Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde
Bölcsődei Intézményegysége

Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde
Felsőlajosi Tagintézménye Bölcsődei Intézményegysége

Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde
Mizsei utcai Tagintézménye

Szakmai Program

Jóváhagyva:
Hatályba lépés: 2026.07.01.

Fekete Zsolt
Társulási Tanács Elnöke

Tartalom

1. A szolgáltató neve, székhelye, telephelyei. Az intézmény szerkezeti felépítése. 5
2. Ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői 6
2.1 A települések és az ellátási terület földrajzi, gazdasági jellemzőinek bemutatása..... 6
2.2 Ellátandó célcsoport. A bölcsődék bemutatása. 7
2.3 A bölcsődei ellátást igénybe vevők elvárásainak, szükségleteinek megjelenítése..... 9
2.4 Az ellátandó célcsoporthoz tartozó családok jellemzői, körülményei, életmódja, szemlélete 9
3. A bölcsőde szakmai munkáját és szakmai programját meghatározó jogszabályi háttér..... 10
4. A szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei..... 11
4.1 A bölcsődei nevelés - gondozás célja..... 11
4.2 A Meserét bölcsőde intézményegységeinek minőségpolitikája, hitvallása 11
4.3 A gyermekek napközbeni ellátása során létrejövő kapacitások 12
4.4 A bölcsődei nevelés - gondozás feladata, a szolgáltatás alapelvei és a megvalósítani kívánt feladatok, célok 12
4.4.1 A bölcsődei nevelés-gondozás feladata 12
4.4.2 Gyermekvédelmi feladatok..... 13
4.4.3 A szolgáltatás alapelvei és a megvalósítani kívánt feladatok, célok 13
4.5 Személyi feltételek 17
4.6 Tárgyi feltételek 19
5. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja..... 20
5.1 Szolgáltatáson belüli együttműködés, kooperáció, szakmai információáramlás 20
5.2 A szülőkkel való együttműködés, a kapcsolattartás formái 20
5.3 Együttműködés más intézményekkel..... 21
6. A feladatellátás szakmai tartalma..... 22
6.1 Kiemelt szakmai célok 22
6.1.1 Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása 22
6.1.2 Gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend keretszabályai 22
6.1.2 Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése 25
6.1.3 A megismerési folyamatok fejlődésének segítése 26
6.1.4 A bölcsődei nevelés – gondozás főbb helyzetei 26
6.1.5 Sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása 32
6.1.6 Alapellátáson túli szolgáltatások 34
6.1.7 Alapellátáson túli családtámogató szolgáltatások 35

7. Az ellátás igénybevételének módja 35
7.1 A szülők tájékoztatásának formái 35
7.2 A felvétel rendje 36
7.3 A felvételi kérelem elbírálásának szempontjai 36
8. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás 37
8.1 A Házirend tartalma és szerepe 37
8.2 A szolgáltatás közzétételének helyi módja 37
8.3 Az ellátás alatti tájékoztatás módjai 37
9. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogai 38
9.1 Gyermeki jogok 38
9.2 A szülő jogai 38
9.3 A szolgáltatást végzők jogai 39
9.4 Érdekképviseleti Fórum működése 39
10. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása 40
10.1 Önképzés megvalósulása 40
10.2 Tematikus belső továbbképzések 40
10.3 Szakmai továbbképzés 40
11. Panasszal kapcsolatos jogok gyakorlásának lehetséges módjai 41
11.1 Fenntartóhoz benyújtható jogorvoslati lehetőségek 41
11.1.1 Felvétel elutasításának jogorvoslati lehetőségei 41
11.1.2 Fizetendő térítési díj vitatásának jogorvoslati lehetőségei 41
11.2 Intézményvezetőhöz és Érdekképviseleti Fórumhoz benyújtható jogorvoslati lehetőségek 41
11.2.1 Egyéb panaszjog gyakorlása 41
11.2.2 Gyermekjogi képviselő 42
12. A bölcsődei élet megszervezésének elvei 43
12.1 Gyermekcsoport szervezése 43
12.2 Napirend 43
13. Az intézményi elhelyezésért fizetendő térítési díjak 44
14. Dokumentáció 46
15. Hagyományok, ünnepek a bölcsődében 48
16. Érvényességi nyilatkozat, legitimációs záradék 49
17. Mellékletek 50
17.1 Megállapodás 50

17.2 Házirend 66
17.3 Orvosi vizsgálatot kérő jelzőlap 77
17.4 Házirend kiegészítés 78
17.5 Érdekképviseleti Fórum Működési Szabályzata 87

1. A szolgáltató neve, székhelye, telephelyei. Az intézmény szerkezeti felépítése.

Szolgáltatást nyújtó intézmény: Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde 6050 Lajosmizse Attila utca 6.

Szolgáltatási hely:

- Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Intézményegysége 6050 Lajosmizse Szent Lajos utca 19.
- Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Felsőlajosi Tagintézménye Bölcsődei Intézményegysége 6055 Felsőlajos Óvoda utca 2.
- Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Mizsei utcai Tagintézménye 6050 Lajosmizse Mizsei utca 18.

Fenntartó: Lajosmizse és Felsőlajos Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Közszolgáltató Társulás

Az intézmény ellátási területe: Lajosmizse, Felsőlajos közigazgatási területe

Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Intézményegysége:

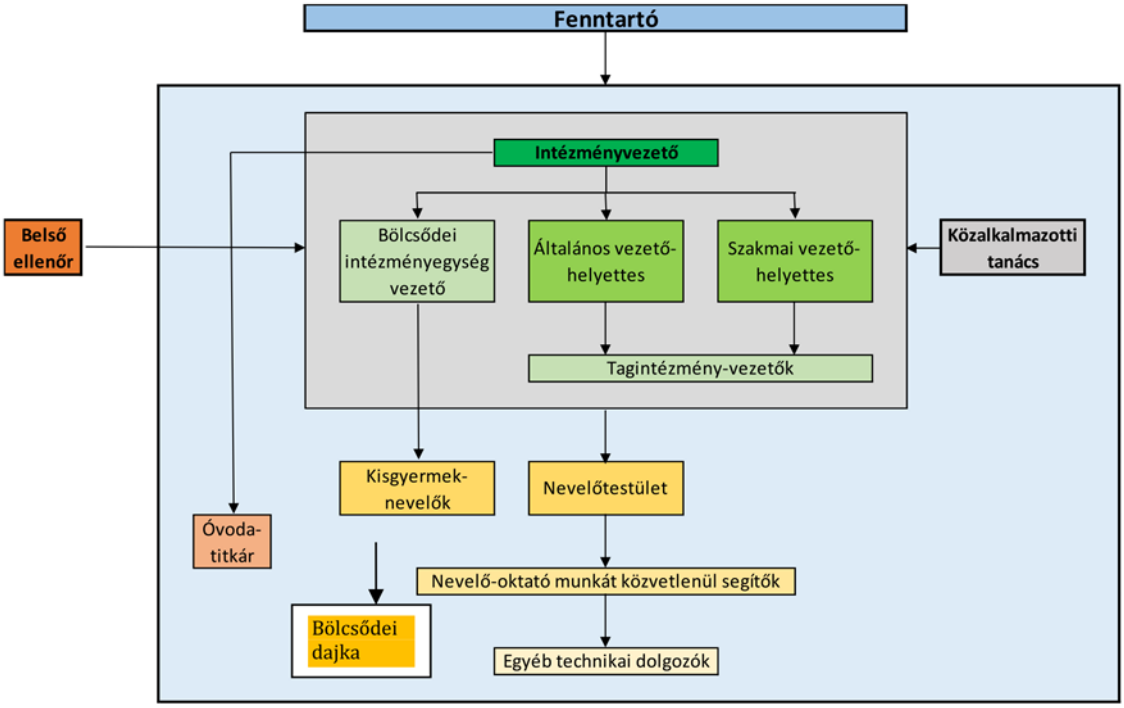
- Férőhelyszám: 26 fő
- Nyitvatartási Idő: 6:45-től – 17:00 óráig
- Elérhetőségek: telefon: 76/555-024
  e-mail: mesebolcsi@freemail.hu

Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Felsőlajosi Tagintézménye Bölcsődei Intézményegysége

- Férőhelyszám: 14 fő
- Nyitvatartási Idő: 6:45-től – 17:00 óráig
- Elérhetőségek: telefon: 76/555-362
  e-mail: mesebolcsi@freemail.hu

Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Mizsei utcai Tagintézménye

- Férőhelyszám: 28 fő
- Nyitvatartási Idő: 6:45-től – 17:00 óráig
- Elérhetőségek: telefon: 76/593-874
  e-mail: mesebolcsi@freemail.hu



2. Ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

2.1 A települések és az ellátási terület földrajzi, gazdasági jellemzőinek bemutatása

Lajosmizse város Bács-Kiskun megye északi részén, a Duna–Tisza közi homokhátság északi részén, Kecskeméttől 17 km-re északnyugatra terül el. A város az M5-ös autópályán vagy az 5-ös főúton csatlakozik Magyarország fő közlekedési hálózatához. Lajosmizse lakossága 12.003 fő. (2021. január 1.) Területe 164.66 km².

Számos vállalkozás nevében szerepel a "mizse" kifejezés, utalásként a városra. A városban és környékén főként mezőgazdasági, illetve idegenforgalmi jellegű vállalkozások működnek. Lajosmizsét homokos talaja és napsütésben gazdag éghajlata elsősorban gyümölcstermesztésre predesztinálja. A városban sok gazdálkodó foglalkozik zöldség- és gyümölcstermesztéssel, kiemelkedő a szamóca- és paprikatermesztés, amelynek elsődleges célpontja a budapesti felvevőpiac.
Külterületén számos, napjainkban is lakott tanya található. A tanyák egy része nem csak mezőgazdaságból, hanem részben idegenforgalomból él.

Felsőlajos a Bács-Kiskun megye északi határán, a kiskunsági homokhátság térségében, Kecskeméttől 20 km-re, északnyugatra található. Az 1960-ban Lajosmizse-Közösként szerepelő, akkor még hatvan lelket számláló tanyaközpontból, 1989-ben önálló községgé váló település lakosságszáma 2011- re 1008 főre növekedett. Azóta napjainkban is tartja ezt a létszámot. A település megközelíthető közútról Budapest felől az 50-es úton haladva a 62. kilométernél, illetve Lajosmizse felől szintén az 50-es útról, valamint az M5-ös autópályán közlekedve az Örkényi illetve a Lajosmizsei lehajtó felől.
A kis település vonzáskörzetébe számos lakott tanya tartozik. A községben és környékén elsősorban mezőgazdasági termeléssel foglalkoznak az emberek, de találunk itt baromfi feldolgozókat, üdítő gyárat és több idegenforgalommal foglalkozó létesítményt is. A munkavállalók a település jó megközelíthetősége miatt könnyen tudnak munkát vállalni a környező nagyobb településeken is.

2.2 Ellátandó célcsoport. A bölcsődék bemutatása.

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része a családban nevelkedő 20 hetes – 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény.
A Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Intézményegysége jól megközelíthető, frekventált helyen, Lajosmizse város

központjában, az egyik kedvelt tagóvoda mellett kapott helyet. A bölcsőde 2011. 06. 01-jén kezdte meg működését, mint az Óvoda Intézményegysége. Az intézményünk a DAOP-4.1.3/C-2f-2009-0019 „Első Esély Program – Bölcsődei ellátás biztosítása Lajosmizse városában” az Európai Unió támogatásával az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósult meg, amely immáron biztosítja a családban nevelkedő 20 hetestől 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését, gondozását. Az intézmény egy nevelési egységből, azaz két csoportszobából, valamint a hozzá tartozó kiszolgáló egységekből – fürdőszoba, átadó, babakocsi tároló, felnőtt mosdó - és az életkori sajátosságoknak megfelelően kialakított játszóudvarból áll. A férőhelyek száma a 2 csoportban összesen 26 fő.

Lajosmizsén, a Mizsei utcában nyílt meg a település második bölcsődéje. A szemet gyönyörködtető, modern, jól felszerelt intézmény a város egyik gyorsan fejlődő részén nyitotta meg kapuit, rálátással a Városháza mellett elhelyezkedő festői szépségű tóra. A bölcsődei intézmény a Széchenyi 2020 keretében megjelent „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése” című (TOP-1.4.1-19 kódszámú) pályázat segítségével valósult meg. Az intézmény szintén egy nevelési egységből, azaz két csoportszobából, valamint a hozzá tartozó kiszolgáló egységekből – fürdőszoba, átadó, babakocsi tároló, felnőtt mosdó - és az életkori sajátosságoknak megfelelően kialakított játszóudvarból áll. A két csoportban 28 fő kisgyermek bölcsődei ellátása valósítható meg.

A felsőlajosi intézményegység a község központi részén helyezkedik el, egy gyönyörű park és a népszerű felsőlajosi óvoda ölelésében. A „TOP-1.4.1-19-BK1-2019-00030 Bölcsődei férőhelyek kialakítása Felsőlajoson” pályázat jóvoltából. A bölcsőde 2021 őszétől működik. Az intézményegység egy csoportból és a hozzá tartozó kiszolgálási egységekből - fürdőszoba, átadó, babakocsi tároló, felnőtt mosdó - és a korosztálynak megfelelően kialakított játszóudvarból áll. A bölcsődei csoport 14 fő kisgyermek nevelését, gondozását teszi lehetővé.

Bölcsődéink hétfőtől péntekig 6.45 –től 17.00 –ig tartanak nyitva. A hivatalos, törvény által biztosított ünnepnapokon zárva tartanak. A nyári és téli leállásokat a szülők igényeihez igazodva a fenntartó állapítja meg. A téli leállás az ünnepnapokra és a két ünnep közötti időszakra terjed ki.

2.3 A bölcsődei ellátást igénybe vevők elvárásainak, szükségleteinek megjelenítése

Minden család számára elvárás, de egyben kiemelkedő feladatunk, hogy a gyermekek számára biztosítsuk a koruknak és fejlődésüknek megfelelő, fejlesztő, esztétikus játékokat, a tiszta és higiénikus környezetet, a nyugodt, derűs, szeretetteljes légkört, a biztonságot nyújtó, állandó „saját" kisgyermeknevelőt, amelyek elengedhetetlen feltételei az egészséges érzelmi és szociális fejlődésnek. Továbbá a szülőkkel való napi kapcsolattartás, a bizalmas kapcsolat kiépítése, a családok megismerése, a megfelelő kommunikáció megléte segíti a velünk szembeni elvárások, szükségletek kielégítését.

2.4 Az ellátandó célcsoporthoz tartozó családok jellemzői, körülményei, életmódja, szemlélete

Az ellátást igénybe vevők életkörülményei eltérő képet mutatnak. A bölcsődéinkben gondozott gyermekeknek a 80%-a rendezett családi körülmények között él, de sajnos egyre növekvő tendenciát mutat azoknak a családoknak a száma, ahol a gyermekek valamilyen szempontból hátrányos helyzetbe kerülnek. A bölcsődéinkbe érkező családokkal először nyílt nap keretében ismerkedünk meg, majd a beiratkozás során nyílik újabb alkalom hosszabb beszélgetésre. Jellemző a bölcsőde és a családok azonos szemlélete, mely szerint a legfontosabb a gyermekek minél jobb megismerése, a személyiségük szabad kibontakoztatása, figyelni, hogy mire van szüksége a gyermeknek, mik az igényei, mi jó neki. Így képes a saját ritmusában, a saját próbálkozásain keresztül fejlődni, a világot megismerni.

3. A bölcsőde szakmai munkáját és szakmai programját meghatározó jogszabályi háttér

- az 1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről,
- az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt)
- a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (NM rendelet)
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 369/2013.(X. 24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,
- 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- 331/2006. (XII.23.) Kormányrendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat - és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről,
- 38/2011. (X.5.) NGM rendelet a gyermekjátékok biztonságáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok, és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról

- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (www.magyarbolcsodek.hu)

4. A szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei

4.1 A bölcsődei nevelés - gondozás célja

A családban nevelkedő kisgyermekek számára, a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében kell biztosítani a gyermek fizikai, érzelmi biztonságát és jóllétének megteremtését. A feltétel nélküli szeretet és az egyéni bánásmód jegyében, a gyermekek nemzetiségi, etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásuk erősítésével igyekszünk ezt teljesíteni. A gyermekek kompetenciáját figyelembe véve, a tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával segítjük elő a harmonikus fejlődését. A bölcsődében tartózkodás, a közösségi élet, elősegíti a kisgyermek szocializációjának a fejlődését, a valahová tartozás érzését.

4.2 A Meserét bölcsőde intézményegységeinek minőségpolitikája, hitvallása

"Segíts nekem, hogy magam tudjam csinálni!" Maria Montessori

Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből az őket körül ölelő világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önállóan gondolkodni tudó emberek váljanak. Elengedhetetlen a biztonságérzetet nyújtó, érzelem-gazdag környezet kialakítása, melyben a gyermek saját képességei szerint fejlődhet, megízlelheti az önfeledt, aktív játék örömét, mely képessé teszi a későbbi élet során a kreatív továbbfejlődésre. Szeretetteljes, odaforduló környezetben élmény és fantázia világa gazdagodhat, kialakulhat az esztétikum iránti érzékenysége. A bölcsődei nevelésben nagyon fontos a személyre szóló bánásmód, mely a gyermekek egyéni sajátosságaihoz és igényeihez igazodó gondozást és nevelést jelenti. A kisgyermeknevelők munkájukat hivatásnak tekintik. A legújabb szakmai módszerek szerint dolgoznak, ezáltal fejlesztik a gyermekek kreativitását, alkotókészségét.

4.3 A gyermekek napközbeni ellátása során létrejövő kapacitások

Bölcsőde neve, címe	Férőhelyek száma	Csoport megnevezése
Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Intézményegysége Lajosmizse, Szent L. u. 19.	12 férőhely	Napocska
	14 férőhely	Pillangó
Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Mizsei utcai Tagintézménye Lajosmizse, Mizsei utca 18.	14 férőhely	Süni
	14 férőhely	Méhecske
Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Felsőlajosi Tagintézménye Bölcsődei Intézményegysége Felsőlajos, Óvoda utca 2.	14 férőhely	Katica

4.4 A bölcsődei nevelés - gondozás feladata, a szolgáltatás alapelvei és a megvalósítani kívánt feladatok, célok

4.4.1 A bölcsődei nevelés-gondozás feladata

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része a családban nevelkedő 20 hetes – 3 éves korú – gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Bölcsődébe felvehető: minden olyan kisgyermek, akinek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozását. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kiemeli olyan kisgyermek – szociális vagy egyéb ok miatt – felvételi lehetőségét, akinek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

4.4.2 Gyermekvédelmi feladatok

A bölcsődébe is érkeznek veszélyeztetett családból gyermekek (leggyakrabban gyermekét egyedül nevelő szülő, nehéz anyagi körülmények között élők, hátrányos helyzetben lévő). A gyermekek védelme minden bölcsődei dolgozó kötelessége. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése érdekében jelzési kötelezettségünk van. Fontos, hogy tudjuk felismerni a testi, lelki, fizikai bántalmazás, elhanyagolás jeleit és a veszélyeztetettséget jelenteni kell a Gyermekjóléti Szolgálatnak. A veszélyeztetett gyermekekkel való törődés megkülönböztetett figyelmet igényel, a szülőkkel való kommunikáció és bánásmód is nehezebb. A cél, hogy a jelzőrendszer hatékonyan működjön, ennek érdekében fontos a megfelelő kapcsolattartás a védőnőkkel, a háziorvossal, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, valamint kiemelt szerep jut a családlátogatásnak.

4.4.3 A szolgáltatás alapelvei és a megvalósítani kívánt feladatok, célok

(A bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramja alapján)

A család rendszerszemléletű megközelítése:

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan összetett látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása:

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató

funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. A koragyermekkori intervenció intézményi felelősségként jelenik meg, így a bölcsődei szakemberek tudatos megfigyelő munkája, dokumentációja és jelzőrendszeri szerepe meghatározó a gyermekek optimális fejlődésének támogatásában. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésből adódó elmaradások, megtorpanások felismerése és jelzése. Intézményünk hangsúlyt fektet a szülőkkel való partneri együttműködésre, valamint a területileg illetékes szakszolgálatokkal – különösen a pedagógiai szakszolgálat, a gyermekjóléti szolgálat, valamint az egészségügyi alapellátás szakembereivel (védőnő, házi gyermekorvos) – való folyamatos és kölcsönös szakmai kapcsolattartásra. A kompetenciahatárok egyértelműek, a kisgyermeknevelő feladata a fejlődés támogatása, a megfigyelés és jelzés. A diagnosztikai vizsgálat és a fejlesztő terápiás ellátás a megfelelő szakirányú szakemberek kompetenciája. A korai felismerés és a szakszerű együttműködés biztosítja, hogy a gyermekek a szükségleteiknek megfelelő, időben megkezdett támogatásban részesüljenek. Intézményünk törekszik arra, hogy a koragyermekkori intervenció szemlélete a mindennapi nevelési gyakorlat szerves részét képezze.

A családi nevelés elsődleges tisztelete:

A gyermek elsődleges nevelése, a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait, szokásait tiszteletben tartva erősíti azt. Mind ezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

Feladatok, célok: Ismerkedés a családokkal a bölcsődébe kerülés előtt; Nyílt nap; Családlátogatás; Szülővel történő fokozatos beszoktatás; Bölcsődei rendezvények, hagyományőrzés; Napi kapcsolattartás a szülőkkel; Információ csere; Megfelelő kommunikáció.

A kisgyermeki személyiség tisztelete:

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

Feladatok, célok: Nyugodt, szeretetteljes légkör; Személyi és tárgyi feltételek biztosítása; A gyermek minél jobb megismerése; Saját kisgyermeknevelő rendszer a biztonság és állandóság jegyében.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe:

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

Feladatok, célok: A kisgyermeknevelők folyamatos képzése, a megújulás jegyében; A pszichológiai pedagógiai kutatások ismerete, követése.

A biztonság és a stabilitás megteremtése:

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend

folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetszerűleg magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is. A biztonság nem csupán alapelvként jelenik meg, hanem a mindennapi nevelési-gondozási gyakorlatban , tevékenységekben, és szervezési megoldásokban realizálódik.
Feladatok, célok: A személyi állandóság biztosítása; Kisgyermeknevelő váltás esetén a fokozatosság elvét szem előtt kell tartani; A tárgyi környezet állandó változtatásának az elkerülése.

Fokozatosság megvalósítása:

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

Egyéni bánásmód érvényesítése:

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.
Feladatok, célok: A kisgyermeknevelő ismerje, alkalmazza a fejlődéslélektan által szerzett ismereteit; Ismerje meg a kisgyermeket, melyet elősegít a saját

kisgyermeknevelő rendszer; Megfelelő környezet kialakítása; Választási lehetőség biztosítása a gyermek kompetenciájának figyelembe vételével.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége:

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

Feladatok,célok: Megfelelő személyi tárgyi feltétel biztosítása; A napirend megfelelő kialakítása és betartása.

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása:

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, meg erősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

4.5 Személyi feltételek

A minimum személyi feltételekkel kapcsolatban a NM. rendelet 1.sz. melléklete a mérvadó. Azaz bölcsődénként 1 fő intézményvezető/intézményegység-vezető, gyermekcsoportonként 2 fő kisgyermeknevelő, bölcsődei

egységenként, egy vagy két csoport esetén 1 fő bölcsődei dajka az előírt létszám.

A bölcsődei intézményegységek személyi feltételei:

Bölcsődei Intézményegység megnevezése	**Intézményegység-vezető**	**Kisgyermeknevelő**	**Bölcsődei dajka**
Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Intézményegysége Lajosmizse, Szent L. u. 19.	1 fő	4 fő	1 fő
Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Mizsei utcai Tagintézménye Lajosmizse, Mizsei utca 18.		4 fő	1 fő
Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Felsőlajosi Tagintézménye Bölcsődei Intézményegysége Felsőlajos, Óvoda utca 2.		2 fő	1 fő

Szakmai képesítések:

- Intézményegység- vezető – Főiskolai (BA) végzettség, Kisgyermekgondozó,- és nevelő /felsőfokú képesítés/, Csecsemő,- és kisgyermeknevelő gyakorlatvezető mentor, Pedagógus szakvizsga
- Kisgyermeknevelők:
    - Csecsemő és kisgyermeknevelő Főiskolai (BA) végzettség
    - Kisgyermekgondozó, - nevelő (Okj)
- Bölcsődei dajka:
    - Bölcsődei dajka végzettség

A kisgyermeknevelők munkájukat hivatásnak tekintik. Legfőbb motiváció, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből az őket körül ölelő világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önállóan gondolkodni tudó emberek váljanak.

A bölcsőde élelmezése az óvoda konyháján keresztül történik. A bölcsődéinknek melegítő – tálaló konyhája van, melyben az IGSZ alkalmazásában:

- a lajosmizsei Szent Lajos utcai intézményegységben 2 fő dolgozó látja el a 26 fő bölcsődés és a Szent Lajos utcai óvoda gyermekeinek az ellátását, a lajosmizsei Mizsei utcai Tagintézményben 1 fő dolgozó látja el a 28 fő bölcsődés gyermek ellátását
- a felsőlajosi intézményegységben 1,75 fő dolgozó látja el a 14 fő bölcsődés és az óvodás gyermekek ellátását.

4.6 Tárgyi feltételek

A bölcsődei intézményegységek tárgyi feltétel rendszerét a törvényi előírásoknak megfelelően alakítottuk ki (11. számú melléklet a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet). Folyamatosan kerülnek beszerzésre az életkori sajátosságoknak megfelelő játékeszközök, minden évben igyekszünk új játékokkal gazdagítani készletünket. Sok szép új berendezéssel, bútorokkal gyarapodnak bölcsődéink, mely megfelel a gyermekek életkori sajátosságának. A bekerített játszóudvar kialakítása, az udvar fákkal történő árnyékolása, új, nagymozgásos játékok beszerzése is folyamatosan történik. A fedett terasz megvalósításával tudjuk biztosítani, hogy minél több időt tölthessenek a gyermekek a szabadban.

- Lajosmizse, Szent Lajos utcai intézményegység jól megközelíthető, frekventált helyen, Lajosmizse város központjában, az egyik kedvelt tagóvoda mellett kapott helyet Az intézmény egy nevelési egységből, azaz két csoportszobából, valamint a hozzá tartozó kiszolgáló egységekből – fürdőszoba, átadó, babakocsi tároló, felnőtt mosdó - és az életkori sajátosságoknak megfelelően kialakított játszóudvarból áll.
- Lajosmizse, Mizsei utcai tagintézmény jól megközelíthető, szemet gyönyörködtető, modern, jól felszerelt intézmény, a város egyik gyorsan fejlődő részén helyezkedik el. Rálátás nyílik a Városháza mellett elhelyezkedő festői szépségű tóra. Az intézmény szintén egy nevelési egységből, azaz két

csoportszobából, valamint a hozzá tartozó kiszolgáló egységekből – fürdőszoba, átadó, babakocsi tároló, felnőtt mosdó - és az életkori sajátosságoknak megfelelően kialakított játszóudvarból áll.

- Felsőlajos, Óvoda utcai intézményegység szintén jól megközelíthető, frekventált helyen található. Egy gyönyörű park és a népszerű felsőlajosi óvoda ölelésében helyezkedik el. A bölcsőde egy csoportból és a hozzá tartozó kiszolgálási egységekből és a korosztálynak megfelelően kialakított játszóudvarból áll.

5. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

5.1 Szolgáltatáson belüli együttműködés, kooperáció, szakmai információáramlás

Az intézményben dolgozók egyik fontos kompetenciája az együttműködés, mellyel képes a másik féllel való hatékony, közös feladatmegoldásra, konstruktívan vesz részt a problémahelyzetekben, képes az egyéni vagy csoportszintű érdekek egyeztetésére. Az intézményen belüli együttműködés alapformája a szakmai megbeszélés, amely negyedévente megvalósul az intézményegység-vezető és a kisgyermeknevelők között. Havonta kerül sor házi továbbképzésekre, fejleszteni, felfrissíteni az ismereteket, szinten tartani a meglévő tudást. A tanulás, a továbbképzéseken való részvétel célja, hogy a munkánkban történő változásoknak megfeleljünk, megerősítsük naprakészségünket.

5.2 A szülőkkel való együttműködés, a kapcsolattartás formái

A gyermekek egészséges szocializációja, a személyiségfejlődése érdekében, kiemelt szakmai feladat a család – bölcsőde közötti kapcsolat erősítése, a családi nevelés segítése. A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a

szülők és a kisgyermeknevelők között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges, testi, lelki és szociális fejlődését. A szülők már a bölcsődébe való jelentkezéskor széles körű tájékoztatást kapnak a bölcsődei életről, a szokásokról, szabályokról, a családlátogatás jelentőségéről, a beszoktatás módjáról. Megtekinthetik a gyermekek által használt helyiségeket, a játszóudvart. Megismerhetik a gyermekük leendő kisgyermeknevelőjét. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be. A közös élmények, emberi kapcsolatok és a tájékozottság nagymértékben hozzájárulhat a szülői hatékonysághoz, és segítheti a családi nevelést és a kisgyermek fejlődését.

Kapcsolattartás Formái: Szülői értekezlet; Családlátogatás; Szülővel történő fokozatos beszoktatás; Napi beszélgetések, Információ átadás a szülővel; Szülőcsoportos és egyéni beszélgetések; Családi füzet; Szervezett közös programok.

5.3 Együttműködés más intézményekkel

A bölcsődés gyermekek nagy része abban a kedvező helyzetben van, hogy nem teljesen ismeretlen helyen kezdi az óvodát, hiszen - mindhárom intézményegység esetében - az óvoda közelsége és az óvodával való szoros együttműködés, kapcsolattartás megteremti a lehetőséget az ismerkedésre. Fontos feladatunk, hogy lehetőséget biztosítsunk a gyermekeknek, hogy – az Intézmény Főigazgatójával együttműködve, előre egyeztetett időpontban, precízen megszervezett formában – meglátogathassák a leendő óvónőket, az óvodát, a bölcsődébe járás időszaka alatt. Információt gyűjtünk kölcsönösen egymás munkájáról, hogy hasonló elvárásokat támasszunk a gyermekekkel szemben a bölcsődéből az óvodába való átmenet idején, megkönnyítve annak lelki terheit.

Feladatok, célok: A leendő kiscsoportos óvónők meghívása a bölcsődei nevelési év vége felé, hogy tájékoztatást nyújtsanak az óvodába készülő gyermekek szülei részére, eloszlatva a kétségeket, és oldják az intézményváltással kapcsolatos esetleges szorongásaikat. Megfelelő

kommunikáció, információ átadás a gyermekekről, amely fontos a kisgyermek szempontjából, és megkönnyítheti az óvónők munkáját.

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek, illetve kerülhetnek:

- Bács- Kiskun Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Védőnők, Gyermekorvos
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai
- Gyámhatóság
- Óvoda

6. A feladatellátás szakmai tartalma

6.1 Kiemelt szakmai célok

6.1.1 Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A gyermekek testi-, lelki egészségének megőrzése, az egészséges életmód, a helyes szokások, viselkedés módok megalapozása a bölcsődei egészségvédelem célja. Személyes példamutatásra építve derűs, elfogadó légkörben naponta kell biztosítani a folyamatos játékot, az elegendő szabadlevegőn tartózkodást, a gyermekek fejlettségének, állapotának megfelelő étrendet, a fejlődéséhez szükséges élelemi anyagokat. Tehát már a bölcsődében is fontos az egészségvédelem és a prevenció, és az ezzel kapcsolatos szokások kialakítása, melynek ebben az életkorban alapozó jelentősége van.

6.1.2 Gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend keretszabályai

1. A szabályzat célja

Jelen belső eljárásrend célja, hogy meghatározza a bölcsődei ellátás során bekövetkező gyermekbalesetek és rosszullétek esetén követendő egységes,

szakszerű és gyermekközpontú intézkedések rendjét, biztosítva a gyermekek testi épségének, egészségének és biztonságának megőrzését, valamint a szülőkkel, törvényes képviselőkkel történő megfelelő és időben történő kommunikációt.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed:

- a bölcsődében ellátott valamennyi gyermekre,
- a bölcsőde valamennyi dolgozójára, különösen a kisgyermeknevelőkre,
- a gyermekek ellátásában közvetlenül vagy közvetve részt vevő munkatársakra.

3. Alapelvek

A gyermek-elsősegélynyújtás során az alábbi alapelvek érvényesülnek:

- a gyermek mindenek felett álló érdekének figyelembevétele,
- a gyors, szakszerű és életkornak megfelelő beavatkozás,
- a gyermek testi és lelki biztonságának megőrzése,
- a pánikmentes, megnyugtató légkör biztosítása,
- az együttműködés a szülőkkel és az egészségügyi ellátórendszerrel.

4. Az elsősegélynyújtás személyi feltételei

A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők és a gyermekek ellátásában részt vevő munkatársak:

- rendelkeznek a gyermekek életkorának és sajátosságainak megfelelő elsősegély-nyújtási alapismeretekkel,
- kötelesek baleset vagy rosszullét esetén haladéktalanul megkezdeni a szükséges elsősegélynyújtást,
- a beavatkozás során a gyermek állapotának stabilizálására és biztonságának megőrzésére törekednek.

5. Azonnali intézkedések rendje

Baleset vagy rosszullét esetén az alábbi lépések követendők:

5.1 Azonnali elsősegélynyújtás

- A jelen lévő kisgyermeknevelő haladéktalanul megkezdi az elsősegélynyújtást.
- Súlyos, életveszélyes vagy gyors beavatkozást igénylő esetben azonnal mentőt kell hívni.

5.2 Sürgősségi egészségügyi ellátás igénybevétele

Mentőt kell hívni különösen:

- eszméletvesztés,
- erős vérzés,
- fulladás,
- súlyos sérülés,
- görcsroham,
- mérgezés gyanúja esetén.

6. Az intézményvezető tájékoztatása

Bármely baleset vagy rosszullét esetén az intézményvezetőt haladéktalanul értesíteni kell, aki szükség esetén további intézkedéseket tesz.

7. A szülő, törvényes képviselő értesítésének rendje

- **Súlyos baleset vagy rosszullét esetén** a szülőt/törvényes képviselőt azonnal értesíteni kell.
- **Kisebb sérülések esetén** a szülőt a gyermek elvitelekor szóban, szükség esetén írásban tájékoztatni kell.
- A tájékoztatásnak tényszerűnek és pontosnak kell lennie.

8. Dokumentáció és nyilvántartás

- Minden balesetről és rosszullétről írásos dokumentációt kell készíteni.
- A dokumentációnak tartalmaznia kell:
  - az esemény időpontját és helyét,

    - a baleset körülményeit,
    - az elvégzett intézkedéseket,
    - az értesített személyek körét.
- A baleseteket külön nyilvántartásban kell vezetni.

9. Súlyos balesetek jelzése a fenntartó felé

Súlyos baleset esetén az intézményvezető köteles az eseményt haladéktalanul jelezni a fenntartó felé a vonatkozó előírások szerint.

10. Megelőzés és balesetmegelőző intézkedések

- Az intézmény rendszeresen elemezi a bekövetkezett baleseteket.
- Az elemzés célja a balesetek okainak feltárása és a megelőzést szolgáló intézkedések kidolgozása.
- A tapasztalatokat a mindennapi gondozási-nevelési gyakorlatban hasznosítani kell.

11. Képzések és feltételek biztosítása

A munkáltató gondoskodik arról, hogy:

- a munkatársak rendszeresen részt vegyenek munkavédelmi, balesetvédelmi és elsősegélynyújtási képzéseken,
- a gyermekek biztonságát szolgáló tárgyi (elsősegély-felszerelés) és személyi feltételek folyamatosan biztosítottak legyenek.

12. Záró rendelkezések

Jelen belső eljárásrend rendelkezéseit a bölcsőde valamennyi munkatársa köteles megismerni és betartani. A szabályzat rendszeres felülvizsgálata az intézményvezető feladata.

6.1.2 Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

Bölcsődéinkben a biztonságos környezet és biztonságot nyújtó kisgyermeknevelői magatartás segíti az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A társas kapcsolatok, a sokszínű együttlétek, tevékenységek helyzetei a türelem, az empátia és az alkalmazkodás színterei, melyek segítik az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztését. A kisgyermeknevelők a beszédkészség fejlesztése érdekében biztosítják az ingergazdag, tiszta nyelvi környezetet, a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével. Hisszük, hogy a közösségben megélt, érzelemdús verses - zenei élmény a társas kapcsolatok pozitív alakulását is eredményezi.

6.1.3 A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A megismerő folyamat segítése játékban, spontán helyzetekben, beszélgetésekben, a napi nevelés - gondozás bármely momentumában megvalósulhat. Fontosnak tartjuk a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek biztosítását, az önálló cselekvési kedv és a kreativitás támogatását.

6.1.4 A bölcsődei nevelés – gondozás főbb helyzetei

(A bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramja)

Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál nincs helye. A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás minden olyan tapasztalat-, és információszerzés, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. A tanulás

legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, és az érdeklődés. Színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. Formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.

Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a gyermek és a kisgyermeknevelő között. Elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése, a helyes szokások kialakítása. A gondozás minősége meghatározza a gyermek közérzetét, a gyermek felnőtthöz való viszonyát. A gondozási műveletet úgy végezzük, hogy a gyermeknek örömforrás legyen a gondozás, és aktívan együtt működjön. Elvárásaink igazodnak a gyermek életkorához, fejlettségéhez, aktuális állapotához. A felnőtt tapintatos bánásmódja, elfogadást kifejező verbális és nonverbális kommunikációja kihat a gyermek pozitív én-képének kialakulására, az önelfogadásra. Gondozás közben fontos nevelési feladatokat is ellátunk, pl. egészséges életmódra nevelés, helyes szokások kialakítása, életkornak megfelelő napirend kialakítása. Pozitív nevelési módszereket alkalmazunk, úgy, mint dicséret, bátorítás, elismerés. Lehetőségeket ajánlunk, ismereteket adunk. A kisgyermeknevelők a gondozás közbeni tapasztalataikat megbeszélik és egyeztetik, ez biztosítja az egységes nevelést. A szülők a beszoktatás alatt, majd azt követően is megfigyelhetik a gondozást, és összevethetik az otthoni módszereikkel.

A gondozás szervezése

A gondozást az ölelkezési időben a saját kisgyermeknevelő, azon túl a társ-kisgyermeknevelő végzi. Távollét esetén a helyettesítést a gyermek számára ismerős kisgyermeknevelő látja el. A napirendet úgy alakítjuk, hogy elkerülhető legyen a párhuzamos gondozás. A fürdőszobában lehetőség szerint egy csoportból egy kisgyermeknevelő és legfeljebb két kisgyermek tartózkodik. A gondozásokat úgy szervezzük, hogy elegendő idő jusson a gyermek nyugodt,

zavartalan ellátásához, a gyermek aktív együttműködéséhez, a helyes szokások gyakorlásához.

Gondozási műveletek

- Pelenkázás, bili, WC-használat: A szobatisztaság komoly lépés a kisgyermek szociális fejlődésében. A szobatisztaság kialakulását nem sürgetjük, tiszteletben tartjuk az egyéni érési tempót. A gyermekek pelenkázásához egyszer használatos, saját pelenkát használunk. A pelenkát naponta többször, illetve szükség szerint cseréljük, a napirend része. Az otthon bilit használó gyermekek a bölcsődében is bilit használhatnak, a gyermekvécét, mint lehetőséget ajánljuk fel. A WC-papír használatát a fiúknak is ajánljuk, a kislányoknak a törlést a kisgyermeknevelők segítik.

- Testápolás: Testünk tisztasága nem csak elégedettséget és jó érzést ad, hanem a betegségek megelőzésében is szerepe van. Az alapvető tisztasági szokások kialakítását már kisgyermek korban el kell kezdeni. Játék, egyéb tevékenység folyamán a gyerekek keze gyakran piszkos lesz, ezért gyakran kezet mosunk. Mindig kezet mosunk pelenkacsere és a WC használat után. Fontos feladatunk a helyes kézmosás tanítása. Arcot akkor mosunk, ha maszatos. A mosakodáshoz folyékony szappant használunk. A kézmosást, törülközést személyes példaadással segítjük. A tükör előtti fésülködés a mozdulatok gyakorlása mellett, a testséma kialakulása, a saját test jellemzőinek megismerése szempontjából is fontos. Ezért egész alakos tükröt használunk. Tanítjuk a helyes orrfújást, a papír zsebkendő használatát. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermek ruházata tiszta, ízléses, kényelmes, legyen. Lábbelije egészséges, tartsa a bokáját. Elegendő időt adunk a gyermekeknek az öltözésre, vetkőzésre. Segítjük, figyelemmel kísérjük tevékenységüket, így elkerüljük, hogy a ruhát, cipőt, stb. helytelenül vegye fel, kényelmetlen legyen számára vagy elmenjen a kedve a további együttműködéstől. Az öltözködéssel az esztétikai érzéket, az igényességet fejlesztjük. A gombolást, fűzést játék közben is gyakorolhatják. A testápolással kapcsolatos szokáskialakítást következetesen végezzük, azzal a céllal, hogy a gyermekekben kialakuljon az

igény, és szokássá váljon a kéz- arcmosás, az alapos törlés, a fésülködés, és az igényes, rendezett öltözék.

- Étkezés: Az egészséges életmódra nevelés része az egészséges táplálkozás. Fontos feladatunk a gyermekek táplálása, az önálló étkezés tanítása, a helyes étkezési szokások kialakítása. A gyermekek koruk és fejlettségük szerint, ölben vagy asztalnál ülve, gondozási sorrendben étkeznek. Mindig figyelembe vesszük az egyéni tempót is. Az étkezések azonos időben, kulturált körülmények között, derűs légkörben zajlanak. Az ételt a kisgyermeknevelő megkóstolja, mielőtt kitálalja, meggyőződik arról, hogy megfelel a gyermek igényeinek. A gyermekek játékból érkeznek az asztalhoz, saját helyükre ülnek. A kisgyermeknevelő személyre szólóan terít és tálal. Az együttműködési szándék szerint bevonja a gyermekeket a folyamatba. Az étkezők mellett ülve biztosítja a nyugodt, zavartalan étkezést. A helyes étkezési szokások (alapos rágás, főzelék, gyümölcs, zöldség fogyasztás) kialakítására nagy hangsúlyt fektetünk. Az új ízeket fokozatosan vezetjük be, ösztönözzük, de nem kényszerítjük a gyermekeket az étel elfogyasztására. A szülőkkel információkat cserélünk a gyermek étkezési szokásairól. Az étkezésről a kisgyermeknevelők feljegyzést készítenek a gyermekek egyéni dokumentációiba.

- Pihenés, alvás biztosítása: A gyermekek akkor játszanak, vesznek részt aktívan a gondozásban, ha egyéni igényük szerint megfelelő időt, lehetőséget biztosítunk pihenésre, alvásra. Az alváshoz optimális feltételek szükségesek: átszellőztetett szoba, állandó alvó hely, csend, nyugalom, kényelmes ruházat, póttárgy. Egyéni bánásmóddal, testközelséggel, simogatással segítjük az elalvást. Fekvő gyermeknek a fulladásveszélye miatt nem adunk cumisüvegbe folyadékot. Ébredés után csendes játékra van lehetőség, ügyelünk arra, hogy a korán ébredők a még alvókat ne zavarják.

Játék

A játék a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége. A játék a kisgyermek elemi pszichikus szükséglete, melynek minden nap, visszatérő módon, hosszantartóan és zavartalanul ki kell elégülnie. A kisgyermek a

külvilágból és saját belső világából származó tagolatlan benyomásait játékában tagolja, így válik a játék jelentős tájékozódó tevékenységgé.

Feladatok, célok: A játékeszközök, a hely, az idő, a nyugodt légkör és felügyelet biztosítása. Fontos, hogy a játékok az egészségügyi, pedagógiai és szakmai szabványoknak megfeleljenek, valamint a korcsoportnak minőségileg és mennyiségileg is megfelelőek legyenek. A balesetek megelőzése érdekében a játékeszközök állapotát folyamatosan ellenőrizni kell, hiszen a baleset megelőzés fontos része a munkánknak, valamint az észlelt hiányosságokat meg kell szüntetni, a balesetveszélyes játékeszközöket el kell távolítani a csoportszobákból és pótolni kell azokat.

Komplex művészeti, esztétikai nevelés

A bölcsődében a művészeti nevelés legfontosabb célja az örömszerzés, a gyermekek figyelmének, érdeklődésének felkeltése, az érzelmi intelligencia fejlődésének segítése. Főként játékhelyzetben, önkéntesen vehet részt a gyermek a kezdeményezésben, a teljesítmény, az alkotás nem elvárás.

- Ének-zenei nevelés: Bölcsődénk nevelői tevékenységének fontos eleme az ének, a gyermekek zenei nevelése. A dalos játékok, a ritmikus mondókák, énekelgetés hatással van a gyermekek társas kapcsolatainak, mozgásának- és hangadásának alakulására. Zenei nevelőmunkánkat *Forrai Katalin: Ének a bölcsődében* című könyve, valamint népi mondókák, népdalok segíti. Az énekelgetés, dúdolás, a höcögtetés, az érintgetés, a felnőtt, a gyermek érzelmeinek is pozitív irányultságát eredményezi. A gyerekek napi szinten ismerkedhetnek zajkeltő eszközökkel, hangszerekkel. Énekelünk személyes kapcsolatban, játékhelyzetben, játékeszközt használva, ismételgetéssel, mozdulatokkal erősítjük a zenei élményt. Házi készítésű hangszerekkel bővítjük a hangeszközöket. A zenei anyagokat gondosan választjuk meg, a gyermekek életkori sajátosságainak, egyéni állapotának, érzelmi hangulatának megfelelően. A kisgyermeknevelők a nevelési évre összeállítják, tervezik meg, mit énekelnek napi rendszerességgel, mit az ünnepek közeledtén, mit alkalmaznak meghallgatásra, vigasztalásra, altatásra. A kisgyermeknevelő

kompetenciája, hogy milyen helyzetben, hol alkalmaz mondókát, dalt, a nyugodt gondozási – nevelési légkör, a gyermek jó hangulatának érdekében.

- Anyanyelvi, irodalmi nevelés (mondóka, mese, báb): A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi (beszéd, gondolkodás, emlékezet, képzelet) és szociális fejlődésére. A mondóka, vers ritmusa, képeskönyv nézegetése közbeni közelség, a mese tartalma az érzelmeken keresztül hat a gyermeki személyiségre. Információkat, ismereteket nyújt, oly módon, amire szinte semmilyen egyéb helyzetben nincs mód. A képeskönyveket tudatos megfontolással szerezzük be. Fontosnak tartjuk, hogy valamennyien megfelelő irodalmi anyaggal rendelkezzünk (vers, mese, mondóka), melyből a gyermekek igénye, fejlettsége szerint válogathatunk, adott szituációkhoz (rajzolás, gyurma, főzőcske, stb.) kapcsolódni tudunk. A gyermekek a népi mondókák, versek, mesék mellett, azokat a történeteket is szeretik, amelyek róluk szólnak, a mindennapi eseményeiket, élményeiket fogalmazzuk meg. Közös öröm, az én-tudat és a gyermeki emlékezet fejlesztése együttesen érvényesül.

- Vizuális nevelés (firkálás, rajzolás, gyurmázás, stb.) : A tevékenység maga az örömforrás, érzelmek feldolgozása, önkifejezés. A kisgyermeknevelők életkornak megfelelő, változatos eszközökkel, játszóhely biztosításával, állandó felügyelettel, technikai tanácsadással segítik a tevékenységet. Az alkotó tevékenység kibontakozása szempontjából alapvető tevékenységnek tekintjük a firka- korszakát. 1-3 éves korban a mozgás és nyomhagyás öröme dominál. Szinte az egész test részt vesz benne, vállból indítja, merev karral a rajzolást. Szükséges a nagy rajzoló felületek biztosítása, amit naponta megteremtük a gyermekek számára. Gyurmázásra (só-liszt és főzött gyurma) is állandóan lehetőséget adunk. A gyermekek alkotókedvét dicsérettel, bátorítással, elismeréssel erősítjük. A firkákat, rajzokat, alkotásokat megbecsüljük, megőrizzük. A csoportszobákat, átadót a gyermeki alkotásokkal és a kisgyermeknevelők által készített évszaknak megfelelő, ízléses dekorációkkal, képekkel, fotókkal, díszítjük, mellyel a kisgyermekek vizuális nevelését szolgáljuk.

- Esztétikus környezet biztosítása: A bölcsőde berendezéseinek, felszerelési tárgyainak megválasztásánál nem csak a szükségletek kielégítését, hanem az esztétikai nevelés és az ízlésformálást is érvényesítjük. Lehetőségeink szerint úgy válogatjuk meg a tárgyakat, a falak, függönyök, a textíliák színét, hogy azok egymással szinkronizáljanak. A környezet díszítését a kisgyermeknevelők végzik, az esztétikai egyensúly megteremtésére törekedve.

6.1.5 Sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása

(A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja)

A Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde valamennyi feladatellátási helyén fogad sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekeket. A jogalkotó szándéka, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek minél korábban bekerüljenek a napközbeni ellátásba (bölcsődébe), függetlenül attól, hogy a korai fejlesztést a bölcsődében biztosítják (szakértői szakvélemény alapján) számukra, avagy sem. A cél elsősorban az, hogy minél több sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek részt vehessen a napközbeni ellátásban, tehát minden gyermek számára biztosítani szükséges az esélyegyenlőség lehetőségét. A habilitáció a fogyatékos (veleszületett vagy kora gyermekkorban kialakult, 3 éves koráig), akadályozott gyermek életre való felkészítését, társadalmi életre alkalmassá tételét jelenti. A habilitációnál nagyon fontos az életkor, tehát minél korábbi a felismerés, annál korábban kezdődhet meg a fejlesztés, a gondozás. Ez az alapvető szükség, hogy minél korábban segítséget tudjanak nyújtani. A segítségnyújtás tehát azt is feltételezi, hogy a gyermeknek napközben a bölcsődében biztosítják az ellátását, ugyanakkor a fejlesztést egy más intézmény biztosítja. A bölcsődében a sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek egészséges közösségbe való integrálása önmagában is fejlesztő hatással bír.

A sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek elhelyezési módjai a bölcsődében:

- A bölcsőde biztosítja a napközbeni ellátást a sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek számára a nem sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekekkel közös csoportban, abban az esetben, ha a korai fejlesztést más – Intézményünk esetében a Bács- Kiskun Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat által - kijelölt intézmény végzi.
- Teljes integráció: a sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek ellátása a nem sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekekkel közös csoportban történik.
- Részleges integráció: a sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek ellátása külön csoportban történik, viszont a napirend meghatározott részében a két csoport együtt tevékenykedik, játék illetve levegőztetés során.

<u>Teljes integráció esetében az alábbi feltételeknek kell megfelelni:</u>

Személyi feltételek:

- Kisgyermeknevelő: Akkreditált felkészítő tanfolyamon/továbbképzésen részt vett csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA), bölcsődei szakgondozó, csecsemő- és kisgyermekgondozó, csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó, kisgyermekgondozó, - nevelő illetve csecsemő- és gyermekgondozó képesítéssel rendelkező személy. A kisgyermeknevelői létszámot a jogszabályban foglaltaknak megfelelően kell alkalmazni.
- Együttműködés a gyermek korai fejlesztését és gondozását ellátó pedagógiai szakszolgálati intézménnyel.

Tárgyi feltételek:

- A szükséges eszközöket a bölcsődei csoport mozgás- és játékfejlettségi szintje határozza meg. A sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek számára a sérülésének megfelelő

fejlesztő eszközöket, játékokat kell biztosítani. Ezeket az eszközöket, játékokat úgy kell elhelyezni, hogy azok ne okozzanak konfliktushelyzetet, a csoport minden tagja számára legyen hozzáférhető.

Nevelés – gondozás – fejlesztés :

- A sérült kisgyermekek bölcsődei gondozása lehetővé teszi, hogy minél fiatalabb életkortól kezdve fejlesztő programmal segítsék a gyermek optimális személyiségfejlődését, biztosítsák a szülőkkel való együttműködést. Fontos, hogy a kisgyermeknevelő a sérült gyermeket önálló személyiségként fogadja el, gondozását-nevelését a gyermek egyéni igényének figyelembevételével végezze. A kisgyermeknevelő a gyermekekkel való foglalkozás során módszerében figyelembe veszi, hogy náluk hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat, és ebben direktebben kell részt vennie, mint az egészséges gyermekeknél. A sérült gyermek esetében kevésbé építhet arra a belső motivációra, amely az ép gyermeknél természetesen jelentkezik a fejlődés folyamán.

Dokumentáció :

- A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentáció:

•„Bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap” kisgyermeknevelői bejegyzése (havonta összefoglaló a gyermek fejlődéséről),

• üzenő füzet a szülőknek a napi jelentősebb eseményekről,

•kisgyermeknevelői jellemzés a szakértői bizottsági, illetve egyéb szakvizsgálatokhoz.

6.1.6 Alapellátáson túli szolgáltatások

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló *15/1998. NM rendelet 40.§. és a GYVT. 42 § (4) meghatározza a bölcsődei ellátáson túli szolgáltatásokat,* amelyek jelenleg nem érhetőek el a bölcsődéinkben.

6.1.7 Alapellátáson túli családtámogató szolgáltatások

A bölcsőde alapfeladata mellett térítésmentesen:

- a szülők vagy törvényes képviselők igényei alapján összeállított témakörben tanácsot ad, segítséget nyújt,
- szülőcsoportos beszélgetéseket szervez, az adott témában kompetens szakember bevonásával.

7. Az ellátás igénybevételének módja

7.1 A szülők tájékoztatásának formái

A Lajosmizse és Felsőlajos Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Közszolgáltató Társulás (rövidített neve: Lajosmizsei Közfeladat-ellátó Társulás) által fenntartott Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Intézményegysége, a Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Mizsei utcai Tagintézménye és a Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Felsőlajosi Tagintézménye Bölcsődei Intézményegysége a Lajosmizsén és Felsőlajoson élő gyermekek gyermekjóléti alapellátás keretében történő bölcsődei ellátását végzi. A gyermekek felvétele egész évben folyamatos a szabad férőhelyek erejéig. Minden évben április vagy május hónapokban az óvodához igazodva lehetőség van csoportos bölcsődei beiratkozásra.

A bölcsődei ellátás igénybevétele önkéntes, a felvétel kérelemmel indul, az irányadó jogszabályokban meghatározott módon és formában. A kérelem benyújtásakor a családok tájékoztatást kapnak arról, hogy milyen iratok szükségesek a bölcsődei felvételhez, valamint a fokozatos anyás beszoktatás módjáról és időtartamáról is. A kérelemről a bölcsődevezető dönt. Az értesítőn szerepel az első szülői értekezlet időpontja, amelyen tájékoztatjuk a családokat a bölcsődei életről, a bölcsőde szakmai programjáról, a beszoktatás menetéről, a szülők jogairól és kötelezettségükről, a házirendről, a bölcsőde napirendjéről, valamint a kisgyermeknevelők személyes megismerésére is ekkor van

lehetőség. Ha olyankor kérik gyermekük bölcsődei elhelyezését, amikor a bölcsődébe járó gyermekek száma meghaladja a felvehetők számát, a bölcsődevezető elutasíthatja a felvételi kérelmet és úgynevezett ”várólistára” kerülhetnek, ami azt jelenti, hogy az év folyamán valamilyen okból megüresedő férőhelyekre bekerülhetnek. A bölcsődevezető intézkedése ellen, az ellátásban részesülő az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz benyújtott panasszal élhet. Az intézményi ellátás igénybevételéről az ellátást biztosító, és az ellátást igénybe vevő között megállapodás megkötésére kerül sor, mely megállapodásban rögzítésre kerülnek az intézmény, és az ellátást igénybe vevő kötelezettségei, kötelességei és jogai. A tájékoztatási kötelezettséget követően a törvényes képviselő nyilatkozik, miszerint a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette, tiszteletben tartja, és aláírásával azt igazolja.

7.2 A felvétel rendje

A gyermek bölcsődébe történő felvétele történhet szülői kérelemre, vagy a gyermek felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- Körzeti védőnő,
- Házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat,
- Gyámhatóság.

7.3 A felvételi kérelem elbírálásának szempontjai

1. A felvételi sorrend kialakításánál a szülők/törvényes képviselők kötelesek a munkaviszonyt igazolni.
2. A bölcsődei felvételnél - az alábbi sorrendben – előnyben kell részesíteni *Gyvt.43 § (3)*
   a. *a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket*
   b. *a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket*
   c. *az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és*
   d. *a védelembe vett gyermeket*

3. Azonos feltételekkel bíró kérelmezők közül, a csoportbeosztás szempontjából legoptimálisabb, illetve az életkor szerinti csoportösszetételnek megfelelően kerül kiválasztásra a gyermek. *15/1998. (IV.30.) NM rendelet 46. §*
4. A bölcsődés korú gyermekek ellátását elsődlegesen lakóhelyükön - a Társulásban szereplő települések - szerinti intézményegységben kell biztosítani. A csoportok beosztásáról az intézményegység-vezető dönt.

8. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás

8.1 A Házirend tartalma és szerepe

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az Intézmény törvényes működését, a nevelés és gondozás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését. A házirendben megfogalmazott szabályok vonatkoznak a gyermekekre, szüleikre, az intézmény valamennyi dolgozójára és a bölcsődét meglátogató külsős személyekre is (pl.: szakember, ételszállító). A házirend egy példányát a bölcsődébe történő beiratkozáskor a szülőnek átadjuk és annak megismerését aláírásukkal igazolják. A Házirend egy példánya az ellátásban részesülők számára az Intézmény átadójában elhelyezett faliújságon kifüggesztve elérhető. Az Intézmény Házirendje a Szakmai Program mellékletét képezi.

8.2 A szolgáltatás közzétételének helyi módja

- internetes elérhetőség
- intézményi honlap
- helyi médiában való megjelenés

8.3 Az ellátás alatti tájékoztatás módjai

Intézményeinkben az ellátásban részesülők a bölcsőde aktuális programjairól, egyéb eseményekről, az intézmény elérhetőségeiről, az Érdekképviseleti Fórum működéséről, a heti étrendről az átadóban kihelyezett faliújságról

tájékozódhatnak. Továbbá szülői értekezletek alkalmával, illetve személyes beszélgetések során kapnak további tájékoztatást. A gyermek fejlődéséről kizárólag annak szülei/törvényes képviselői, továbbá a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást. Ennek módja a szülők felé a családi füzet, személyes találkozás, szülői értekezletek, fogadóóra.

9. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogai

9.1 Gyermeki jogok

- a gyermeknek joga van, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő neveléshez, személyiségének kibontakoztatásához, fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba történő beilleszkedéshez,
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését segítő különleges ellátásban részesüljön,
- fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletbe tartsák, bántalmazással, fizikai vagy lelki erőszakkal, az elhanyagolással szemben védelembe részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön,
- az ellátottat megilleti a személyes adatainak védelme,
- joga van az egyenlő bánásmódra, a vallási és etnikai hovatartozásra való tekintet nélkül.

9.2 A szülő jogai

- megválasztani azt az intézményt melynek szolgáltatását igénybe veszi,
- megismerje a nevelési-gondozási elveket,
- megismerje a gyermekcsoportok életét,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,

- bölcsőde működését illetően véleményt mondjon és javaslatot tegyen,
- megismerje a gyermekek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat,
- gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel együtt működjön,
- a térítési díjat időben rendezze,
- a házirendet betartsa.

9.3 A szolgáltatást végzők jogai

- a munkaköri leírás tartalmazza a szolgáltatást végzők jogait, kötelezettségeit,
- mindenki számára biztosítani kell a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést,
- tiszteletben kell tartani emberi méltóságukat, személyiségi jogaikat, munkavégzési körülményeket biztosítani kell,
- jogsérelem esetén panasszal fordulhatnak az Intézmény vezetőjéhez, valamint a fenntartóhoz.

9.4 Érdekképviseleti Fórum működése

A Lajosmizsei Közfeladat-ellátó Társulás a Gyvt. 35. § (1) bekezdés alapján, a Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Intézményegységében, a Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Mizsei utcai Tagintézményében és a Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Felsőlajosi Tagintézménye Bölcsődei Intézményegységében a bölcsődei ellátásban részesülők érdekvédelmére Érdekképviseleti Fórumot működtet. Az Érdekképviseleti Fórum működése és szabályzata a Szakmai Program mellékletét képezi.

10. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása

10.1 Önképzés megvalósulása

A mai szakmai követelményeknek megfelelő, magas színvonalú munkát a bölcsődei szakemberek csak úgy tudják megvalósítani, ha folyamatosan képezik, tovább képzik magukat, ismereteiket bővítik, gazdagítják. A munkájára igényes szakember a továbbképzéseken való részvételen felül is rendszeresen képezi magát. Ehhez intézményünk biztosítja szakmai folyóiratok beszerzését, jogszabályokat értelmező kiadványokat, Internet használatának lehetőségét, valamint szakmai kiskönyvtárat.

10.2 Tematikus belső továbbképzések

A szakmai ismeretek megújítására, új módszerek átadására lehetőség nyílik a kisgyermeknevelők számára intézményi szinten, házi továbbképzések formájában, melyek havonta valósulnak meg, az éppen időszerű, esetlegesen az évszaknak megfelelő témákban.

10.3 Szakmai továbbképzés

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet rendelkezik. Továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzésen való részvétellel és a program szerinti feltételek teljesítésével teljesíthető. A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak tartama négy év. A továbbképzési időszak kezdete a személyes gondoskodást nyújtó személy munkába állásának, foglalkoztatása megkezdésének a napja. A továbbképzésre kötelezettnek az előírt továbbképzési pontok legalább 20%-át kötelező továbbképzés teljesítésével kell megszereznie. A továbbképzésre kötelezett a fennmaradó továbbképzési pontokat megszerezheti kötelező, bármely munkakörhöz kötött vagy választható továbbképzés teljesítésével.

11. Panasszal kapcsolatos jogok gyakorlásának lehetséges módjai

11.1 Fenntartóhoz benyújtható jogorvoslati lehetőségek

11.1.1 Felvétel elutasításának jogorvoslati lehetőségei

A felvétel elutasításáról szóló Értesítés tartalmazza a jogorvoslati lehetőséget.
A döntés ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül a Lajosmizse és Felsőlajos Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Közszolgáltató Társuláshoz (6050 Lajosmizse Városház tér 1.) mint fenntartóhoz címzett, azonban az intézmény vezetőjéhez 2 példányban benyújtott jogorvoslati kérelemmel élhetnek. A jogorvoslati kérelem illetékmentes.
A fellebbezési lehetőséget a Gyvt. 32. § (4) bekezdése biztosítja.

11.1.2 Fizetendő térítési díj vitatásának jogorvoslati lehetőségei

A Gyvt. 148. § tartalmazza a térítési díjra vonatkozó szabályokat.

1. Az intézményvezető a kötelezettet írásban tájékoztatja a személyi térítési díj összegéről, a gyermekek napközbeni ellátása esetén a megállapodás megkötésekor.
2. Ha a kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

11.2 Intézményvezetőhöz és Érdekképviseleti Fórumhoz benyújtható jogorvoslati lehetőségek

11.2.1 Egyéb panaszjog gyakorlása

A Gyvt. 35. § (1) bekezdése szerint: Az intézmény fenntartója meghatározza - a (6) bekezdésben meghatározott ellátások kivételével - az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum megalakításának és működésének - jogszabályban meghatározottak szerint kialakított - szabályait.

A Gyvt. 36. § rendelkezései alapján „(1) A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviseleti fórumánál

a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,

c) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.”

„ (2) Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.” Az Érdekképviseleti Fórum tagjai, elérhetőségei az Intézményegységek faliújságjain kerül kifüggesztésre. Panaszaikat bármikor kezdeményezhetik írásban, a Fórum elnőkénél.

11.2.2 Gyermekjogi képviselő

A gyermekjogi képviselő a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermekek jogainak védelmét látja el az **1997. évi XXXI. törvény -** *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* - alapján, segítve őket jogaik és kötelességeik megismerésében és érvényesítésében.

Intézményeink kiemelt figyelmet fordítanak a gyermekek jogainak védelmére. Az intézmények átadójában található faliújságon megtalálható a mindenkori Gyermekjogi Képviselő neve és elérhetősége. Továbbá tájékozódhat Lajosmizse Város Önkormányzata Egészségügyi, Gyermekjóléti és Szociális Intézménye (https://egeszseghazlm.hu/), valamint az Integrált Jogvédelmi Szolgálat (ijsz.hu) oldalán.

12. A bölcsődei élet megszervezésének elvei

12.1 Gyermekcsoport szervezése

A NM rendelet 46. § szabályozza a bölcsődei férőhelyek számát, amely szerint a bölcsődei csoportban nevelhető, gondozható gyermekek száma 12 fő. Abban a bölcsődei csoportban, melyben valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható. Amennyiben a bölcsődei csoportban egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tizenegy gyermek nevelhető, gondozható. A Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Intézményegységében két csoport működik, a férőhelyek száma összesen 26 fő. A bölcsőde a 2011 -es megnyitása óta teljes létszámmal működik, az érdeklődés és igény a bölcsőde iránt töretlen. A Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Mizsei utcai Tagintézménye 2 csoportban, 28 fő kisgyermek bölcsődei ellátását biztosítja. A Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Felsőlajosi Tagintézménye Bölcsődei Intézményegységében egy csoport működik, így a férőhelyek száma 14 fő.

Az intézményeinkben minden nevelési év elején, újonnan felvételre kerülő gyermekek létszáma mindig más és más. Attól függően változik, hogy hány gyermek megy óvodába. Ennek megfelelően, a megüresedő helyekre kerülnek felvételre új gyermekek.

Abban az esetben, amikor a gyermekről már a beiratkozáskor tudjuk, hogy sajátos nevelési igényű, ezt a csoportok létszámának kialakításánál figyelembe kell venni.

12.2 Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit biztosítja. Megteremti a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és

az önállósodás lehetőségét. A nevelés-gondozás folyamatában az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, játék, alvás) a gyermekek jó közérzetét is megteremtik. Az optimális napirenden belül az egyes gyermekek igényeit a kisgyermeknevelő úgy tudja kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető a rendszer, a gyermekek tájékozódhatnak a várható eseményekről, miközben kiiktatódik a várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalmát is biztosítja. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják az évszakok, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl.: bölcsőde nyitása, zárása) is. Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját kisgyermeknevelő-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele. A jó napirendet folyamatosság és rugalmasság jellemzi. Fontos a tevékenységek közötti belső arányok kialakítása, a megfelelő játékidő megléte és az, hogy a napirendet a gyermekcsoport kisgyermeknevelői alakítsák ki.

13. Az intézményi elhelyezésért fizetendő térítési díjak

A bölcsődében térítési díjfizetési kötelezettsége a szülőnek, törvényes képviselőnek az étkezés tekintetében valamint a gondozási díj tekintetében van.
A napi étkezési térítési díj összegét a fenntartó állapítja meg.
Az étkezésért a szülőnek a térítési díjat tárgy hóra kell megfizetnie, a jelzett időpontban. A hiányzások a tárgy hónapot követően vannak figyelembe véve.
Az étkezési díj a gyermek beszoktatásának első napjától kezdődik. A távolmaradás idejére a bejelentést követő naptól mentesül az étkezési térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.
A Gyvt. 21/B § alapján a gyermekétkeztetés során ingyenes étkezést kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számára, ha:

1. *rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül*
2. *tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek*
3. *olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek*
4. *olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy*
5. *nevelésbe vették.*

A kedvezmény igénybevételéhez - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozatot kell Lajosmizse Város Önkormányzata Intézményeinek Gazdasági Szervezete (továbbiakban: IGSZ) irodán (Lajosmizse, Ceglédi út 1.) benyújtani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek után.

Az étkezési térítési díj havi összegét Lajosmizse Város Önkormányzata Intézményeinek Gazdasági Szervezete, cím: Lajosmizse, Ceglédi u. 1. irodában kell befizetni. A térítési díj hátralékkal összefüggésben Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelmi támogatásokról és gyermekjóléti alapellátásokról szóló 8/2012. (III.30.) Önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 4. § (5)-(8) bekezdései az irányadóak. Térítési díj elmaradása esetén a Gazdasági Szervezet vezetője, értesítő levelet küld a térítési díj fizetésére kötelezett személy számára, majd Lajosmizse Város Önkormányzata intézkedik az elmaradt térítési díj megfizetéséről.

A szülőnek, gondviselőnek a Rendkívüli Gyermekvédelmi Kedvezményről szóló határozatot, a tartós betegségről az igazolást és más egyéb kedvezményre jogosító dokumentumot (a halmozottan hátrányos helyzet és a hátrányos helyzet igazolását) az IGSZ munkatársának kell eljuttatni.

A rendelet alapján a bölcsődében gondozási díjat kell fizetni, amelynek összegét a Rendelet 2. melléklet 4.6 sora határozza meg.

A gondozási díj összegéből a hiányzás nem vonható le. A 328/2011. (XII. 29.) Kormány rendelet 9. § (3) bekezdés alapján. *A bölcsődei gondozás személyi térítési díját – a fenntartó eltérő döntése hiányában – akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe,* kivéve a Gyvt.-ben meghatározott eseteket.

A gondozási díj fizetése készpénzátutalási megbízás útján történik. A megfizetett gondozási díjról számla kerül kiállításra a szülő (törvényes képviselő) részére.

A 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 17.§, 18.§, 18/A. § alkalmazandó az ellátás igényléséhez és a térítési díjak megállapításához**.**

Mentesülnek a gondozási díj befizetése alól a *Gyvt.150 § (6) bekezdése alapján*

a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,

b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,

c) a három- vagy többgyermekes család gyermekének,

d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,

e) a védelembe vett gyermek gondozását térítésmentesen kell biztosítani.

14. Dokumentáció

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából, az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon, dokumentációt vezet. A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása, a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történik. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja. A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok: a tárgyszerűség (objektivitás), a validitás -

érvényesség (a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket), a hitelesség, az árnyaltság, a rendszeresség, illetve a folyamatosság.

A kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációk:

- Csoportnapló
- A gyermekekről vezetett napi jelenléti kimutatás
- Bölcsődei Gyermek Egészségügyi törzslap
- Családi füzet
- Fejlődési napló

Az intézményegység - vezető által vezetett dokumentációk:

Dolgozók

- egészségügyi könyvének, egészségügyi nyilatkozatának nyilvántartása
- munkaköri leírások
- személyügyi anyagok vezetése
- nyilatkozat a Gyvt. 15. § (8) bekezdésében meghatározott kizáró okok vonatkozásában

Gyermekek

- felvételi könyv
- megállapodás
- személyügyi anyagok
- étkezők nyilvántartása
- napi jelenlét kimutatása
- KENYSZI jelentés
- fertőző betegségekről történő kimutatás
- tetvességi nyilvántartási napló
- bölcsődei gondozási díj

15. Hagyományok, ünnepek a bölcsődében

“Az élet gazdagabb lesz, ünnepibb és emberibb, ha megtöltöd a hétköznapok percét a rendkívülivel, az emberivel, a jóindulatúval és az udvariassal; tehát az ünneppel.” (Márai Sándor)

Az ünnepek, ünnepélyek jelentős események mindenki életében, és a közös átélés élményével hatnak a gyermekekre. Bölcsődéinkben az ünnepeket, családi programokat a szülőkkel való kapcsolattartás bővítéseként tartjuk meg, de a gyermekek szempontjából is nagy jelentőséggel bír, hiszen a szülőkkel együtt eltöltött idő a bölcsődében a gyermeket magabiztosabbá, bátrabbá, kiegyensúlyozottabbá teszi. Ünnepeink, rendezvényeink megtartására délutánonként kerül sor, így nem zavarjuk meg a gyermekek pontos napirendjét, de kiemelkednek a mindennapokból, jelezve ezzel fontosságukat. Minden ünnepet öröm, várakozás és készülődés előz meg, és minden ünnepnek megvan a saját jellege, hangulata.
Ünnepeink: Tök-Jó Nap, Márton–napi mulatság, Adventi hét, Mikulás–várás, Karácsonyi ünnepség, Madáretető készítés, Farsang, Kertész-nap, Föld-napja, Húsvéti ünnepség, Anyák napja, Gyermeknap, Ballagás.
Minden gyermeknek megünnepeljük a névnapját, születésnapját. Az ünnepeltet dallal és a kisgyermeknevelők által készített ajándékkal köszöntjük.

16. Érvényességi nyilatkozat, legitimációs záradék

A Bölcsődei Szakmai Program **2026. Július hónap 01.** napján lép hatályba, határozatlan időre.

A **Meserét Bölcsőde Szakmai Programja** hozzáférhető a bölcsődébe járó gyermekek szülei, bölcsődébe készülő gyermekek szülei részére, továbbá a fenntartó és minden érdeklődő számára. Megtekinthető a bölcsőde nyitvatartási idejében a vezetői irodában.

A Bölcsődei Szakmai Programot véleményezte:

Bölcsődei Érdekképviseleti Fórum **2026. május 26.** napján.

A Bölcsőde Szakmai Programját és annak részét képező Házirendet jóváhagyta:

Lajosmizse és Felsőlajos Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Közszolgáltató Társulás …….... hó **……** napján.

Fekete Zsolt
Lajosmizsei Közfeladat-ellátó Társulás Elnöke
Fenntartó

Sipos Ágnes
Meserét Lajosmizsei
Napközi Otthonos
Óvoda és Bölcsőde
Főigazgató

Tóth Éva
Meserét Lajosmizsei
Napközi Otthonos
Óvoda és Bölcsőde
Bölcsődei intézményegység-vezető

Basky András
Érdekképviseleti fórum fenntartói delegáltja

17. Mellékletek

17.1 Megállapodás

Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde
Bölcsődei Intézményegysége

Cím: 6050 Lajosmizse, Szent Lajos utca 19.
Telefon: 76/555-024
E-mail: mesebolcsi@freemail.hu

MEGÁLLAPODÁS
(bölcsődei elhelyezésről)

Mely létrejött:

…… (szülő/törvényes képviselő)
Születési neve: ……
Születési helye, ideje: ……
Anyja neve: ……
Lakcíme: ……

…… (szülő/törvényes képviselő)
Születési neve: ……
Születési helye, ideje: ……
Anyja neve: ……
Lakcíme: ……

mint **szülők** (vagy törvényes képviselők) ……nevű gyermekük (szül. hely, idő: ……) és **Lajosmizse és Felsőlajos Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Közszolgáltató Társulás (rövidített neve: Lajosmizsei Közfeladatellátó Társulás)** fenntartásában működő MESERÉT LAJOSMIZSEI NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE BÖLCSŐDEI INTÉZMÉNYEGYSÉGE képviseletében TÓTH ÉVA INTÉZMÉNYEGYSÉG -VEZETŐ között az alábbi feltételekkel:

Bölcsődei gondozás időtartama határozott idejű:

……év ……hó …… napjától

……év ……hó …… napjáig, a gyermek három éves koráig, legfeljebb az adott nevelési év végéig.

Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde
Bölcsődei Intézményegysége

Cím: 6050 Lajosmizse, Szent Lajos utca 19.
Telefon: 76/555-024
E-mail: mesebolcsi@freemail.hu

Gyermek - születési helye, ideje: .....

- TAJ száma: .....

A szülő hozzájárul, hogy az adatait a nyilvántartási rendszerbe felhasználjuk.

A bölcsőde nyitva tartása:
A bölcsőde naponta, HÉTFŐTŐL- PÉNTEKIG reggel ¾ 7 órától 17.00 óráig tart nyitva.
A bölcsőde a hivatalos törvény által biztosított ünnepnapokon zárva tart.
A nyári és téli leállásokat a szülők igényeihez igazodva a fenntartó állapítja meg.
A téli leállás az ünnepnapokra és a két ünnep közötti időszakra terjed ki.

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára a
- szakszerű nevelést, gondozást, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáló segítését,
- napi négyszeri étkezést,
- fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítését,
- állandóságot (saját kisgyermeknevelő rendszer), egyéni bánásmódot,
- megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
- óvodai életre való felkészítését,
- bölcsőde orvosi ellátást.

A bölcsőde a szülő számára biztosítja:
- a házirend megismertetését,
- szakmai program megismerését,
- adaptációhoz szükséges időt, feltételeket,
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- rendszeres betekintést a gondozónő által vezetett egyéni dokumentációba (üzenő füzet)
- szülői értekezleteket, egyéni beszélgetést (nevelővel, vezetővel)
- nyílt napon való együttműködést,
- tájékoztatók, étrendek megismertetését,
- gyermekük játéktevékenységébe való betekintést (előre egyeztetett időpontban).

A szülő tudomásul veszi, hogy:
- a bölcsődei házirendet betartja,
- együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel,

- a megállapodásban foglalt, - az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő panaszával az Érdekképviseleti Fórumhoz és a bölcsődevezetőhöz fordulhat,
- az ellátást igénybe vevő a vitatott intézkedéssel szemben a fenntartóhoz fordulhat.

A panaszjog a Gyvt. 36. § (1-2) alapján biztosított:

(1) A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviseleti fórumánál
a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
c) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.
(2) Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A szülő tudomásul veszi, hogy megszűnik az ellátás:
Tekintettel a bölcsődében gondozhatók életkorának szűk keresztmetszetére és arra, hogy a gyermek három éves korától az óvoda fogadó intézmény, a gyermek három éves korát betöltve a bölcsődei gondozás megszűnik.

Az ellátás megszűntetésének módjáról a Gyvt. 37/A. § rendelkezik:
(1) Ha e törvény másképp nem rendelkezik, a gyermekek esélynövelő szolgáltatásai kivételével a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik
a) a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,
b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.
(2) Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
(3) Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
(3a) Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett, a családok átmeneti otthonában a szülőnek, nagykorú testvérnek nyújtott ellátást a (3) bekezdésben foglaltakon túl megszünteti, ha a szülő, nagykorú testvér mások életét, testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít. Az intézményvezető ezzel egyidejűleg értesíti a szülő lakóhelye, ennek

hiányában tartózkodási helye szerinti gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatót, és szükség esetén hatósági intézkedést kezdeményez.
(4) Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A (3a) bekezdés szerinti eset kivételével a fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.
(5) Ha az ellátást a 32. § (1) bekezdésének a) vagy b) pontja alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg.

A bölcsődei gondozásért (gondozási díj) valamint a gyermekétkeztetésért térítési díj fizetendő, amelyről jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg tájékoztatom.

Alulírott ..... és ..... (szülők neve) nyilatkozom, hogy az 1997. évi XXXI. tv. 33. §. (2) bekezdés értelmében, a bölcsődei ellátás tartamáról, feltételeiről, az intézmény rólam és gyermekemről vezetett nyilvántartásokról, az intézmény házirendjéről, a fizetendő térítési és gondozási díjról, a betegségek hiányzások kezelésének, panaszjogom gyakorlásának módjáról, a szülői érdekképviseleti fórumról a tájékoztatást megkaptam.

Lajosmizse, ...

_____	_____	_____
Szülő	Szülő	Intézményegység-vezető

Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde
Bölcsődei Intézményegysége

Cím: 6050 Lajosmizse, Szent Lajos utca 19.
Telefon: 76/555-024
E-mail: mesebolcsi@freemail.hu

Mint gyermekem törvényes képviselője tudomásul veszem, hogy az 1997. évi XXXI. tv. 33. §. (3) bek. b.) c.) pontja értelmében a gyermekvédelmi törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz adatot szolgáltatni, valamint a jogosultsági feltételekben és a természetes személyazonosító adatokban történő változásokról (név, lakcím, telefonszám, munkahely-változás) az intézmény vezetőjét értesíteni kötelességem.
Ezúttal aláírásommal vállalom, hogy felvett gyermekem részére, amennyiben nem tartok tovább igényt a bölcsődei elhelyezésre, úgy azt írásban, min. 30 nappal előre jelzem.

Lajosmizse,.....

_____	_____	_____
Szülő	Szülő	Intézményegység-vezető

Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde
Felsőlajosi Tagintézménye Bölcsődei Intézményegysége

Cím: 6055 Felsőlajos, Óvoda utca 2.
Telefon: 76/555-362
E-mail: mesebolcsi@freemail.hu

MEGÁLLAPODÁS
(bölcsődei elhelyezésről)

Mely létrejött:

…… (szülő/törvényes képviselő)

Születési neve: ……

Születési helye, ideje: ……

Anyja neve: ……

Lakcíme: ……

…… (szülő/törvényes képviselő)

Születési neve: ……

Születési helye, ideje: ……

Anyja neve: ……

Lakcíme: ……

mint **szülők** (vagy törvényes képviselők) …… nevű gyermekük (szül. hely, idő: ……) és **Lajosmizse és Felsőlajos Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Közszolgáltató Társulás (rövidített neve: Lajosmizsei Közfeladatellátó Társulás)** fenntartásában működő MESERÉT LAJOSMIZSEI NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE FELSŐLAJOSI TEGINTÉZMÉNYE BÖLCSŐDEI INTÉZMÉNYEGYSÉGE képviseletében Tóth Éva INTÉZMÉNYEGYSÉG -VEZETŐ között az alábbi feltételekkel:

Bölcsődei gondozás időtartama határozott idejű:

…… év …… hó …… napjától

…… év …… hó …… napjáig, a gyermek három éves koráig, legfeljebb az adott nevelési év végéig.

1

Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde
Felsőlajosi Tagintézménye Bölcsődei Intézményegysége

Cím: 6055 Felsőlajos, Óvoda utca 2.
Telefon: 76/555-362
E-mail: mesebolcsi@freemail.hu

Gyermek - születési helye, ideje: .....

- TAJ száma: .....

A szülő hozzájárul, hogy az adatait a nyilvántartási rendszerbe felhasználjuk.

A bölcsőde nyitva tartása:
A bölcsőde naponta, HÉTFŐTŐL- PÉNTEKIG reggel ¾ 7 órától 17.00 óráig tart nyitva.
A bölcsőde a hivatalos törvény által biztosított ünnepnapokon zárva tart.
A nyári és téli leállásokat a szülők igényeihez igazodva a fenntartó állapítja meg.
A téli leállás az ünnepnapokra és a két ünnep közötti időszakra terjed ki.

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára a
- szakszerű nevelést, gondozást, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáló segítését,
- napi négyszeri étkezést,
- fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítését,
- állandóságot (saját kisgyermeknevelő rendszer), egyéni bánásmódot,
- megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
- óvodai életre való felkészítését,
- bölcsőde orvosi ellátást.

A bölcsőde a szülő számára biztosítja:
- a házirend megismertetését,
- szakmai program megismerését,
- adaptációhoz szükséges időt, feltételeket,
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- rendszeres betekintést a gondozónő által vezetett egyéni dokumentációba (üzenő füzet)
- szülői értekezleteket, egyéni beszélgetést (nevelővel, vezetővel)
- nyílt napon való együttműködést,
- tájékoztatók, étrendek megismertetését,
- gyermekük játéktevékenységébe való betekintést (előre egyeztetett időpontban).

A szülő tudomásul veszi, hogy:
- a bölcsődei házirendet betartja,
- együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel,

- a megállapodásban foglalt, - az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő panaszával az Érdekképviseleti Fórumhoz és a bölcsődevezetőhöz fordulhat,
- az ellátást igénybe vevő a vitatott intézkedéssel szemben a fenntartóhoz fordulhat.

A panaszjog a Gyvt. 36. § (1-2) alapján biztosított:

(1) A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviseleti fórumánál.
a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
c) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.
(2) Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A szülő tudomásul veszi, hogy megszűnik az ellátás:
Tekintettel a bölcsődében gondozhatók életkorának szűk keresztmetszetére és arra, hogy a gyermek három éves korától az óvoda fogadó intézmény, a gyermek három éves korát betöltve a bölcsődei gondozás megszűnik.

Az ellátás megszűntetésének módjáról a Gyvt. 37/A. § rendelkezik:
(1) Ha e törvény másképp nem rendelkezik, a gyermekek esélynövelő szolgáltatásai kivételével a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik
a) a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,
b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.
(2) Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
(3) Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
(3a) Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett, a családok átmeneti otthonában a szülőnek, nagykorú testvérnek nyújtott ellátást a (3) bekezdésben foglaltakon túl megszünteti, ha a szülő, nagykorú testvér mások életét, testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít. Az intézményvezető ezzel egyidejűleg értesíti a szülő lakóhelye, ennek

hiányában tartózkodási helye szerinti gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatót, és szükség esetén hatósági intézkedést kezdeményez.
(4) Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A (3a) bekezdés szerinti eset kivételével a fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.
(5) Ha az ellátást a 32. § (1) bekezdésének a) vagy b) pontja alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg.

A bölcsődei gondozásért (gondozási díj) valamint a gyermekétkeztetésért térítési díj fizetendő, amelyről jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg tájékoztatom.

Alulírott ..... és ..... (szülők neve) nyilatkozom, hogy az 1997. évi XXXI. tv. 33. §. (2) bekezdés értelmében, a bölcsődei ellátás tartamáról, feltételeiről, az intézmény rólam és gyermekemről vezetett nyilvántartásokról, az intézmény házirendjéről, a fizetendő térítési és gondozási díjról, a betegségek hiányzások kezelésének, panaszjogom gyakorlásának módjáról, a szülői érdekképviseleti fórumról a tájékoztatást megkaptam.

Felsőlajos, ...

_____	_____	_____
Szülő	Szülő	Intézményegység-vezető

Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde
Felsőlajosi Tagintézménye Bölcsődei Intézményegysége

Cím: 6055 Felsőlajos, Óvoda utca 2.
Telefon: 76/555-362
E-mail: mesebolcsi@freemail.hu

Mint gyermekem törvényes képviselője tudomásul veszem, hogy az 1997. évi XXXI. tv. 33. §. (3) bek. b.) c.) pontja értelmében a gyermekvédelmi törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz adatot szolgáltatni, valamint a jogosultsági feltételekben és a természetes személyazonosító adatokban történő változásokról (név, lakcím, telefonszám, munkahely-változás) az intézmény vezetőjét értesíteni kötelességem.
Ezúttal aláírásommal vállalom, hogy felvett gyermekem részére, amennyiben nem tartok tovább igényt a bölcsődei elhelyezésre, úgy azt írásban, min. 30 nappal előre jelzem.

Felsőlajos,.....

_____	_____	_____
Szülő	Szülő	Intézményegység-vezető

Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde
Mizsei utcai Tagintézménye

Cím: 6050 Lajosmizse, Mizsei utca 18.
Telefon: 76/593-874
E-mail: mesebolcsi@freemail.hu

MEGÁLLAPODÁS
(bölcsődei elhelyezésről)

Mely létrejött:

…… (szülő/törvényes képviselő)

Születési neve: ……

Születési helye, ideje: ……

Anyja neve: ……

Lakcíme: ……

…… (szülő/törvényes képviselő)

Születési neve: ……

Születési helye, ideje: ……

Anyja neve: ……

Lakcíme: ……

mint **szülők** (vagy törvényes képviselők) **……** nevű gyermekük (szül. hely, idő: ……) és **Lajosmizse és Felsőlajos Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Közszolgáltató Társulás (rövidített neve: Lajosmizsei Közfeladatellátó Társulás)** fenntartásában működő MESERÉT LAJOSMIZSEI NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE MIZSEI UTCAI TAGINTÉZMÉNYE képviseletében TÓTH ÉVA INTÉZMÉNYEGYSÉG -VEZETŐ között az alábbi feltételekkel:

Bölcsődei gondozás időtartama határozott idejű:

…… év …… hó …… napjától

…… év …… hó …… napjáig, a gyermek három éves koráig, legfeljebb az adott nevelési év végéig.

1

Gyermek - születési helye, ideje: ……..

- TAJ száma: ……..

A szülő hozzájárul, hogy az adatait a nyilvántartási rendszerbe felhasználjuk.

A bölcsőde nyitva tartása:
A bölcsőde naponta, HÉTFŐTŐL- PÉNTEKIG reggel ¾ 7 órától 17.00 óráig tart nyitva.
A bölcsőde a hivatalos törvény által biztosított ünnepnapokon zárva tart.
A nyári és téli leállásokat a szülők igényeihez igazodva a fenntartó állapítja meg.
A téli leállás az ünnepnapokra és a két ünnep közötti időszakra terjed ki.

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára a
- szakszerű nevelést, gondozást, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáló segítését,
- napi négyszeri étkezést,
- fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítését,
- állandóságot (saját kisgyermeknevelő rendszer), egyéni bánásmódot,
- megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
- óvodai életre való felkészítését,
- bölcsőde orvosi ellátást.

A bölcsőde a szülő számára biztosítja:
- a házirend megismertetését,
- szakmai program megismerését,
- adaptációhoz szükséges időt, feltételeket,
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- rendszeres betekintést a gondozónő által vezetett egyéni dokumentációba (üzenő füzet)
- szülői értekezleteket, egyéni beszélgetést (nevelővel, vezetővel)
- nyílt napon való együttműködést,
- tájékoztatók, étrendek megismertetését,
- gyermekük játéktevékenységébe való betekintést (előre egyeztetett időpontban).

A szülő tudomásul veszi, hogy:
- a bölcsődei házirendet betartja,
- együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel,

- a megállapodásban foglalt, - az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő panaszával az Érdekképviseleti Fórumhoz és a bölcsődevezetőhöz fordulhat,
- az ellátást igénybe vevő a vitatott intézkedéssel szemben a fenntartóhoz fordulhat.

A panaszjog a Gyvt. 36. § (1-2) alapján biztosított:

(1) A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviseleti fórumánál[*]
a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
c)[*] *a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.*
(2)[*] *Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.*

A szülő tudomásul veszi, hogy megszűnik az ellátás:
Tekintettel a bölcsődében gondozhatók életkorának szűk keresztmetszetére és arra, hogy a gyermek három éves korától az óvoda fogadó intézmény, a gyermek három éves korát betöltve a bölcsődei gondozás megszűnik.

Az ellátás megszűntetésének módjáról a Gyvt. 37/A. § rendelkezik:
(1) Ha e törvény másképp nem rendelkezik, a gyermekek esélynövelő szolgáltatásai kivételével a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik
a) a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,
b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.
(2) Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
(3) Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
(3a) Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett, a családok átmeneti otthonában a szülőnek, nagykorú testvérnek nyújtott ellátást a (3) bekezdésben foglaltakon túl megszünteti, ha a szülő, nagykorú testvér mások életét, testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít. Az intézményvezető ezzel egyidejűleg értesíti a szülő lakóhelye, ennek

hiányában tartózkodási helye szerinti gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatót, és szükség esetén hatósági intézkedést kezdeményez.
(4) Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A (3a) bekezdés szerinti eset kivételével a fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.
(5) Ha az ellátást a 32. § (1) bekezdésének a) vagy b) pontja alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg.

A bölcsődei gondozásért (gondozási díj) valamint a gyermekétkeztetésért térítési díj fizetendő, amelyről jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg tájékoztatom.

Alulírott ..... és ..... (szülők neve) nyilatkozom, hogy az 1997. évi XXXI. tv. 33. §. (2) bekezdés értelmében, a bölcsődei ellátás tartamáról, feltételeiről, az intézmény rólam és gyermekemről vezetett nyilvántartásokról, az intézmény házirendjéről, a fizetendő térítési és gondozási díjról, a betegségek hiányzások kezelésének, panaszjogom gyakorlásának módjáról, a szülői érdekképviseleti fórumról a tájékoztatást megkaptam.

Lajosmizse, ……..

_____	_____	_____
Szülő	Szülő	Intézményegység-vezető

Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde
Mizsei utcai Tagintézménye

Cím: 6050 Lajosmizse, Mizsei utca 18.
Telefon: 76/593-874
E-mail: mesebolcsi@freemail.hu

Mint gyermekem törvényes képviselője tudomásul veszem, hogy az 1997. évi XXXI. tv. 33. §. (3) bek. b.) c.) pontja értelmében a gyermekvédelmi törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz adatot szolgáltatni, valamint a jogosultsági feltételekben és a természetes személyazonosító adatokban történő változásokról (név, lakcím, telefonszám, munkahely-változás) az intézmény vezetőjét értesíteni kötelességem.
Ezúttal aláírásommal vállalom, hogy felvett gyermekem részére, amennyiben nem tartok tovább igényt a bölcsődei elhelyezésre, úgy azt írásban, min. 30 nappal előre jelzem.

Lajosmizse,……..

_____	_____	_____
Szülő	Szülő	Intézményegység-vezető

17.2 Házirend

Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde
Bölcsődei Intézményegysége

Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde
Felsőlajosi Tagintézménye Bölcsődei Intézményegysége

Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Mizsei utcai
Tagintézménye

HÁZIREND

Jóváhagyva:

Hatályba lépés: 2026.07.01.

Fekete Zsolt

Társulási Tanács Elnöke

I. Általános információk:

Szolgáltatást nyújtó intézmény: Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde 6050 Lajosmizse Attila utca 6.

Szolgáltatási hely:

- Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Intézményegysége 6050 Lajosmizse Szent Lajos utca 19.

Telefon: 76/555-024

- Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Felsőlajosi Tagintézménye Bölcsődei Intézményegysége 6055 Felsőlajos Óvoda utca 2.

Telefon: 76/555-362

- Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Mizsei utcai Tagintézménye 6050 Lajosmizse Mizsei utca 18.

Telefon:76/593-874

Fenntartó: Lajosmizse és Felsőlajos Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Közszolgáltató Társulás

Intézményegység-vezető: Tóth Éva

A házirend hatálya kiterjed a Meserét Bölcsőde minden intézményegységébe felvett gyermekek szüleire és dolgozóira, általános tudnivalókat, magatartási szabályokat fogalmaz meg és meghatározza a kapcsolattartás rendjét és módját.

II. A gyermek érkezése, távozása:

Nyitvatartási idő: 6.45 – 17.00- ig

1. Az intézmények reggel 6.45 – től fogadják a folyamatosan érkező gyermekeket.

2. A gyermekek 8.00 és 8.30 között reggeliznek. Kérjük a szülőket, hogy ebben az időpontban ne zavarják a reggeliztetést, gyermekükkel lehetőleg előtte 7.55-ig érkezzenek be az intézménybe. Reggeliztetés ideje alatt gyermeket nem fogadunk, így biztosítva a biztonságos és nyugodt étkezését. 8.30 után ismét fogadjuk a gyermekeket. Ugyanez vonatkozik a délutáni időszakra, 15.00 és 15.30 között kérjük, hogy a gyermekek uzsonnáztatási idejét ne szakítsák félbe.

3. A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa megbízott, meghatalmazott (írásban, és előzőleg bemutatott) személy viheti el, 14 éves kor alatti kiskorú-e feladattal nem bízható meg.

4. A gyermek hazabocsátásakor, ha a kisgyermeknevelő átadta a gyermeket a szülőnek, felhatalmazottnak, nem tartozik tovább érte felelősséggel.

5. A gyermekek hazaviteléről 17.00-ig gondoskodjanak.

6. A gyermekek bölcsődébe hozatalakor illetve hazavitelekor kérjük a szülői főbejáratot használni. A gazdasági bejáratokat erre a célra higiénés és a zavartalan munkavégzés miatt nem lehet igénybe venni.

III. Értékmegőrzés:

A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermek személyes (átadóban hagyott, csoportba bevitt, ill. gyermeken levő) tárgyaiért, ékszereiért felelősséget vállalni nem tudunk.

Élelmet a szekrényben tartani és az átadóban (öltözőben) a gyermeket étkeztetni nem lehet.

IV. Betegség:

1. Bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható.

2. A házi gyermekorvos javaslatait, betegség esetén a bölcsődébe-járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kérjük betartani.

3. A közösség egésze érdekében lázas (37,5 Celsius fok és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja.

A szülő kötelessége, hogy beteg gyermekét otthonában ápolja, és ne veszélyeztesse a többi gyermek egészségét.

4. Abban az esetben, ha napközben betegszik meg a gyermek a bölcsődében, a bölcsődevezető értesíti a szülőt vagy hozzátartozókat. Ezért fontos a pontos cím és telefonszám, melynek változását szíveskedjenek bejelenteni. Kérjük, hogy ilyen

esetben minél előbb gondoskodjanak gyermekük hazaviteléről, illetve orvosi ellátásról, növelve ezzel a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

5. A gyermek gyógyszer és ételérzékenységéről a szülő köteles tájékoztatni a bölcsődét.

6. Amennyiben a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távollét okát 9 óráig jelenteni kell a lajosmizsei Szent Lajos utcai bölcsődében a 76/555-024-es telefonszámon, a felsőlajosi bölcsődében a 76/555-362- es telefonszámon, a mizsei utcai bölcsőde esetén, pedig a 76/593-874- es telefonszámon.

7. A betegség miatt hiányzó gyermeket csak orvosi igazolással fogadjuk újból, feltüntetve az igazoláson a betegséget és az alkalmazott gyógyszereket. A védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.

8. A Bölcsődei Intézményegységekben egységesen „Orvosi vizsgálatot kérő jelzőlap” működik, (17.3. Nyomtatvány) a bölcsődében észlelt megbetegedések, illetve betegségre utaló tünetek jelzése és kiszűrése érdekében.

Amennyiben a kisgyermeknevelő a gyermeknél betegségre utaló tüneteket észlel, köteles a jelzőlapot kitölteni, aláírni, és azt a szülő (törvényes képviselő) részére átadni. A szülő a jelzőlap átvételét aláírásával igazolja, és köteles gyermekét az intézményből haladéktalanul hazavinni, valamint gondoskodni az orvosi vizsgálatról.

A gyermek a közösséget kizárólag gyógyultan, orvosi igazolás bemutatását követően látogathatja ismét.

9. A fejtetűvel fertőzött gyermeket a szülőnek haladéktalanul el kell vinni a bölcsődéből a többi gyermek védelme érdekében. A bölcsődébe való visszatérés csak irtószerrel történt kezelés után, védőnői vagy orvosi igazolás ellenében lehetséges.

10. A kisgyermeknevelő és a vezető teendője baleset vagy napközben történő beteg gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés és lázgörcs esetén orvosról haladéktalanul gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása), illetve értesíteni kell a szülőt.

V. A gyermekek étkeztetése a bölcsődében

1. A gyermekek napi négyszeri étkezésének (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) megszervezése, biztosítása a bölcsőde feladata, az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést az energia- és tápanyag beviteli, ill. élelmiszer-felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint.

2. Az élelmiszerekből ételmintát az előírásoknak megfelelően kezeljük és tároljuk.

VI. Fizetési kötelezettségek:

A szülő/törvényes képviselő által fizetendő személyi térítési díjak

1. Az étkezésért a szülőnek térítési díjat tárgy hóra kell megfizetnie, a jelzett időpontban. A hiányzások a tárgy hónapot követően vannak figyelembe véve. Az étkezési díj a gyermek beszoktatásának első napjától kezdődik. A távolmaradás idejére a bejelentést követő naptól mentesül a térítési díj fizetésének kötelezettsége alól. A napi étkezési térítési díj összegét a fenntartó állapítja meg.

A gyermekétkeztetés során ingyenes étkezést kell biztosítani az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.) 21/B. § (1) bekezdés értelmében

a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;

A kedvezmény igénybevételéhez - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozatot kell az IGSZ irodán (Lajosmizse, Ceglédi út1.) benyújtani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek után.

Az étkezésért fizetendő személyi térítési díjat Lajosmizse Város Önkormányzata Intézményeinek Gazdasági Szervezete (továbbiakban IGSZ) állapítja meg. A térítési díj havi összegét - meghatározott napokon, amelynek időpontjáról tájékoztatást kap a Bölcsődei Intézményegységekben, illetve Lajosmizse Város honlapján - az IGSZ (Lajosmizse, Ceglédi u.1.) irodájában kell a szülőnek befizetni.

Térítési díj elmaradása esetén a Gazdasági Szervezet vezetője, értesítő levelet küld a térítési díj fizetésére kötelezett személy számára, majd Lajosmizse Város Önkormányzata intézkedik az elmaradt térítési díj megfizetéséről.

2. Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelmi támogatásokról valamint a gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2012. (III.30.) önkormányzati rendelete alapján a bölcsődében gondozási díjat kell fizetni.

Mentesülnek a gondozási díj befizetése alól:

GYVT.150§. (6)

Bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén

a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,

b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,

c) a három- vagy többgyermekes család gyermeke,

d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,

e) a védelembe vett gyermek.

A gondozási díj összegéből a hiányzás nem vonható le. A 328/2011. (XII. 29.) Kormány rendelet 9 § (3) bekezdés alapján. *A bölcsődei gondozás személyi térítési díját – a fenntartó eltérő döntése hiányában – akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe.* A gondozási díj

fizetése készpénzátutalási megbízás útján történik. A megfizetett gondozási díjról számla kerül kiállításra a szülő (törvényes képviselő) részére.

VII. A kapcsolattartás formái

A család és bölcsőde együttműködése döntő jelentőségű, mivel a kisgyermek kora és fejlettsége miatt nem tud közvetítőként fellépni.

1.Szülői értekezlet az aktuális feladatok megbeszélésére, valamint rendkívüli szülői értekezletet is összehívhat a vezető.

2. A családlátogatásokat a gyermekek felvételét megelőzően vagy aktuálisan szükséges kezdeményezni.

3. Az intézmény a szülővel történő bölcsődei beszoktatással / két hét / megkönnyíti a gyermek számára az új környezetbe való beilleszkedést, csökkenti az adaptációs szindrómát, lehetőséget ad a szülőknek a nevelési feladatok és a hasonló korú gyermekek tevékenységének megfigyelésére.

4. A kisgyermeknevelő-szülő napi találkozása akkor hatékony, ha kölcsönös az egymás tájékoztatása, a szóbeli és írásbeli információcsere.

5. A bölcsőde vezetője előzetesen megbeszélt időpontban fogadja a szülőket az esetlegesen felmerülő problémák, kérdések megbeszélésére.

6. Az Érdekképviseleti Fórum tagjai minden csoportban képviselik a szülőket, Ők közvetítenek az intézményvezető felé.

7. Folyamatosan módot adunk a családoknak a bölcsődei életbe való betekintésre. A szülői látogatások időpontját a gyermekek kisgyermeknevelőjével illetve a vezetővel előre egyeztetni szükséges.

8. A bölcsőde hagyományosan megrendezésre kerülő programjai, ünnepei. A programokról és időpontokról bővebb tájékoztatást a szülői értekezleten kapnak.

9. A családi füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

10. Az intézményben Érdekképviseleti Fórum működik, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekvédelmére.

VIII. A gyermek jogai

Bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai, alapján

1. Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.

2. Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.

3. A fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön.

4. Emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal-, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.

5. A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.

IX. A szülő jogai

1. Megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását- nevelését bízza. Túljelentkezés esetén azonban tudomásul kell vennie, hogy a felvételről való döntés a férőhelyszámok figyelembevételével történik.

2. Tájékozódni az intézmény helyi nevelési, szakmai programjáról, házirendjéről, valamint megismerje a nevelési-gondozási elveket.

3. Megismerhesse a gyermekcsoport életét.

4. Folyamatos tájékoztatást kapni gyermeke fejlődéséről. Neveléséhez tanácsokat, javaslatokat kapni a kisgyermeknevelőtől.

5. Megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

6. Véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban.

7. Az Érdekképviseleti Fórumon munkájában részt vegyen.

8. A panaszjog érvényesítése és annak érdembeli kivizsgálása a Gyvt. 36 § (1-2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

(1) A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviseleti fórumánál[*]

a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,

c)[*] *a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.*

(2)[*] *Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.*

X. A szülő kötelessége

1. A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együtt működni.

2. A fizetendő térítési díjat időben rendezni.

3. Az intézmény házirendjét betartani.

4. Gyermeke jogainak érvényesítése érdekében megtegye szükséges intézkedéseket.

XI. Egyebek

1.Kérjük, ügyeljenek az intézmény tisztaságának megőrzésére.

2.Az intézmények gyermek öltözőjében kérjük az étkezés mellőzését.

3.Az intézmény egész területén tilos a dohányzás és a szeszes ital fogyasztása, illetve ittasan az intézmény területén tartózkodni.

4.Kérjük a szülőket, hogy érkezéskor, távozáskor a kisgyermeknevelőt csak a szükséges időre tartsák fel, mert elvonják a gyermekcsoportról a figyelmet.

5.Gyermekükkel kapcsolatos információt csak gyermekük kisgyermeknevelőjétől vagy az intézményegység-vezetőjétől kérjenek.

6.A gyermekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.

7.A bölcsődét látogatók kötelesek vigyázni az intézmény felszereléseire és értékeire.

8.Felhívjuk figyelmüket, hogy az intézmény dolgozói nem adhatnak ki más gyermekről, illetve szüleiről és annak elérhetőségeiről információt.

9.Az intézményünkbe való felvételkor, a házirend rendelkezéseinek betartására is kötelezettséget vállal a szülő.

10.A bölcsődék, a nyári időszakban, a karbantartási, festési, nagytakarítási munkálatok ideje alatt zárva tartanak, a fenntartó által meghatározott időpontban és ideig.

XII. A felvételi kérelem elbírálásának szempontjai

1. A felvételi sorrend kialakításánál a szülők/törvényes képviselők kötelesek a munkaviszonyt igazolni.
2. A bölcsődei felvételnél - az alábbi sorrendben – előnyben kell részesíteni

Gyvt.43 § (3)

a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket

a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket

az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és

a védelembe vett gyermeket

3. Azonos feltételekkel bíró kérelmezők közül, a csoportbeosztás szempontjából legoptimálisabb, illetve az életkor szerinti csoportösszetételnek megfelelően kerül kiválasztásra a gyermek. *15/1998. (IV.30.) NM rendelet 46. §*

4. A bölcsődés korú gyermekek ellátását elsődlegesen lakóhelyükön - a Társulásban szereplő települések - szerinti intézményegységben kell biztosítani. A csoportok beosztásáról az intézményegység-vezető dönt.

17.3 Orvosi vizsgálatot kérő jelzőlap

Jelzőlap

ORVOSI VIZSGÁLATOT KÉRŐ LAP

A gyermek adatai:

- **Gyermek neve**:. ……...
- **Születési dátuma**: ……...
- **Intézmény:** - Szent Lajos utcai Intézményegység
  - Mizsei utcai Tagintézmény
  - Felsőlajosi Tagintézmény
- **Csoportja**: …….

A megbetegedés adatai és észlelt tünetek:

- **Dátum:** ……..
- **Időpont:** ……
- **A gyermek megbetegedésének észlelése, tünetei:**
  - Láz (mért hőmérséklet:……° C)
  - Hasmenés (hány alkalommal:……...)
  - Kiütés:……
  - Köhögés (jellege:……)
  - Egyéb tünetek és észrevételek:…….
    ……...
- A tüneteket észlelte:……. kisgyermeknevelő

Fontos tudnivalók a szülők számára:

- A gyermek a fenti tünetek miatt nem maradhat a közösségben.
- Kérjük, vigye gyermekét haladéktalanul orvosi vizsgálatra.
- A bölcsőde Házirendje értelmében a gyermek csak gyógyultan, tünetmentesen, orvosi igazolással hozható ismét bölcsődébe.
- Fontos! A gyermeke mielőbbi gyógyulása, a betegség terjedésének megelőzése érdekében, valamint a többi kisgyermek egészségének védelmében is elengedhetetlen a gyermek hazavitele és a gyógyulás utáni orvosi igazolás.
- Az esemény a csoportnaplóban rögzítésre került.

Az eljárásról a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 38. §* (1) rendelkezik: *„Nem gondozható bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos vagy a háziorvos nem igazolja, hogy ez az állapot már nem áll fenn."*

Adatvédelmi tájékoztatás: A Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztatója alapján. Személyes adatok kezelésére a 2016/679 EU rendelet (GDPR) előírásai érvényesek.

1 példányt átvettem.

_____ _____

Szülő Kisgyermeknevelő

17.4 Házirend kiegészítés

Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde
Bölcsődei Intézményegysége

Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde
Felsőlajosi Tagintézménye Bölcsődei Intézményegysége

Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde
Mizsei Utcai Tagintézménye

(Továbbiakban: Meserét Bölcsőde)

Házirend kiegészítés

Járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről

Dokumentum neve: Meserét Bölcsőde Higiéniai és Biztonsági protokoll Covid-19 készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről

Készítette: Tóth Éva Intézményegység-vezető

Tartalom

1. Felkészülés a nevelési évre 80
2. Egészségügy szempontból biztonságos környezet kialakítása 80
1.1 Tárgyi higiéné 80
1.2 Személyi higiéné 81
3. A bölcsőde látogatásának szabályai 82
4. A szülőkkel történő kapcsolattartás, kommunikáció protokollja, Rendezvények, programok szervezése 83
5. Beszoktatás és családlátogatás, szülői értekezletek a járványveszély alatt 84
5.1 Beszoktatás 84
5.2 Szülői értekezlet 84
5.2 Családlátogatás 84
6. Gondozás a járványveszély alatt 84
6.1 Gyermekek ellátása, Altatás 84
7. Teendők tüneteket mutató gyermek, felnőtt esetén 85
8. Jelentési kötelezettség 85
9. Melléklet 86
9.1 Intézkedési terv – Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde 86
10. Megismerési záradék 86

1. Felkészülés a nevelési évre

1. Alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni az intézményekben. Az Intézményegység vezetője ellenőrzi a takarítások végrehajtását.
2. A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe vesszük a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, „GYAKORLATI TANÁCSOK KORONAVÍRUSSAL KAPCSOLATBAN ÓVODÁK, BÖLCSŐDÉK RÉSZÉRE”
3. A fertőtlenítő nagytakarítás és rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szereket a fenntartó biztosítja az Intézmény számára.
4. A Bölcsődei intézményegységek házirendjének fokozott betartása mindenki számára kötelező, továbbá kiegészül a járványügyi készenlét idején alkalmazandó intézkedési tervben szereplő előírások betartásával.

2. Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

1.1 Tárgyi higiéné

1. A koronavírus lipid burokkal rendelkezik, így a legtöbb, egyfázisú tisztító,-fertőtlenítőszer hatásos ellene. Takarításhoz virucid hatással rendelkező készítményeket használunk.
2. A gyermekek által használt játékokat, eszközöket naponta fertőtlenítjük. (forgó rendszer)
3. Kiemelten fontos és napjában többször is kell fertőtleníteni azokat a felületeket, melyeket kézzel gyakran érintenek (ilyenek pl. az ajtókilincsek, korlátok, villanykapcsolók stb.) Ezeknek a felületeknek a fertőtlenítésére az alkohol bázisú gyorsfertőtlenítők, illetve a fertőtlenítő kendők alkalmazhatóak.
4. A vizes egységek padló és csempe falburkolatainak, valamint klórálló burkolattal ellátott helyiségek padló burkolatjainak fertőtlenítésére a klórtartalmú készítmények is alkalmazhatók, abban az esetben, ha a készítmény címkéjén a virucid hatás, illetve a virucid hatás létrejöttéhez

az alkalmazási paraméterek a használati utasításban fel vannak tüntetve.

5. A fertőzést átvivő tényezők közül igen jelentős a textíliák szerepe. A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása termodezinfekciós és kemo-termodezinfekciós mosási eljárással történik.
6. A pamutszálas textília tisztítására mind a két mosási eljárás alkalmazható. A termodezinfekciós mosási eljárás 90-95°C hőmérsékleten normál, általános mosószer alkalmazása mellett történik. Ebben az esetben a fertőtlenítő hatást a magas hőmérséklet biztosítja.
7. Kevertszálas textíliák esetében az alacsonyabb hőmérsékleten és fertőtlenítő hatású mosószer alkalmazásával történő úgynevezett gépi kemo-termodezinfekciós mosási eljárás alkalmazandó.
8. A textil, plüss állatok, babaruhák, textil játékok, babatakarók mosásáról rendszeresen gondoskodni kell. A felületeket, különösen a babakonyha eszközeit naponta fertőtleníteni kell.
9. A csoportszobában lévő szőnyegeket takarítógéppel, nedvesen kell tisztítani, a folyadékhoz fertőtlenítő adagolása történik.

A padló felületek, mosdók takarítása 3 óránként szükséges.
Azokat a felületeket (kilincs, ajtófélfa, ajtószárny, pad, szekrények stb.), melyeket kézzel gyakran érintenek, napjában többször fertőtleníteni kell.
A játékok napi fertőtlenítése szükséges. (forgó rendszer)
A csoportszobák takarítása naponta többször szükséges, a gyermekek napirendjét figyelembe véve.
Az elvégzéséért felelős: bölcsődei dajka
Ellenőrzési kötelezettség: Intézményegység-vezető és helyettese

1.2 Személyi higiéné

1. Mindenki gondosan mosson kezet a munkahelyre érkezést követően, és napközben is, amikor szükséges. A kisgyermeknevelők a szokottnál alaposabban használják a csoportokban rendelkezésre álló kézfertőtlenítőket.
2. A papírzsebkendő egyszeri használatára ügyelni kell. A használt papírzsebkendőket azonnal ki kell dobni!

3. A bölcsődei dajka naponta több alkalommal kiüríti a szemeteseket, azokat zárt állapotban helyezi az udvari hulladékgyűjtőbe
4. Kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású szellőztetésre, a csoportszobák mellett a kisgyermekellátást szolgáló helyiségek (fürdőszoba, átadó stb.) valamint a felnőttek által használt szociális helyiségekben is (öltöző, mosdó, folyosók).
5. A helyiségek ablakát időjárás és a környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani. A gyermekek szabad levegőn tartózkodását naponta biztosítani kell.
6. Lázas állapotban senki ne induljon munkába. Jelezze munkahelyi vezetőjének betegségét, és vegye fel a kapcsolatot háziorvosával.
7. Amennyiben a dolgozó munkahelyén lázasodik be, a bölcsődevezető gondoskodik arról, hogy az érintett otthonába távozzon, és vegye fel a kapcsolatot háziorvosával.
8. A külföldi utazásokat a munkatársak lehetőség szerint kerüljék, aki maga vagy családtagja külföldön tartózkodott két hétig tartózkodjon otthonában. A munkavállalói nyilatkozatok valótlan adatokkal történő kitöltése büntetőjogi felelősséget von maga után.

3. A bölcsőde látogatásának szabályai

1. A koronavírus-betegség, a Covid-19 elsősorban direkt módon, cseppfertőzéssel terjed, azaz a járvány szempontjából a legnagyobb veszélyt a megbetegedett köhögő, tüsszögő ember jelenti. A gyermekintézményekben különösen lényeges az alapvető higiénés követelményeken túlmutató, a koronavírus-fertőzés terjedésének meggátolását célzó előírások betartása.
2. A bölcsődét kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek látogathatja, amelyről a szülőknek nyilatkozniuk kell.
3. Az intézménynek tájékoztatni kell a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a Nemzeti Népegészségügyi Központ aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról.
4. A szülő köteles a bölcsődét értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés esete áll fenn.

5. Abban az esetben, ha a gyermek vagy a bölcsődei dolgozó bármely fertőző betegség tüneteit mutatja, otthon kell maradnia mindaddig, amíg orvosi javaslatra újra látogathatja a közösséget.
6. Az intézményekbe történő belépéskor a kéz fertőtlenítése és szájmaszk használata kötelező. Kéztörlésre papírtörlőt biztosítunk.
7. Abban az esetben, ha az előírások megkövetelik:

- A gyermekek átvétele és átadása zsiliprendszerben történik. A kisgyermeknevelők a bejárati ajtóban fogadják és veszik át a gyerekeket - jó idő esetén - délután az udvaron adják ki a gyerekeket.
- A gyermek egy kísérővel érkezzen a bölcsődébe, a csoportosulás elkerülése érdekében.
- A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos, így a bejáratnál történő várakozás esetén a 1,5 méteres távolságot be kell tartani.
- A szülők nem léphetnek be az intézmény épületébe, kizárólag az udvarra. Az intézménybe történő bejutás szűk keresztmetszete miatt, a maszk használata az udvarra is kötelező.

4. A szülőkkel történő kapcsolattartás, kommunikáció protokollja, Rendezvények, programok szervezése

1. Kiemelt figyelmet fordítunk a szülők tájékoztatására. A nyomtatott tájékoztatók helyett, előnyben részesítjük a digitális kommunikáció formáit, mint az elektronikus levelezés, telefon, illetve a szülők számára létrehozott zárt facebook csoport használata. Az adatvédelmi szabályok szigorú betartásával.
2. Évkörhöz kötődő rendezvény szervezése a bölcsődében kizárólag a délelőtti órákban és csak a gyermekek számára kerül megrendezésre, külső szereplők bevonása nélkül, zártkörű módon. Az ezekről készült fotókat, rövid videokat megosztjuk a szülőkkel a zárt facebook csoporton belül, messenger üzenet formájában, hogy közvetve részesei legyenek a bölcsődei mindennapoknak.

5. Beszoktatás és családlátogatás, szülői értekezletek a járványveszély alatt

5.1 Beszoktatás

1. A beszoktatás fokozatosan, minden esetben szülővel együtt történik.
2. A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszertanát be kell tartani.
3. Beszoktatásra egyszerre csak egy szülő érkezhet egy gyermekkel (egy ikerpárral).
4. A szülők kizárólag szájmaszkban tartózkodhatnak az intézményben, és a kihelyezett kézfertőtlenítő használata kötelező.
5. A csoportszobákban is szükséges a szájmaszk viselése, illetve lábvédő zsák vagy váltó papucs viselése. Más gyerekekkel nem léphetnek kapcsolatba a csoportban.
6. Érintésmentes hőmérővel ellenőrizzük a testhőt.
7. Ameddig az időjárás engedi, a beszoktatás időtartamának nagyrészét a játszóudvaron töltjük.

5.2 Szülői értekezlet

1. Szülői értekezlet megtartása a fedett teraszon történik, a megfelelő védőtávolság megtartása mellett.

5.3 Családlátogatás

1. A családok látogatására csak indokolt esetben kerül sor. (pl. elhanyagolás gyanúja esetén)

6. Gondozás a járványveszély alatt

6.1 Gyermekek ellátása, Altatás

1. A járványügyi szabályok betartása mellett elsődleges biztosítani a szeretetteljes nevelést, gondozást, melynek továbbra is alapjául szolgál „ A bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramja”.
2. Átmeneti tárgyat a gyermek behozhat magával a bölcsődébe, melyet fertőtleníteni szükséges. Amennyiben ez a tárgy textil kendő/pelenka vagy rágásra használt anyag, úgy a szülő köteles gondoskodni annak napi mosásáról.
3. A gyermekek kézmosását, orrtörlését még az önálló gyermekeknél is felügyelni, segíteni kell.

4. A napirend szervezése során ügyelni kell arra, hogy minél több időt töltsenek a gyerekek a szabad levegőn.
5. Altatáskor ügyelni kell a megfelelő védőtávolság betartására az ágyak elhelyezése során.

7. Teendők tüneteket mutató gyermek, felnőtt esetén

1. Amennyiben egy gyermeknél, vagy dolgozónál légúti fertőzés tünetei észlelhetők, a gondozói szobába elkülönítjük, és egyúttal értesítjük az intézmény orvosát, aki az előírt és általa ismert eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.
2. Gyermek esetén a szülőket azonnal értesítjük, akinek felhívjuk figyelmét arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát. A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
3. A gyermek az intézménybe – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza.
4. Amennyiben a dolgozónál Covid-19 fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul mentesíteni kell a munkavégzés alól, egyúttal háziorvosához szükséges irányítani, továbbá meg kell tenni mindazokat az intézkedéseket, amelyeket a Nemzeti Népegészségügyi Központ aktuális eljárásrendje tartalmaz.
5. Amennyiben a bölcsődében fertőzött személy kerül azonosításra, akkor a közösség zárt jellege miatt fennáll a dolgozók és a gondozottak fertőződésének kockázata is. A járványügyi vizsgálat ezért rájuk is kiterjed.

8. Jelentési kötelezettség

1. A gyanús/kivizsgálás alatt álló beteget az eset minősítését követően a kezelőorvos jelenti az illetékes szerv felé.

9. Melléklet

9.1 Intézkedési terv – Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde

10. Megismerési záradék

1. számú melléklet. A Meserét Lajosmizsei Bölcsőde gondozottjainak szülei, törvényes képviselői.
2. számú melléklet. A Meserét Lajosmizsei Bölcsődei Intézményegység dolgozói
3. számú melléklet Az IGSZ alkalmazásában álló konyhai dolgozók és ételszállító
4. számú melléklet: Érdekképviseleti Fórum tagjai

17.5 Érdekképviseleti Fórum Működési Szabályzata

Érdekképviseleti Fórum
Működési Szabályzata

A Lajosmizsei Közfeladat-ellátó Társulás gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 35. § (1) bekezdés alapján, a Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Intézményegységében, a Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Mizsei utcai Tagintézményében, és a Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Felsőlajosi Tagintézménye Bölcsődei Intézményegységében a bölcsődei ellátásban részesülők érdekvédelmére létrehozott Érdekképviseleti Fórum Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

Az Érdekképviseleti Fórum székhelye:

6050 Lajosmizse, Szent Lajos u. 19.

I. Az Érdekképviseleti Fórum szervezeti felépítése, megalakítása

1. Az Érdekképviseleti Fórum szavazati jogú választott tagjai a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2/ C. § alapján:

(1) A Gyvt. 35. § (1) bekezdése szerinti érdekképviseleti fórum szavazati jogú választott tagjai

a) a gyermekönkormányzat képviselői,

b) az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői, illetve a fiatal felnőttek képviselői,

c) az intézmény dolgozóinak képviselői és

d) az intézményt fenntartó képviselői.

2. Az érdekképviseleti fórum tagjainak száma:

a) az ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői (csoportonként 1 képviselő szülő) **5 fő**

b) az intézmény dolgozóinak képviselője (intézményegységenként 1 fő kisgyermeknevelő) **3 fő**

c) a Lajosmizsei Közfeladat-ellátó Társulásnak, mint fenntartónak a képviselője **1 fő**

3. Tagok választása, delegálása

a) A szülők/törvényes képviselők képviselőire gyermekcsoportonként a szülők önmaguk tesznek javaslatot. A javasolt személyek közül egységenként megtartott szülői értekezleten választanak, egyszerű többségi szavazással. Szavazategyenlőség esetén ismételt szavazást kell tartani a legtöbb szavazatot kapott jelöltekre.

b) A bölcsőde dolgozóinak képviselőit a dolgozók maguk közül választják. A bölcsőde vezetője – mint első szinten kompetenciával bíró személy – nem lehet tagja a Fórumnak.

c) A fenntartó képviselőjét a Lajosmizse és Felsőlajos Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Közszolgáltató Társulás Társulási Tanácsa delegálja.

d) A megválasztottak írásban nyilatkoznak tisztségük elfogadásáról.

A tagok névsorát jól látható helyen, a Bölcsődei Intézmények hirdetőtábláin hozzuk a szülők tudomására.

e) A Fórum tagjai közül maga választja elnökét.

4. A Fórum tagjának megbízása megszűnik az alábbi esetekben:

a) a szülő/törvényes képviselő gyermeke kikerül az ellátásból,

b) vagy az őt delegáló szülői kör visszahívja,

c) a bölcsőde képviselőjének közalkalmazotti jogviszonya az intézménynél megszűnik,

d) vagy az őt delegáló munkahelyi kollektíva visszahívja,

e) a fenntartó képviselőjének képviseleti jogosultságát a fenntartó megszünteti.

5. **Tagváltozás esetén az érintettek 1 hónapon belül új tagot választanak/delegálnak**.

II. Az Érdekképviseleti Fórum működésének célja, feladata

1. Az Érdekképviseleti Fórum (továbbiakban: Fórum) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek védelmét, képviseletét szolgálja és végzi.
2. A Fórum működésének célja, hogy megteremtse a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői, a fenntartó és az intézmény képviselői közötti együttműködés szélesebb körben értelmezett alapját.
   További cél, hogy a bölcsődei ellátással kapcsolatban esetlegesen felmerülő panasz, probléma mihamarabb azon a helyen nyerjen orvoslást, ahol felmerül.
3. A Fórum feladata, hatásköre:

a) megismerje a bölcsőde működését, struktúráját, szakmaiságát, feltételrendszerét, szakmai céljait, működtetésének körülményeit,
b) véleményt nyilvánítson a bölcsőde vezetőjénél a gyermekeket érintő ügyekben,
c) a szülők/törvényes képviselők által hozzá benyújtott panaszt megvizsgálja, a hatáskörébe tartozó ügyekben döntsön, vagy tájékoztatást adjon a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. Minderről 15 napon belül írásban tájékoztatja a panaszost,
d) intézkedést kezdeményezhet a bölcsőde vezetőjénél, illetve a szervezeti felépítés szerint illetékes személynél/szervnél (intézményvezető, fenntartó, gyermekjogi képviselő, más hatáskörrel rendelkező szerv),
e) panasszal élhet a bölcsőde vezetőjénél, illetve a szervezeti felépítés szerinti kompetens személynél (intézményvezető, fenntartó) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, valamint a gyermeki jogok sérelme, a bölcsőde dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

4. Az intézményvezető és a bölcsőde vezetője a Fórum által jelzett panaszt kivizsgálja, illetékességi körén belül megteszi a szükséges intézkedést. Amennyiben ehhez nem rendelkezik kompetenciával, a megfelelő személyhez továbbítja azt. Mindenről 15 napon belül írásban tájékoztatja a Fórumot.

5. A panaszt tevő szülő/törvényes képviselő az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha a bölcsőde vezetője - ill. a szervezeti felépítés szerinti illetékes személy -, vagy a Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

III. Az Érdekképviseleti Fórum jogköre, felelőssége

1) Az Érdekképviseleti Fórum jogköre:

a) Döntési jogot gyakorol:

aa) a Fórum saját működési szabályainak és ügyrendjének meghatározásában, tisztségviselőinek megválasztásában,

ab) hatáskörébe tartozó ügyekben.

b) Véleményt nyilváníthat:

ba) gyermeket érintő ügyekben.

c) Javaslatot tehet:

ca) a bölcsőde alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésével, működtetésével, az ebből származó bevételek felhasználásával kapcsolatban.

d) Panaszt tehet, illetve intézkedést kezdeményezhet:

da) a szervezeti felépítés szerinti (bölcsődevezető, intézményvezető), illetve egyéb illetékességgel bíró személynél/szervnél (fenntartó, gyermekjogi képviselő, más hatáskörrel rendelkező szerv).

e) Egyetértési jogot gyakorol:

ea) a bölcsőde házirendjének jóváhagyásánál.

2) Az Érdekképviseleti Fórum felelős:

a) törvényes működéséért,

b) működési szabályainak jogszerű megállapításáért, működési rendjének szabályosságáért,

c) hatáskörébe tartozó döntéseiért.

IV. Az Érdekképviseleti Fórum működési szabályai

1. Az Érdekképviseleti Fórum üléseinek megtartása és az ülés összehívásának rendje:

a) A Fórum döntéseit ülésén, határozattal hozza.

b) A Fórum munkaszervezeti feladatait a Meserét Bölcsőde Bölcsődei Intézményegységei látják el.

c) A Fórum évente legalább két alkalommal rendes, illetve panasz esetén szükség szerint rendkívüli ülést tart. Az ülést a Fórum megválasztott elnöke hívja össze, lehetőleg írásban, megjelölve a tárgyalandó napirendi pontokat, mellékelve az aktualitás szerint szükséges iratokat.

d) A Fórum akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van. Az ülést az elnök vezeti. A Fórum határozatait a jelenlevő tagok 50%-a + 1 fő egybehangzó szavazata alapján, nyílt szavazással hozza meg.

e) Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A kisebbségben maradt álláspont képviselői igényelhetik, hogy álláspontjukat az ülésről készült jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.

f) A Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, mely tartalmazza a jelenlevő tagok nevét, az ülés helyét, idejét, a napirendi pontokat, hozzászólásokat, vélemények rövid összefoglalását. A jegyzőkönyvet a Fórum egy, az ülésen megválasztott tagja hitelesíti.

g) A Fórum ügyintézési határideje panasz benyújtása esetén 15 nap. A panasz kivizsgálását követően a határozatot az elnök kihirdeti, illetve a panaszosnak a határozati kivonatot írásban megküldi. A határozatban fel kell hívni a figyelmet arra, hogy ha a bölcsődevezető, illetve a szervezeti felépítés szerint illetékes személy (intézményvezető), 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, annak orvoslásáért a kézhezvételtől számított 15 napon belül az intézmény fenntartójához, vagy a megyei gyámhivatalhoz fordulhat.

V. Záró rendelkezések

1. A Fórum tagjait tevékenységük miatt hátrány nem érheti.
2. A Fórum tagjai végzett tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.
3. A Fórum működésének tárgyi feltételeit a Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Intézményegysége biztosítja.
4. A Szabályzat 2026.07.01. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.
5. A Fórum működésének szabályzata, tagjainak névsora az intézményegységek faliújságjain kerül kihirdetésre, amelyről az intézményvezető köteles gondoskodni.

Záradék:

Az Érdekképviseleti Fórum működési szabályzatát a Lajosmizse és Felsőlajos Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Közszolgáltató Társulás Társulási Tanácsa a …… (……) számú határozatával hagyta jóvá.

Lajosmizse, ……...

Fekete Zsolt
Társulási Tanács Elnöke