasolt intézkedések a fenntartó jóváhagyásával válnak érvényessé. A fenntartónak az értékelést és a javasolt intézkedéseket a honlapján, honlap hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hoznia.

A pályázathoz csatolni kell az IMIP éves értékelésére vonatkozó dokumentációt, abban pedig korrektúrával jelölve azon változások követését, amelyet a rendszer jobbítása érdekében fogadtak el. Az értékelés, és a szülői szervezet véleménye az *előterjesztés 2. mellékleteként a Képviselő-testület* ülése előtt kerül kiosztásra..

Az éves értékelés jelen esetben az IMIP kiegészítését eredményezte (*előterjesztés 3. melléklete*) amely szintén a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Fentiek figyelembevételével az alábbi határozat-tervezeteket terjesztem T. Képviselő-testület elé:

I. Határozat-tervezet

..../2010. (.....) ÖH

A Fekete István Általános Iskola intézményi, minőségirányítási programjára vonatkozó értékelés

Határozat

- 1.) Lajosmizse Város Önkormányzata, mint Lajosmizse és Felsőlajos Közoktatási Intézményfenntartó Társulás gesztor önkormányzata a Fekete István Általános Iskola intézményi minőségirányítási programjának végrehajtására vonatkozó értékelést az előterjesztés 2. melléklete szerint jóváhagyja.
- 2.) Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy az 1.) pontban foglaltakról Felsőlajos Község Önkormányzatának Képviselő-testületét tájékoztassa.

Határidő: 2010. június 2.

Felelős: Képviselő-testület

II. Határozat-tervezet

...../2010. (.....) ÖH.

A Fekete István Általános Iskola minőségirányítási programja kiegészítésének jóváhagyása

Határozat

- 1.) Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint Lajosmizse és Felsőlajos Közoktatási Intézményfenntartó Társulás gesztor önkormányzata a Fekete István Általános Iskolának az előterjesztés 3. melléklete szerinti minőségirányítási programjának kiegészítését jóváhagyja.

- 2.) Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy az 1.) pontban foglaltakról Felsőlajos Község Önkormányzatának Képviselő-testületét tájékoztassa.

Határidő: 2010. június 2.

Felelős: Képviselő-testület

III, Határozat-tervezet

/2010. (.....) ÖH
Pályázat benyújtása az Oktatási és Kulturális Minisztérium által meghirdetett pályázati felhívásra a kiemelkedő munkát végző pedagógusok teljesítményének elismerésére

Határozat

- 1.) Lajosmizse Város Önkormányzata, mint a Lajosmizse és Felsőlajos Közoktatási Intézményfenntartó Társulás gesztor önkormányzata, pályázatot nyújt be az Oktatási és Kulturális Minisztérium által meghirdetett pályázati felhívásra a kiemelkedő munkát végző pedagógusok teljesítményének elismerésére.
- 2.) Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Basky András polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok bekérésére, aláírására, illetve nyertes pályázat esetén a Támogatási szerződés előkészítéséhez szükséges dokumentumok beszerzésére, a Szerződés aláírására, és a projekt megvalósítása, elszámolása során felmerülő dokumentumok aláírására.
- 3.) Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a pályázat benyújtásáról, majd annak eredményéről Felsőlajos Község Önkormányzatának Képviselő-testületét tájékoztassa.

Határidő: 2010. június 2. ill. 2010. június 10.

Felelős: Képviselő-testület, polgármester

Lajosmizse, 2010. május 29.

Basky András sk.
polgármester

T. D. Anna



Fekete István Általános Iskola
6050 Lajosmizse, Szabadság tér 13. sz.
Tel.: 76/356-156/100 Fax: 76/356-540
E-mail: sulif5085@szeged.sulinet.hu
Freemail: lmsuli@freemail.hu



Ikt.: 172/2010.

Tárgy: Fekete István Általános Iskola pályázati lehetősége az OKM a teljesítmény motivációs pályázati kiírásra; Intézményi Minőségbiztosítási Program módosítása

Basky András Polgármester Úr részére

Lajosmizse,
Városház tér 1.
6050

Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatala	
ÉRKEZET	
Érkezett: 2010. máj. 05.	2010. máj. 31. nap
1/1138/10/2010	száma
Előszám:	Előadó: Tengeri

Tisztelt Polgármester Úr!

Lajosmizse Város Önkormányzata, mint a Lajosmizse és Felsőlajos Köznevelési Intézményfenntartó Társulás gesztor önkormányzata, sikeres pályázatot nyújtott be 17/2009. (IV.2.) OKM rendelet alapján minőségbiztosítás, mérés, értékelés, ellenőrzés támogatására.

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága közreműködésével nyílt pályázatot hirdetett köznevelési intézményfenntartók számára a teljesítmény motivációs pályázati alaptól a kiemelkedő munkát végző pedagógusok teljesítményének elismerésére.

A pályázat benyújtásának feltételeinek Lajosmizse Város Önkormányzata, mint a Lajosmizse és Felsőlajos Köznevelési Intézményfenntartó Társulás gesztor önkormányzata megfelel, mivel a 17/2009. (IV.2.) OKM rendeletre benyújtott támogatási igényre „jól megfelelt” szakértői minősítést kapott.

Továbbá a pályázat benyújtásának feltétele, hogy Kt. 40. §-ának (10)-(12) vonatkozó dokumentáció elkészüljön.

A pályázat beadási határideje 2010. június 10. Ezért kérem Polgármester Urat, a soron következő – 2010. június 2-i – Rendkívüli Képviselő-testületi ülés napirendi pontjára felvenni a pályázat benyújtásához szükséges fenntartói támogatást, valamint a Fekete István Általános Iskola Intézményi Minőségbiztosítási Program módosításának elfogadását.

Lajosmizse, 2010. május 31.



Előterjesztéssel:

Osbáth Barna
Fekete István Általános Iskola
igazgató

IMIP módosítás

A) (36. oldal; a módosított rész piros színnel, dőlt betűvel, aláhúzva jelölve)

2.5. MÉRÉSI RENDSZER

Mérés: Az értékelés azon eleme, amely az objektív tényeken alapuló folyamatos fejlesztés alapja

2.5.1. Célja: a hatékonyság értékelése

2.5.2. Belső mérések:

A mérés az alábbi táblázat szerint történik: Mérési terület	Évfolyam	Felelős	Határidő
DIFER	1. o. 4. o.	Osztálytanítók	december 15. május 31.
<i><u>DIFER követő mérés</u></i>	<i><u>2.o.</u></i>	<i><u>Osztálytanítók</u></i>	<i><u>december 15.</u></i>
Tímár-féle mérés	1. o.	Fejlesztőpedagógusok, tanítók	szeptember 15. május 31.
Matematika és magyar nyelv tudásszint	3. 5. o.	Tanítók, magyar és matematika szaktanárok	május 31.
Szövegértés	3. 5. 7. o.	Tanítók, magyar szaktanárok	április 30.
Idegen nyelvi tudásszint	4. o. szókincs 6. o.3 alapkészség 8.o. 3 alapkészség	Idegen nyelv szaktanárok	május 31. máj.31. máj.31.
Fizikai állóképesség	1-8.	Tanítók, testnevelés szaktanárok	október 30. május 31.

2.5.3. Külső mérések

➤ Kompetencia mérések

Cél a nevelési-oktatási intézményben folyó pedagógiai tevékenység, így különösen az alapkészségek, képességek fejlődésének mérése a 4. 6. 8. évfolyamon. A mérést az oktatási és kulturális miniszter tanárenként rendeletben szabályozza. A mérések eredményeinek megismerése után kidolgozásra kerül a fejlesztési terv, amely tartalmazza a továbblépés feladatait. Munkánk során a nevelőtestület és a szülői szervezetek az OKÉV mérés értékelésével kapcsolatos véleményét figyelembe vesszük

A folyamat megnevezése: országos kompetenciamérés és értékelés

A folyamat célja: az országos kompetenciamérés sikeres lebonyolítása, a minimumszint teljesítése a jogszabályban meghatározottaknak megfelelően

Területi érvényesség: minden tanuló és nevelő

A cél elérésének igazolása: nem szükséges intézkedési tervet készíteni

Az országos mérés-értékelés eredményeinek figyelembe vétele a kompetencia szintek alapján

- Adatbázis kialakítása a trendvizsgálathoz az igazgató irányításával
- **A kompetencia mérés eredményei:**
 - **Kiváló** (optimális) ha az országos mérés optimumát eléri, a trendvizsgálat emelkedő eredményt mutat
 - **Jó** (befejező) ha az országos átlagot meghaladja, teljesítmény emelkedik
 - **Megfelelő** (haladó) ha az országos átlagot eléri, a trendvizsgálat eredménye pozitív
 - **Nem megfelelő** (kezdő-előkészítő)
 - ha az országos átlag alatti
 - nem érte el a minimum szintet (minimum szint: ha egy képességszintet a tanulók 50 %-a nem érte el szövegértésből és legalább 25%-a matematikából)
 - a teljesítmény csökkenő tendenciát mutat
- **Nem-megfelelés esetén következők az eljárások:**
 - problémafeltárás, elemzés,
 - fejlesztési terv készítése (rövid-, középtávú-, egyéni fejlesztés))
 - a fejlesztési terv ellenőrzése, értékelése (ellenőrzési tervbe építése), félévente

Nem-megfelelés esetén az országos és helyi értékelés alapján a hiányok felszámolására minden év március 31-ig intézkedési terv készítése.

Szükség esetén intézkedési tervet készítünk

- Cél: Eredményes országos kompetenciamérés
- Probléma: Az országos kompetenciamérések során az iskola a jogszabályban meghatározott minimum alatt teljesített Sikerkritérium: A jogszabályban meghatározott minimumszint teljesítése
- Erőforrások
 - Humán: érintett tanítók, szaktanárok, osztályfőnökök, mérés-értékelés szakember, számítástechnikus
 - Dologi: Mérőeszköz és iskolai adatfeldolgozó szoftver (OKÉV), számítógép
- Érintettek köre: tanulók, szülők, pedagógusok, fenntartó

B) Kézikönyv módosítása (11. sz. Teljesítményértékelés – módosított részek piros színnel, dőlt betűkkel, aláhúzva jelölve)

11.

Teljesítményértékelés

<i>Elfogadás időpontja</i> <i>2007. március 28.</i>	<i>Bevezetés időpontja</i> <i>2007.szeptember 1.</i>	<i>Intézményvezető</i>
--	---	------------------------

<i>Módosítás időpontja</i> <i>2009. 05.20.</i>	<i>Minőségügyi vezető</i>
---	---------------------------

<i>Felülvizsgálat időpontja: 5 évente, ill.az aktuális törvényi módosításoknak megfelelően</i>	
--	--

Teljesítményértékelés

1. A teljesítményértékelési rendszer célja

Egységes, az intézmény pedagógiai programján alapuló, a gyakorlatban működő minőségértékelési rendszer segítségével javítani az intézmény külső és belső partnereinek elégedettségét és az iskola mérhető teljesítménymutatóit.

2. A teljesítményértékelési rendszer általános alapelvei:

- a pedagógiai program megvalósulását szolgálja, az intézményi minőségirányítási rendszer részét képezi;
- **bevezetése** fokozatosan történik;
- **autonóm**, mivel csak a közösen elfogadott értékrendre és a pedagógiai programban megfogalmazott követelményekre épít;
- **legitim**, a követelmények értékelése csak a nevelőtestület általi elfogadás, illetve kihirdetés után lép életbe, és módosítás csak a nevelőtestület részvételével és akaratával történhet;
- **fejlesztésvű**, célja az egyéni és a közös értékrend, valamint a pedagógus és a vezetés közös érdekének összehangolása a pedagógiai célok megvalósulása érdekében;
- **védi** a személyes adatokat, mivel a minőségértékelési rendszer egésze, illetve elemei csak a nevelőtestület beleegyezésével használhatók külső értékelésre;
- **megvalósítható legyen**, az intézmény ismeri saját terhelhetőségét, ezért fontos, hogy olyan értékelési rendszert alakítson ki, amely nem ró rá elviselhetetlen terheket.

3. Területei:

- A. Pedagógus teljesítmény értékelése
- B. Vezető teljesítmény értékelése
- C. Nem pedagógus teljesítmény értékelése
- D. Gyakornok
- E. Intézmény értékelése

A közalkalmazottak teljesítmény értékelésének általános folyamatleírása

Folyamatleírása (gyakorlati megvalósítása)

Értékelések módszere:

A folyamat gazdája az igazgató- formálisan is a Comenius I minőségmodell működtetése óta. Folyamatos fejlesztése a PDCA ciklus alapján történik.

Önértékelést minden foglalkoztatottunk végez.

Önértékelését mindenki írásban adja le munkaközössége vezetőjének, tetszés szerinti időpontban, de legalább a tanévzáró értekezletet megelőzően.

A munkaközösségek vezetői az önértékelésekben foglaltakat is figyelembe véve egy értékelő íven munkaközösségük tagjairól értékeléseket írnak, s adnak le az igazgatóhelyetteseknek. Az igazgatóhelyettesek az összegyűjtött anyagot kiegészítik a hozzájuk tartozó munkaközösségek vezetőiről írt értékelésekkel, s leadják az igazgatónak, aki az ő értékelő lapjukat készíti el.

A tanévzáró értekezleten történő értékelés során a munkaközösségek vezetői az általuk lényegesnek ítélt elemeket szóban elmondják, az igazgató, helyettesei és a folyamatgazdák szintén. A lefolytatott egyéni értékelő interjúkról összefoglalót, a kiemelkedőnek ítélt teljesítményekkel kapcsolatban pedig elismerési javaslatot készítenek és továbbítanak.

Dokumentumok: minden dolgozó egyéni mappájában időrendben követik egymást az önértékelések, értékelések.

A gyűjtő az „Értékelés, elismerés” folyamatleíráshoz illeszkedik, karbantartása a folyamatgazda (az igazgató) feladata.

Az értékelésének kritériumainak meghatározása:

- 0. Nem megfelelő** (külön figyelmet kell rá szánni, nem végzi/nincs)
- 1. Kevéssé megfelelő** (kevéssé végzi, gyenge, de nem elfogadhatatlan)
- 2. Megfelelő** (megfelelően végzi, jó de nem rendkívüli)
- 3. Kiemelkedő szintű** (többetmunkában végzi, kiváló, átlagon felüli)

A teljesítményértékelés eredményét a maximális pontszámnak a ténylegesen adott pontszámokhoz viszonyított aránya alapján a következők szerint határozzuk meg (Kt.40.§11.bek):

nyolcvantól száz százalékgig	-	kiválóan alkalmas,
hatvantól hetvenkilenc százalékgig	-	alkalmas,
harminctól ötvenkilenc százalékgig	-	kevéssé alkalmas,
harminc százalék alatt	-	alkalmatlan minősítést kap a

közalkalmazott. Ettől eltérően a közalkalmazott alkalmatlan minősítést kap, ha legalább egy minősítési szempont értékelése nem megfelelő.

A vezetői feladatokat ellátók, továbbá a pedagógus és nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak teljesítmény értékelésének szempontjai és az értékelés rendje:

Az iskola minden dolgozója –nem pedagógus munkakörben is- értékelésre kerül a 2009. évtől évente.

Szempontrendszer:

Kjt. 1.sz.melléklet szerinti szempontok idevonatkozó részei

- IMIP-ben rögzített egyéb szempontok

Egyéb teljesítményértékelési szempontok:

- Dolgozóra nézve releváns intézményi célok (IMIP)
- Munkaköri leírásban szereplő feladatok
- Az intézmény éves munkatervében a dolgozó feladataként nevesített feladatai

A / PEDAGÓGUSOK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELŐ LAPJA (Teljesítmény értékelő lap 5. pontja)

1. Személyi adatok:.....

• Munkaköre:.....

2.Értékelési adatok.

3. Utolsó minősítés:

4. Minőségi célok teljesítése:

-
-
-

5. Munkakörben meghatározott feladatok teljesítése

Teljesítménykritérium	Önértékelés pontszáma	Felsőbb vezető pontszáma	Végleges pontszám:
1. SZAKMAI FELKÉSZÜLTSG innovativitás, kreativitás	0 – 1 – 2 – 3	0 – 1 – 2 – 3	
A dolgozó szöveges értékelése:			
Javítandó terület meghatározása (eltérés oka)			
2. ELKÖTELEZETTSÉG azonosulás az intézményi célokkal, az intézményi feladatokban való aktív részvétel	0 – 1 – 2 – 3	0 – 1 – 2 – 3	
A dolgozó szöveges értékelése:			
Javítandó terület meghatározása (eltérés oka)			
3. Tanulókkal való MEGFELELŐ BÁNÁSMÓD – EREDMÉNYESSÉG a nevelő-oktató munkában	0 – 1 – 2 – 3	0 – 1 – 2 – 3	
A dolgozó szöveges értékelése:			
Javítandó terület meghatározása (eltérés oka)			
4. KAPCSOLATTARTÁS	0 – 1 – 2 – 3	0 – 1 – 2 – 3	
A dolgozó szöveges értékelése:			
Javítandó terület meghatározása (eltérés oka)			
5. MUNKAFEGYELEM	0 – 1 – 2 – 3	0 – 1 – 2 – 3	
A dolgozó szöveges értékelése:			
Javítandó terület meghatározása (eltérés oka)			
6. A MUNKAKÖRI LEÍRÁSBAN SZEREPLŐ SPECIÁLIS FELADAT:	0 – 1 – 2 – 3	0 – 1 – 2 – 3	

A dolgozó szöveges értékelése:			
Javítandó terület meghatározása (eltérés oka)			

I. Terület: Szakmai felkészültség, innováció, kreativitás

* = csak –vezetőkre és munkaközösség-vezetőkre vonatkozik !

<i>Mutatók/alkritériumok</i>	<i>A mutatókhoz rendelhető adatok, tények/indikátorok</i>
Rendelkezik a munkakörének megfelelő végzettséggel	Diploma-oklevélmásolatok, személyi anyagok (irattár)
Ismeri saját szakja tanításának módszereit, változatos módszertani kultúrával rendelkezik, és alkalmazza is azt. <u>Tanóráján figyelmet fordít a „papírral” rendelkező tanulók (SNI;BTMN,.) ill. a tehetségek fejlesztésére. (Differenciálás)</u>	Óralátogatási megfigyelési szempont, óramegbeszélés, tanulói elégedettségmérés, tanmenetek dokumentum elemzése az adott szempont szerint. <u>Egyéni fejlesztési tervek</u>
Egyéni képességek, ismeret, külső és belső képzése-ken való részvétel, IKT eszközök használata, szakirodalom tapasztalatainak gyakorlati használata , folyamatos önképzés	Továbbképzésben való részvétel- jelenléti ív, óralátogatás, belső szakmai műhelymunkákban való részvétel jelenléti ív, szakirodalmi tájékozottsága a tankönyv választék terén való áttekintés mértéke.
Munkaközösséggel való együttműködés, feladatokban való részvétel.	A munkaközösségi feladatokban való konkrét részvétele, az ellátott feladatok végrehajtásának minősége. Más kollégáknak való segítségnyújtás.
Tudását átadja a kollégáknak, pályakezdő segítése.	Bemutatóóra tartása, mentori munka, továbbképzésen való tanultak továbbadása, belső tantestületi képzések tartása, stb.
*Munkáján belül innovatív tevékenységet végez	*Publikál, továbbképzéseken részt vesz és továbbképzést tart, pályázatok, szaktanácsadó, szakértő
Rendszeres napi felkészülés	Óralátogatási megfigyelési szempont, óramegbeszélés, tanmenetek dokumentumelemzése az adott szempont szerint.
Helyi adottságok; PP; SZMSZ	Pedagógiai Program és a Helyi tanterv Ismerete, óralátogatás megfigyelési szempont.

(I. terület) A teljesítménykritériumhoz rendelhető mutatószámok

3	2	1	0
Elméleti felkészültsége a szakterületen kiváló . Rendelkezik a korszerű pedagógiai módszerek, a tanulók egyéni tanulását támogató pedagógiai elvárások területén. Ezt a tudást szívesen átadja kollégáinak. Naprakész információval rendelkeznek a korszerű pedagógiai módszerek területén. <u>A kompetencia (OKÉV) mérés mutatói (ugyanazon osztályok esetében) a kolléga által tanított osztályok zömében az elvárthoz képest emelkedő tendenciát mutat.</u>	Megfelelő elméleti felkészültséggel rendelkezik a szakterületén. Informált a pedagógiai módszerek területén. <u>A kompetencia (OKÉV) mérés mutatói (ugyanazon osztályok esetében) a kolléga által tanított osztályok zömében az elvárthoz képest megfelelőek.</u>	Elméleti felkészültsége a szakterületen elegendő . Hiányosan rendelkezik információval a pedagógiai módszerek területén. <u>A kompetencia (OKÉV) mérés mutatói (ugyanazon osztályok esetében) a kolléga által tanított osztályok zömében az elvárthoz képest csökkenő tendenciát mutatnak</u>	Elméleti felkészültség a szakterületen nem elegendő . Nem rendelkezik a pedagógiai módszertan területén szükséges információkkal. <u>A kompetencia (OKÉV) mérés mutatói (ugyanazon osztályok esetében) a kolléga által tanított osztályok zömében az elvárthoz képest jelentősen csökkenő tendenciát mutatnak.</u>

II. Terület: Elkötelezettség, azonosulás az intézményi célokkal, az intézményi feladatokban való aktív részvétel

* = csak a munkaközösség-vezetőre vonatkozik

<i>Mutatók/alkritériumok</i>	<i>A mutatókhoz rendelhető adatok, tények/indikátorok</i>
A Pedagógia Program ezen belül a helyi tanterv teljes körű ismerete, az ezen alapuló oktató nevelő munka tervezése, végzése, hatékonysága	Részvétel a tanév operatív tervezésében. Panaszok a dokumentumok megsértésével kapcsolatban
Az intézményi jövőképpel való azonosulás, és az intézményen belül önmaga elhelyezése. Amit beépít mindennapi munkájába.	Önértékelés. Óralátogatási szempontok
Tevékenységeinek, magatartásának összhangja az intézmény érték- és normarendszerével. Minőségi munkát végez.	Beszámolók. Az igazgató, a helyettes és a munkaközösség vezető véleménye
Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, döntés-előkészítésben, végrehajtásban, a minőség fejlesztés (MIR) folyamatában	Részt vesz a döntés előkészítésben és végrehajtásban, konkrét szerepvállalás ezeken a területeken.
Munkaköri kötelezettségen túli feladatvállalás	Az ad - hoc feladatok vállalásában való készsége. Saját ötletek, motivációk alapján a munkaköri kiterjesztése.
*A munkaközösség szakmai képviselője	*Részt vesz az operatív tervezésben
Pályázatírás vagy pályázat megvalósításában való közreműködés (szakmai)	Konkrét adatok a közreműködésről. Az igazgató, a helyettes és a munkaközösség vezető és az együttműködő kollégák

(II.terület) A teljesítménykritériumokhoz rendelhető mutatószámok

3	2	1	0
Kiemelkedő szakmai tapasztalattal rendelkezik. A szakmai ismeretek gyakorlati alkalmazása rendkívül hatékony. Saját ötletek alapján vállal/ kitalál ad – hoc feladatokat. Munkáját teljesen áthatja kiváló , minőségre való törekvés. *Tevékenységevel hozzá járul a minőségi munka folyamatos javulásához.	Magas szintű szakmai tapasztalattal rendelkezik. A szakmai ismeretek gyakorlati alkalmazása meghaladja az elvárt szintet. Önként vállal feladatokat. Munkáját elvégzi, áthatja a jó minőségre való törekvés .	A munkához szükséges szakmai tapasztalattal rendelkezik. A szakmai ismereteket a gyakorlatban esetenként alkalmazza . A rábízott feladatokat végrehajtja . Munkájában felfedezhető minőségre való törekvés.	A munkakörhöz Szükséges szakmai tapasztalatok terén hiányosságok tapasztalhatók. Az eredmények nem megfelelőek. Nem vállal a munkakörén túli feladatokat. Munkáját nem hatja át a minőségre való törekvés. Nem érdekli az intézményi minőség- és szervezet fejlesztés.

III. Terület: A tanulókkal való megfelelő bánásmód – eredményesség az oktató – nevelő munkában

<i>Mutatók/alkritériumok</i>	<i>A mutatókhoz rendelhető adatok, tények/indikátorok</i>
Felkészült a tanulók életkori sajátosságaiból, megfelelő ismeretekkel rendelkezik a tanulók egyéni képességeiről, tehetséget gondoz, felzárkóztat, integrál	A tanórai módszerválasztás igazodik az életkori sajátosságokhoz – óralátogatási megfigyelési szempont. Tanulói motiváció, versenyztetés
Nevelő munkájának (gyermekvédelem, könyvtári munka, stb.) minősége – a tanulóknak az iskola életébe való beillesztésének támogatása, aktív részvételük szervezése, az osztály, mint csoport demokratikus értékek szerinti irányítása.	Szociometria, osztályfőnöki beszámoló az adott szempont szerint, az osztály közösségi programjai, az iskolai rendezvényekben való részvétel, házirend betartása stb.
Konkrét eredményei az oktató – nevelő munkában.	Tanulmányi eredmények változása Szülők elégedettsége adott tantárgyban

	a gyermeke tanulmányi előmenetelével kapcsolatban Országos kompetenciamérés eredményei a pedagógus munkájával kapcsolatban a szövegértésben és matematikában stb.
A gyermek megfelelő motiválása, ellenőrzése, értékelése.	Tanulói szülői elégedettség, osztályfőnöki visszajelzés, dokumentumelemzés (napló, ellenőrző). Az értékeléssel kapcsolatos panaszok száma.
Kommunikációs és konfliktuskezelési módszerek.	Szülői és tanulói elégedettség, hátrányos helyzetű gyerekekkel való foglalkozás mikéntje, tanórán felmerülő problémák száma, jellege.

(III. terület) A teljesítménykritériumhoz rendelhető mutatószámok

3	2	1	0
A tanulók az életkori és az egyéni sajátosságokhoz igazodó változatos képességfejlesztéssel rendelkezik, a tantervi követelményeket kiváló szinten teljesíti. Tanulmányi és egyéb versenyekre készít fel A tanulmányi munkában és versenyeztetésben kiváló eredményeket ér el (országos, megyei és területi versenyeredmények). Oktató-nevelő munkája példaértékű. A konfliktusokat hatékonyan kezeli.	A tanulók az életkori és az egyéni sajátosságokhoz igazodó változatos képesség fejlesztéssel rendelkezik, a tantervi követelményeket megfelelő szinten teljesíti. A konfliktusokat jól kezeli. Tanulmányi munkában és versenyeztetésben megfelelő eredményeket ér el (iskolai szintű versenyeztetés).	A tanulók az életkori és az egyéni sajátosságokhoz igazodó változatos képességfejlesztéssel rendelkezik, a tantervi követelményeket gyenge szinten teljesíti. A konfliktusokat segítséggel kezeli. A gyermekek tanulmányi munkájában és neveltségi szintjében fejlődés nem mutatkozik az elvárthoz képest.	A tanulók életkori és az egyéni sajátosságaihoz igazodó változatos képességfejlesztéssel nem rendelkezik , a tantervi követelményeket nem megfelelő szinten (alul) teljesíti. Nem vállal osztályfőnökséget és nem versenyeztet. A konfliktusokat nem megfelelően kezeli.

IV. Terület: Kapcsolattartás, együttműködés

*= csak a vezető töltse ki

Mutatók/alkritériumok	A mutatókhoz rendelhető adatok, tények/indikátorok
A) Munkaköri kapcsolaton alapuló együttműködések	
Adott gyermekközösségben, egy osztályban tanító kollégák és nevelőtanárok közti együttműködés oktató-nevelő és tanulmányi kérdésekben	Követelmények, közös megállapodások betartása.
Együttműködés kollégákkal(kollégiumi, védőnő,munkaközösségek, csoport, osztály kollégáival), ill. más szakterületen dolgozókkal.	Munkaközösségen belüli értékek, egymás munkájának megismerése.
*Munkaközösségen belül, ill. más munkaközösségekkel és a vezetéssel, valamint a vezetők egymással való együttműködése.	*Egymás szakmai munkájának megismerése, a tapasztalatok átadása, az eredményekben kimutatható javulás.
B) A szülőkkel való partnerkapcsolat rendszere	
Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel. Rendszeres tájékoztatás a tanuló előrehaladásáról. Eredményes segítségnyújtás a szülő tanulást támogató magatartásához.	Hány szülői értekezletet tart és azon hány szülő jelenik meg? Szülői elégedettség a szülőértekezlettel kapcsolatban. Kötelező kapcsolattartásokon túli alkalmak és befektetett idő. Szülő és diák

	elégedettség. Tanár elleni jogos panaszok száma. Szülő és diák elégedettség. Osztályfőnök iskolavezetés eredménye. Rendezvényeken megjelenő szülők száma. Szülői támogatás mértéke. Jelenléti ív Szülői igény és elégedettség.
C) Tanulókkal való kapcsolatrendszer	
Kölcsönös bizalomra épülő együttműködés tanórán és tanórán kívül a gyerekekkel	Tanulói igény és elégedettség. Óralátogatási szempontok: A tanulókval való tanári együttműködés a tanulási folyamatban Lehetőségek a tanulók együttműködésére a tanórán. Tanórán kívüli programok szervezésébe a tanulók és kollégák bevonása

(IV. terület) A teljesítménykritériumhoz rendelhető mutatószámok

a/ Munkaköri kapcsolaton alapuló együttműködések

3	2	1	0
Az eredményes munka végzéshez szükséges maximális megértés és együttműködés jellemzi a kapcsolatot *minden szinten.	Kölcsönös megértés és együttműködés jellemzi a kapcsolatot.	Kevés konfliktus és részleges megértés jellemzi az együttműködést.	Együttműködés, a megértés hiánya és konfliktusok jellemzik.

b/ A szülőkkal való partnerkapcsolat rendszere

3	2	1	0
Az eredményes munka végzéshez szükséges maximális megértés és együttműködés jellemzi a kapcsolatot *minden szinten.	Kölcsönös megértés és együttműködés jellemzi a kapcsolatot.	Kevés konfliktus és részleges megértés jellemzi az együttműködést.	Együttműködés, a megértés hiánya és konfliktusok jellemzik.

C/ Tanulókkal való kapcsolatrendszer

3	2	1	0
Az eredményes munka végzéshez szükséges maximális megértés és együttműködés jellemzi a kapcsolatot *minden szinten.	Kölcsönös megértés és együttműködés jellemzi a kapcsolatot.	Kevés konfliktus és részleges megértés jellemzi az együttműködést.	Együttműködés, a megértés hiánya és konfliktusok jellemzik.

V. Terület :Munkaköri feladatok – Munkafegyelem

* = csak a vezetőkre vonatkozik

Mutatók/alkritériumok	A mutatókhoz rendelhető adatok, tények/indikátorok
Intézményi tervek megvalósítása PP, IMIP, SZMSZ, éves munkatervek Értekezletek,	Beszámolók, feljegyzések dokumentumelemzések.
Tanórán kívüli programok	Jelenléti ívek- az értekezletek jegyzőkönyvei, feljegyzések, látogatások,
Tanügyi dokumentáció adminisztrációs fegyelem	Dokumentum elemzés
Felügyelet/ügyeleti munka ellátása, helyettesítések	Ügyeletbeosztás és az erről készült jelentések vezetői feljegyzések, megfigyelés
*A munkatervek az intézményi tervek, dokumentumokra épül-e?	*Dokumentum elemzés

(V. terület) A teljesítménykritériumhoz rendelhető mutatószámok

3	2	1	0
Tevékenységeire megfelelő időt szán , időben elkészül Teljes mértékben gyakorolja és gyakoroltatja az intézmény működését szabályozó dokumentumokban foglaltakat Óráit, ügyeleti teendőit, helyettesítési feladatait példamutatóan végzi Lelkesen , aktívan szervez és bonyolít le tanórán kívüli tevékenységet Adminisztrációs – dokumentációs munkája példaértékű , tervező tevékenysége komplex.	Nagyon jó szinten gyakorolja és gyakoroltatja az intézmény működését szabályozó dokumentumokban foglaltakat Óráit, ügyeleti teendőit, helyettesítési feladatait végzi Aktívan vesz részt tanórán kívüli tevékenységekben Adminisztrációs – dokumentációs munkája megfelelő. A határidőket betartja.	Gyakorolja és gyakoroltatja az intézmény működését szabályozó dokumentumokban foglaltakat Óráit, ügyeleti teendőit, helyettesítési feladatait elvégzi Tanórán kívüli tevékenységekben csak megbízásra vesz részt Adminisztrációs – dokumentációs munka kevésbé pontos. Gyakran nem tartja be a határidőt	Nem gyakorolja és gyakoroltatja az intézmény működését szabályozó dokumentumokban foglaltakat Óráit, ügyeleti teendőit, helyettesítési feladatait nem végzi kielégítően Tanórán kívüli tevékenységekben nem szívesen vesz részt önmagától Adminisztrációs – dokumentációs munkája sok kívánnivalót hagy maga után nagyon pontatlan

VI. Terület: A MUNKAÓRI LEÍRÁSBAN SZEREPLŐ SPECIÁLIS FELADAT

(osztályfőnök, fejlesztő pedagógus, könyvtáros, stúdió felelős, gyermekvédelmi felelős, stb. a munkaköri leírás szerint)

Elérhető maximális pont: 36

Elért pont:...../ 36 =%

Összesítés után elért eredmény:

3	2	1	0
80-100 %	60-79 %	30-59 %	30 % alatt
Kiemelkedő Kiválóan alkalmas	Megfelelő alkalmas	Kevésbé megfelelő Kevésbé alkalmas	Nem megfelelő alkalmatlan

Szöveges önértékelés a fenti mutatószámok

szerint:.....

Az értékelt személy nyilatkozata:

A fenti értékelést elfogadom ☐

Az értékelést nem fogadom el ☐

Indoklás:

.....
.....
.....

Dátum:

.....

igazgató aláírása
aláírása

P.H

az értékelt személy

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2010. május 18. 17 óra a Fekete István Általános Iskola Intézményi és Minőségirányítási Program módosításának elfogadásáról

Az elfogadás helye: Fekete István Általános Iskola
Szabadság tér 13. 2 terem

Elfogadó szervezet: Fekete István Általános Iskola
Szülői Szervezete

A 2009/10-es tanév, ill. országos mérés eredmények értékelésének ismertetése megtörtént mind a tanulók, mind pedig a szülők körében. Az ebből adódó feladatok kijelölése megtörtént, a módosítások az Intézményi Minőségirányítási Programba bekerültek, melyeket a Szülői Szervezet megismert és támogat. Az IMIP módosítását a Szülői Szervezet elfogadta.

Szülői Szervezet vezetője:

Sápi Zsomborné
Sápi Zsomborné

Hitelesítők:

Boda Imréné
Boda Imréné

Fekete István Általános Iskola
Szülői Szervezete
6050 Lajosmizse
Szabadság tér 13.

Nagy Sándor
Nagy Sándorné

Lajosmizse, 2010. május 18.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2010. április 27. 17 óra a Fekete István Általános Iskola Intézményi és Minőségirányítási Program módosításának elfogadásáról

Az elfogadás helye: Fekete István Általános Iskola
Szabadság tér 13. 2 terem

Elfogadó szervezet: Fekete István Általános Iskola
Közalkalmazotti Tanácsa

Tárgy: IMIP módosítása és annak elfogadásáról határozat

Jelen vannak: Fekete István Általános Iskola
Közalkalmazotti Tanácsa
Lsd.: Jelenléti ív

Jegyzőkönyvet készítette: Kálmán Éva
Kálmán Éva igh.

Hitelesítők: Gajdóczi Ákos
Gajdóczi Ákosné KT vezetője

Kisjuhász Józsefné
Kisjuhász Józsefné KT tag

Lajosmizse, 2010. április 27.



Határozat

A Fekete István Általános Iskola nevelőtestülete 2010. április 27-én megtárgyalta az IMIP módosítására vonatkozó javaslatot, és a következő határozatot hozta.

Jelen volt 52 fő (mellékelt jelenléti ív alapján)

A módosítási javaslatot az OKM 17/2009 (IV.02.) Minőségbiztosítás, mérés, értékelés, ellenőrzés című pályázat szakmai csoportja készítette el, az elfogadásra előterjesztés előtt egy héttel minden pedagógus számára biztosította annak megismerését.

Az értekezleten Kálmán Éva igazgatóhelyettes, a pályázat egyik szakmai vezetője röviden ismertette a módosítás szükségességét, mibenlétét.

Elmondta, hogy az IMIP és a Pedagógiai program egymással szorosan összefüggő tanügyi dokumentumok, a jelenlegi módosítások is ezt tükrözik. Szólt arról, hogyan képzeljük el a kompetencia mérések eredményeinek tükrében oktatásunk eredményesebbé tételét, mely területeken változtatunk a továbblépés érdekében, és hogy az új kihívás milyen feladatokat ró a pedagógusokra.

A pedagógusok teljesítmény értékelése során előtérbe kerül az, hogy mennyire fordít a pedagógus fokozott figyelmet az SNI, BTMN tanulók, illetve a tehetségek fejlesztésére. (differenciált óraszervezés) Továbbá nagyobb hangsúlyt kell helyezni arra, hogy a kompetencia mérés mutatói az elvárthoz képest legalább megfelelő, de inkább emelkedő tendenciát mutassanak.

Ezután lehetőséget biztosított az elhangzottak véleményezésére, kiegészítésére, esetleges egyéb módosítási javaslatok megtételére.

A jelenlévők nem éltek ezzel a lehetőséggel.

Az előterjesztett módosítási javaslatot a nevelőtestület ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

2010. 04. 27.

Hitelesítők:

Gajdos Ágnes
Pósfay Zoltán



[Signature]
igazgató

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2010. április 27. 14 óra a Fekete István Általános Iskola Intézményi és Minőségirányítási Program módosításának elfogadásáról

Az elfogadás helye: Fekete István Általános Iskola
Szabadság tér 13. 2 terem

Tárgy: IMIP módosítása és annak elfogadásáról határozat

Jelen vannak: Fekete István Általános Iskola tantestülete
Lsd.: Jelenléti ív

Jegyzőkönyvet készítette: Kálmán Éva
Kálmán Éva

Hitelesítők: Nagy Erzsébet
Nagy Erzsébet

Szappanos Csilla
Szappanos Csilla

Lajosmizse, 2010. április 27.



IMIP módosításának elfogadása

Jelenléti ív 2010. 04. 27.

S.sz.	Névsor	Aláírás
1.	Adonyi Gabriella	
2.	Barna Beáta	
3.	Berta István	
4.	Bertáné Kéri Katalin	
5.	Besenyi Gerda	
6.	Bojtos Béláné	
7.	Bujdosó Éva	
8.	Czigány Mária	
9.	Csehné Medve Erika	
10.	Dr.Szántóné Donát Rita	
11.	Drabantné Gyurgyik Györgyike	
12.	Fehérné Nagy Emese	
13.	Fekete Irén	
14.	Dr. Fehér Zoltánné	
15.	Földháziné Utsi Ilona	
16.	Gajdócsi Ákos	
17.	Gajdócsi Ákosné	
18.	Gazdagné Szabó Veronika	
19.	Gilyán Erika	
20.	Hagerné Terenyi Rita	
21.	Herceg Dóra	
22.	Horváthné Krompaszky Mária	
23.	Imre Lajos	
24.	Ipacs Szabóné Radics Éva	
25.	Jegyes Molnár Terézia	
26.	Juhász Mária	
27.	Kálmán Éva	
28.	Kecskeméti Edit	
29.	Kéri Tiborné	
30.	Kovács Edit	
31.	Kovácsné Szegedi Mária	
32.	Kossa Éva	
33.	Kucsera Éva	
34.	Kulcsárné Halasi Ágnes	
35.	Kuruczné Bordor Éva	
36.	László Ildikó	
37.	Lestár Katalin	
38.	März Erzsébet	
39.	Mándity Istvánné	
40.	Móra Ferenc	
41.	Molnár Gabriella	
42.	Nagy Erzsébet	

s.sz.	név	aláírás
43.	Nagné Balogh Mária	
44.	Nagy Ferenc	Nagy Ferenc
45.	Osbáth Barna	Osbáth Barna
46.	Parázsoné Adamecz Andrea	
47.	Polgár Katalin	Polgár Katalin
48.	Pósfay Péterné	Pósfay Péterné
49.	Ruzsonyi Gáborné	Ruzsonyi Gáborné
50.	Sápi Anikó	Sápi Anikó
51.	Sápi Izabella	Sápi Izabella
52.	Sápi Tiborné	
53.	Sápiné Aczél Ágnes	Sápiné Aczél Ágnes
54.	Sárdi Marianna	
55.	Sárközi Zsuzsanna	
56.	Svébisné Mészáros Magdolna	Svébisné Mészáros Magdolna
57.	Szabó Bálintné	
58.	Szántó Gabriella	Szántó Gabriella
59.	Szappanos Csilla	Szappanos Csilla
60.	Szekeres László	Szekeres László
61.	Szeleczki Ildikó	Szeleczki Ildikó
62.	Szemánné Nagy Gizella	Szemánné Nagy Gizella
63.	Szilaj Katalin	
64.	Szőke Tímea Éva	
65.	Takács Ildikó	Takács Ildikó
66.	Tarnóczy Krisztina	
67.	Tamás Andrásné	Tamás Andrásné
68.	Tari Endre	Tari Endre
69.	Tasi Katalin	
70.	Terenyi Bertalanné	Terenyi Bertalanné
71.	Törökné Kürtösi Ildikó	Törökné Kürtösi Ildikó
72.	Veszelszki Erzsébet	
73.	Vakulya Etelka	Vakulya Etelka